

MODUŁ PODSTAWOWY "PIERWSZE KROKI Z KOMPUTEREM"

- SCENARIUSZ NR 2

Wersja 1.4

MATERIAŁ DLA TRENERÓW LOKALNYCH

TYTUŁ SZKOLENIA: Serfuję po Internecie

Autorka: Sabina Furgoł, trenerka centralna w obszarze „Edukacja”

[Uwaga: linki w scenariuszu są aktualne na dzień 26.04.2019]

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

E-usługi, programy, narzędzia, których dotyczy szkolenie:

- przeglądarki i wyszukiwarki internetowe oraz wyszukiwanie podstawowych informacji w sieci Internet,
- zapisywanie informacji wyszukanych w Internecie na dysku komputera lub dysku wymiennym: pozyskane strony, teksty, grafika i inne zasoby.

Czas trwania: 120 minut

II. SZCZEGÓŁOWE CELE EDUKACYJNE

W wyniku szkolenia uczestnik / uczestniczka:

- Wiedza
 - wie, jakie są przeglądarki i wyszukiwarki internetowe
- Umiejętności
 - potrafi wyszukać w sieci interesujące go informacje np. godziny otwarcia wybranej biblioteki,
 - potrafi w odpowiedni sposób sformułować zapytanie w wyszukiwarce,
 - zapisuje informacje wyszukane w Internecie na dysku komputera lub dysku wymiennym: pozyskane strony, teksty, grafika i inne zasoby
- Postawa
 - uświadamia sobie możliwości Internetu,

- aktywnie korzysta wg własnych możliwości z Internetu.

Lista kompetencji uczestnika / uczestniczki z „Podstawowego katalogu kompetencji cyfrowych” rozwijanych podczas szkolenia:

1. INFORMACJA

1.1. Przeglądanie, wyszukiwanie, filtrowanie

(1.1.1) potrafię korzystać z co najmniej jednej przeglądarki internetowej

(1.1.2) umiem wyszukiwać informacje online za pomocą co najmniej jednej wyszukiwarki internetowej

2. KOMUNIKACJA

2.2. Dzielenie się informacjami i zasobami

(2.2.2) umiem pobierać z Internetu różne informacje i treści

Lista kompetencji uczestnika / uczestniczki z „Ramowego katalogu kompetencji cyfrowych” rozwijanych podczas szkolenia:

8. SPRAWY CODZIENNE

8.1. załatwianie spraw urzędowych bez wychodzenia z domu

(8.1.5) umiem znaleźć w Internecie dane teleadresowe i godziny pracy określonej instytucji, urzędu

Krótki opis zakładanych korzyści, jakie uczestnik / uczestniczka odniesie dzięki posługiwaniu się e-usługami omawianymi na szkoleniu:

Moduł podstawowy będzie trwał 7 godzin, w tym: 3h - podstawowa obsługa komputera i programów użytkowych, 2h – korzystanie z Internetu, 2h – korzystanie z poczty elektronicznej. Po ukończeniu drugiego szkolenia zajęć z cyklu 7h uczestnicy będą umieli:

- określić, co to są przeglądarki i wyszukiwarki internetowe i za ich pomocą wyszukiwać podstawowe informacje w sieci Internet,
- zapisywać informacje wyszukane w Internecie: pozyskane strony, tekst, grafikę i inne zasoby,

III. WARUNKI UDZIAŁU UCZESTNIKA / UCZESTNICZKI W SZKOLENIU

Przed rozpoczęciem tego szkolenia: udział w szkoleniu nr 1 – o ile dana osoba rozpoczyna swoją przygodę z komputerem i Internetem.

IV. POTRZEBNE ZASOBY

Sprzęt komputerowy – minimalne wymagania:

- Komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows lub Linux dla uczestników,
- Komputer trenera z dostępem do Internetu, podłączony do rzutnika multimedialnego.

Oprogramowanie – minimalne wymagania:

- 3 zainstalowane przeglądarki internetowe: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome

Internet - minimalne wymagania:

- stałe łącze internetowe min. 512 MB

Materiały papiernicze:

- tablica ścieralna lub flipchart

Inne materiały:

- rzutnik multimedialny, ekran

V. RAMOWY SCENARIUSZ SZKOLENIA

Czas trwania modułu	Moduł	Czas trwania poszczególnych zagadnień / ćwiczeń	Potrzebne materiały
20 min	<p>Początek szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Przedstawienie się trenera / trenerki. Przypomnienie zasad zapisanych w kontrakcie grupowym - Przypomnienie i powtórzenie treści 1 szkolenia z cyklu „Pierwsze kroki z komputerem”, m.in.: <ul style="list-style-type: none"> ▪ samodzielne uruchomienie i przygotowanie do zajęć komputera przez uczestnika. - Przedstawienie celów szkolenia. 	<p>5 minut</p> <p>15 min</p>	<p>Flipchart, flamastry,</p>
95 min	<p>Przebieg szkolenia:</p> <p>Każdy z uczestników posiada uruchomiony komputer. Trener wprowadza do tematyki szkolenia.</p> <p><u>Ćwiczenie 1</u></p> <p>Rundka lub burza mózgów: Co to jest Internet?</p> <p>Trener podsumowuje w prezentacji:</p> <p>Internet w ogólnym znaczeniu to sieć komputerowa, czyli wiele połączonych ze sobą komputerów, natomiast WWW to usługa internetowa. Innymi znanymi usługami tego rodzaju są np. poczta elektroniczna.</p> <p><u>Ćwiczenie 2</u></p> <p>Rundka lub burza mózgów na rozgrzewkę:</p>	<p>5 minut</p> <p>5 minut</p>	<p>Flipchart, flamastry, rzutnik, ekran, komputery z dostępem do Internetu</p>

	<p>Do czego można wykorzystać Internet?</p> <p>O jakich możliwościach Internetu słyszeliście Państwo?</p> <p>Trener podsumowuje w prezentacji:</p> <p>Internet może służyć m.in. do:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ przeglądania stron internetowych; ▪ wyszukania potrzebnych informacji, ▪ oglądania filmów, ▪ przechowywania zdjęć, ▪ korzystania z poczty elektronicznej; ▪ zakupów w sklepach internetowych, ▪ korzystania z bankowości elektronicznej/ płatności elektronicznych, ▪ rozmawiania ▪ uczestniczenia w dyskusjach internetowych; ▪ czytania gazet, książek ▪ korzystania z gier, ▪ oglądania telewizji, słuchania radia ▪ itp. <p><u>Ćwiczenie 3</u></p> <p>Uruchamianie przeglądarek internetowych na komputerze</p> <p>Prezentacja ekranu monitora trenera, z wykorzystaniem rzutnika – demonstracja ikon 3 najpopularniejszych dostępnych przeglądarek internetowych: Internet Explorer, Chrome, Mozilla Firefox i sposobu uruchamiania przeglądarek.</p> <p>Praca indywidualna każdego z uczestników.</p> <p>Samodzielnie uruchom każdą z przeglądarek internetowych zainstalowanych na komputerze poprzez dwukrotne kliknięcie prawym przyciskiem myszy najeżdżając kursorem na ikonę przeglądarki ze swojego stanowiska - pulpitu komputera. Najeżdżając kursorem na znak X - w prawym górnym rogu, zamykamy przeglądarkę.</p> <p>Należy powtórzyć czynności kilkakrotnie, by uczestnicy nabyli sprawność koordynacji wzrokowo-ruchowej.</p> <p>Należy powtórzyć czynności kilkakrotnie, by uczestnicy nabyli sprawność koordynacji wzrokowo-ruchowej.</p> <p>Polecenie: Odszukaj na pulpicie ikonę wybranej przeglądarki i powtórz czynności uruchamiania i zamykania przeglądarek internetowych.</p> <p>Rola trenera polega na wyjaśnieniu uczestnikom, że za pomocą każdej z nich mogą dotrzeć do informacji w Internecie, choć każda z nich inaczej działa.</p> <p><u>Ćwiczenie 4</u></p> <p>Praca indywidualna każdego z uczestników.</p>	<p>10 minut</p>	
--	---	-----------------	--

	<p>Nawigacja w wyszukiwarce</p> <p>Uruchom przeglądarkę Chrome. Wpisz do paska adresu np. www.onet.pl lub www.wp.pl.</p> <p>Trener omawia podstawowe przyciski nawigacyjne:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pasek adresu – powoduje otwarcie strony o podanym adresie, ▪ nawigacja: WSTECZ – powoduje cofnięcie się do strony poprzednio wyświetlanej, DALEJ – przeglądarka przechodzi do następnej strony, ▪ przycisk ODŚWIEŻ powoduje ponowne załadowanie wyświetlanej strony, ▪ jeśli wciśniesz STOP, spowodujesz przerwanie ładowania się strony. <p>Trener ćwiczy z uczestnikami otwarcie 2 stron www: www.onet.pl, a następnie www.wp.pl i www.onet.pl, ponownie za pomocą przycisków nawigacyjnych.</p> <p><u>Ćwiczenie 5</u></p> <p>Praca indywidualna każdego z uczestników.</p> <p>Wyszukiwarki internetowe</p> <p>Wpisz do paska adresu www.google.pl.</p> <p>Trener omawia różnice pomiędzy paskiem adresu przeglądarki internetowej a wyszukiwarką Google.</p> <p><i>Przeglądarki używam do skorzystania z Internetu. Wpisuję adres do paska, kiedy go znam.</i></p> <p><i>Wyszukiwarki używam, aby dotrzeć do informacji, która mnie interesuje i nie muszę znać adresu strony, na której się znajduje.</i></p> <p>Trener demonstruje różnicę w użyciu przeglądarki i wyszukiwarki: do paska adresu wpisuje konkretny adres www.onet.pl, do wyszukiwarki Google hasło: „onet”. Trener w tym ćwiczeniu demonstruje również, jak otworzyć nową kartę w przeglądarce internetowej ctr+T lub klikają w ikonę „nowa karta” (obok otwartych już kart).</p> <p>Polecenie dla uczestnika:</p> <p>Otwórz wybraną przeglądarkę internetową i wpisz do paska adresu: www.wp.pl. Otwórz w nowej karcie wyszukiwarkę www.google.pl, wpisz do niej hasło: „wirtualna polska”. Porównaj wyniki, co widzisz w oknach dwóch kart.</p> <p>Sprawdź, co się stanie, kiedy w pasek adresu w przeglądarce wpiszesz hasło: „wirtualna polska”.</p> <p>Dzisiejsze przeglądarki internetowe pełnią funkcję inteligentnych wyszukiwarek tzn. „podstawiają” wyrazy, frazy, których potencjalnie możesz szukać w Internecie.</p> <p>Trener zadaje pytanie: Czy ma znaczenie, gdzie wpisujemy</p>	10 minut	
		10 minut	

	<p>wyszukiwane przez nas hasło?</p> <p>Wniosek: Nie ma znaczenia, gdzie wpisujemy hasło, czy do wyszukiwarki czy do paska adresu przeglądarki, inteligentne mechanizmy wyszukiwania wskażą potencjalne strony internetowe.</p> <p><u>Ćwiczenie 6</u></p> <p>Praca indywidualna każdego z uczestników.</p> <p>Wyszukiwanie informacji w Internecie</p> <p>Wyszukaj w Internecie godziny</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ otwarcia biblioteki w Twojej okolicy, ▪ pracy urzędu gminy/ miasta, <p>Wyszukaj odpowiedź w Internecie na 1 – 2 własne potrzeby (uwaga dla trenera: to ćwiczenie jest podstawą do pomiaru przyrostu kompetencji po szkoleniu)</p> <p><u>Ćwiczenie 7</u></p> <p>Praca indywidualna każdego z uczestników.</p> <p>Wyszukiwanie informacji w Internecie</p> <p>Wpisz do wyszukiwarki Google hasło: „ogrody”. Zauważ, że poniżej pojawiły się kategorie:</p> <p>„wszystko, grafika, filmy, mapy” – co widzisz, kiedy klikniesz/wejdiesz w poszczególne zakładki/kategorie?</p> <p>Trener omawia zasady zaawansowanego wyszukiwania tzn. można korzystać z wyszukiwania, które definiuje typy plików, których wyszukujemy np. zdjęcia, filmy, prezentacje, pliki pdf, pliki word czyli skrót doc.</p> <p>Wpisz do wyszukiwarki Google hasło: „ogrody pdf, ogrody doc, ogrody ppt”. Zaobserwuj, jakie są wyniki wyszukiwania/co jest wynikiem wyszukiwania?</p> <p><u>Ćwiczenie 8</u></p> <p>Praca indywidualna każdego z uczestników.</p> <p>Zapisywanie wyszukanych danych</p> <p>Wpisz do wyszukiwarki hasło: „ogrody kapiasa”. Otwórz stronę internetową ogrodów (http://www.kapias.pl) i dodaj adres strony do zakładek ulubione.</p> <p>Popatrz na pasku adresu w prawym górnym rogu jest gwiazdka, klikając w nią możesz przypisać stronę do ulubionych i zachować jej adres w pamięci przeglądarki internetowej.</p> <p>Powyższą czynność opisaną w ćwiczeniu pobierania pliku i zapisywania na dysku powinien zademonstrować trener dla wszystkich za pomocą rzutnika.</p> <p>Wyszukałeś/-łaś w Internecie informacje, z których chcesz skorzystać, kiedy np. nie będzie dostępu do Internetu. Trzeba je zapisać na</p>	<p>20 minut</p> <p>10 minut</p> <p>25 minut</p>	
--	---	---	--

	<p>komputerze albo np. pendrivie.</p> <p>Wpisz do wyszukiwarki hasło: „ogrody”. Wejdź do zakładki grafika, wybierz zdjęcie, kliknij prawy przycisk myszy, wybierz zapisz grafikę jako.., wybierz pulpit jako miejsce zapisania pliku i nadaj mu nazwę np. ogrody.</p> <p>Powyższą czynność opisaną w ćwiczeniu pobierania pliku i zapisywania na dysku powinien zademonstrować trener dla wszystkich za pomocą rzutnika.</p> <p>Wpisz do wyszukiwarki hasło: „ogrody doc” lub „ogrody pdf”. Wejdź do zakładki wszystkie, wybierz plik doc lub pdf, pobierz i zapisz na pulpicie, nadając mu nazwę np. ogrody_01.</p> <p>Powyższą czynność opisaną w ćwiczeniu pobierania pliku i zapisywania na dysku powinien zademonstrować trener.</p>		
5 min	<p>Zakończenie szkolenia:</p> <p>Rundka informacji zwrotnej do trenera.</p> <p>Zapowiedź treści kolejnych zajęć.</p>	5 minut	<p>Ustna rundka: czego się dziś nauczyłem, z czym mam jeszcze kłopot?</p>

VI. OPIS ĆWICZEŃ DO PRZEPROWADZENIA I WSKAZÓWKI METODOLOGICZNE

Ćwiczenie 1

Czas: 5 minut

Rundka lub burza mózgów: **Co to jest Internet?**

Trener podsumowuje w prezentacji:

Internet w ogólnym znaczeniu to sieć komputerowa, czyli wiele połączonych ze sobą komputerów, natomiast WWW to usługa internetowa. Innymi znanymi usługami tego rodzaju są np. poczta elektroniczna.

Ćwiczenie 2

Czas: 5 minut

Rundka lub burza mózgów na rozgrzewkę:

Do czego można wykorzystać Internet?

O jakich możliwościach Internetu słyszeliście Państwo?

Trener podsumowuje w prezentacji:

Internet może służyć m.in. do:

- przeglądania stron internetowych;

- wyszukania potrzebnych informacji,
- oglądania filmów,
- przechowywania zdjęć,
- korzystania z poczty elektronicznej;
- zakupów w sklepach internetowych,
- korzystania z bankowości elektronicznej/ płatności elektronicznych,
- rozmawiania
- uczestniczenia w dyskusjach internetowych;
- czytania gazet, książek
- korzystania z gier,
- oglądania telewizji, słuchania radia
- itp.

Przykłady zastosowań Internetu mogą być zupełnie inne, w zależności od doświadczeń, wieku itp. Uczestników. Ważne, by potrafili wskazać sposoby wykorzystywania Internetu.

Ćwiczenie 3

Czas: 10 minut

Uruchamianie przeglądarek internetowych na komputerze

Prezentacja ekranu monitora trenera, z wykorzystaniem rzutnika – **demonstracja ikon 3 najpopularniejszych dostępnych przeglądarek internetowych**: Internet Explorer, Chrome, Mozilla Firefox i sposobu uruchamiania przeglądarek.

Praca indywidualna każdego z uczestników.

Samodzielne uruchom każdą z przeglądarek internetowych zainstalowanych na komputerze poprzez dwukrotne kliknięcie prawym przyciskiem myszy najeżdżając kursorem na ikonę przeglądarki ze swojego stanowiska - pulpitu komputera. Najeżdżając kursorem na znak X - w prawym górnym rogu, zamykamy przeglądarkę.

Należy powtórzyć czynności kilkakrotnie, by uczestnicy nabyli sprawność koordynacji wzrokowo-ruchowej.

Należy powtórzyć czynności kilkakrotnie, by uczestnicy nabyli sprawność koordynacji wzrokowo-ruchowej.

Polecenie: Odszukaj na pulpicie ikonę wybranej przeglądarki i powtórz czynności uruchamiania i zamykania przeglądarek internetowych.

Rola trenera polega na wyjaśnieniu uczestnikom, że za pomocą każdej z nich mogą dotrzeć do informacji w Internecie, choć każda z nich inaczej działa.

Trener powinien modyfikować ćwiczenie, dostosowując je do potrzeb i możliwości grupy.

Ćwiczenie 4

Czas: 10 minut

Praca indywidualna każdego z uczestników.

Nawigacja w wyszukiwarce

Uruchom przeglądarkę Chrome. Wpisz do paska adresu np. www.onet.pl lub www.wp.pl.

Trener omawia podstawowe przyciski nawigacyjne:

- pasek adresu – powoduje otwarcie strony o podanym adresie,

- nawigacja: WSTECZ – powoduje cofnięcie się do strony poprzednio wyświetlanej, DALEJ – przeglądarka przechodzi do następnej strony,
- przycisk ODŚWIEŻ powoduje ponowne załadowanie wyświetlanej strony,
- jeśli wciśniesz STOP, spowodujesz przerwanie ładowania się strony.

Trener ćwiczy z uczestnikami otwarcie 2 stron www: www.onet.pl, a następnie www.wp.pl i www.onet.pl, ponownie za pomocą przycisków nawigacyjnych.

Trener może wybrać inne przykłady stron internetowych do ćwiczenia z uczestnikami poruszania się po nich.

Ćwiczenie 5

Czas: 10 minut

Praca indywidualna każdego z uczestników.

Wyszukiwarki internetowe

Wpisz do paska adresu www.google.pl.

Trener omawia różnice pomiędzy paskiem adresu przeglądarki internetowej a wyszukiwarką Google.

Przeglądarki używam do skorzystania z Internetu. Wpisuję adres do paska, kiedy go znam.

Wyszukiwarki używam, aby dotrzeć do informacji, która mnie interesuje. Nie muszę znać adresu strony, na której się znajduje.

Trener demonstruje różnicę w użyciu przeglądarki i wyszukiwarki: do paska adresu wpisuje konkretny adres www.onet.pl, do wyszukiwarki Google hasło: „onet”. Trener w tym ćwiczeniu demonstruje również, jak otworzyć nową kartę w przeglądarce internetowej **ctr+T** lub klikają w ikonę „nowa karta” (obok otwartych już kart).

Polecenie dla uczestnika:

Otwórz wybraną przeglądarkę internetową i wpisz do paska adresu: www.wp.pl. Otwórz w nowej karcie wyszukiwarkę www.google.pl, wpisz do niej hasło: „wirtualna polska”. Porównaj wyniki, co widzisz w oknach 2 kart.

Sprawdź, co się stanie, kiedy w pasek adresu w przeglądarce wpiszesz hasło: „wirtualna polska”.

Dzisiejsze przeglądarki internetowe pełnią funkcję inteligentnych wyszukiwarek tzn. „podstawiają” wyrazy, frazy, których potencjalnie możesz szukać w Internecie.

Trener zadaje pytanie: **Czy ma znaczenie, gdzie wpisujemy wyszukiwane przez nas hasło?**

Wniosek: Nie ma znaczenia, gdzie wpisujemy hasło, czy do wyszukiwarki czy do paska adresu przeglądarki, inteligentne mechanizmy wyszukiwania wskażą potencjalne strony internetowe.

Ćwiczenie 6

Czas: 20 minut

Praca indywidualna każdego z uczestników.

Wyszukiwanie informacji w Internecie

Wyszukaj w Internecie godziny:

- otwarcia biblioteki w Twojej okolicy,
- pracy urzędu gminy / miasta

Wyszukaj odpowiedź w Internecie na 1-2 własne potrzeby.

Ćwiczenie 7

Czas: 10 minut

Praca indywidualna każdego z uczestników.

Wyszukiwanie informacji w Internecie

Wpisz do wyszukiwarki Google hasło: „ogrody”. Zauważ, że poniżej pojawiły się kategorie:

„wszystko, grafika, filmy, mapy” – co widzisz, kiedy klikniesz/wejdiesz w poszczególne zakładki/kategorie?

Trener omawia zasady zaawansowanego wyszukiwania tzn. można korzystać z wyszukiwania, które definiuje typy plików, których szukamy np. zdjęcia, filmy, prezentacje, pliki pdf, pliki Word czyli skrót doc.

Wpisz do wyszukiwarki Google hasło: „ogrody pdf, ogrody doc, ogrody ppt”. Zaobserwuj, jakie są wyniki wyszukiwania/co jest wynikiem wyszukiwania?

Ćwiczenie 8

Czas: 25 minut

Praca indywidualna każdego z uczestników.

Zapisywanie wyszukanych danych

Wpisz do wyszukiwarki hasło: „ogrody Kapiasa”. Otwórz stronę internetową ogrodów (<http://www.kapias.pl>) i dodaj adres strony do zakładek ulubione.

Popatrzy na pasku adresu w prawym górnym rogu jest gwiazdka, klikając w nią możesz przypisać stronę do ulubionych i zachować jej adres w pamięci przeglądarki internetowej.

Powyższą czynność opisaną w ćwiczeniu pobierania pliku i zapisywania na dysku powinien zademonstrować trener dla wszystkich za pomocą rzutnika.

Wyszukałeś/-łaś w Internecie informacje, z których chcesz skorzystać, kiedy np. nie będzie dostępu do Internetu. Trzeba je zapisać na komputerze albo np. pendrive.

Wpisz do wyszukiwarki hasło: „ogrody”. Wejdź do zakładki grafika, wybierz zdjęcie, kliknij prawy przycisk myszy, wybierz zapisz grafikę jako..., wybierz pulpit jako miejsce zapisania pliku i nadaj mu nazwę np. ogrody.

Powyższą czynność opisaną w ćwiczeniu pobierania pliku i zapisywania na dysku powinien zademonstrować trener dla wszystkich za pomocą rzutnika.

Wpisz do wyszukiwarki hasło: „ogrody doc” lub „ogrody pdf”. Wejdź do zakładki wszystkie, wybierz plik doc lub pdf, pobierz i zapisz na pulpicie, nadając mu nazwę np. ogrody_01.

Powyższą czynność opisaną w ćwiczeniu pobierania pliku i zapisywania na dysku powinien zademonstrować trener.

Trener powinien wyjaśnić różne sposoby zapisywania plików na dysku komputera ze względu na ich format. Niektóre pliki jak np. zdjęcia mogą być bezpośrednio zapisane na dysku komputera lub w innej wybranej lokalizacji, natomiast niektóre pliki muszą być pobrane, dopiero w następnej kolejności zapisane na dysku komputera lub w innej wybranej lokalizacji.

Uwagi techniczne:

- Jeżeli coś nie zawsze otwiera nam się poprawnie w wybranej przez nas przeglądarce, należy uruchomić inną przeglądarkę i sprawdzić poprawność wyszukiwania.
- Należy pamiętać, że nie wszystkie usługi Google dobrze działają w przeglądarce Internet Explorer. Warto uruchomić Chrome lub Mozilla Firefox.

Wpisz do wyszukiwarki hasło: „ogrody doc” lub „ogrody pdf”. Wejdź do zakładki wszystkie, wybierz plik doc lub pdf, pobierz i zapisz na pulpicie, nadając mu nazwę np. ogrody_01.

Powyższą czynność opisaną w ćwiczeniu pobierania pliku i zapisywania na dysku powinien zademonstrować trener.

Uwagi techniczne do zajęć:

- Jeżeli coś nie zawsze otwiera nam się poprawnie w wybranej przez nas przeglądarce, należy uruchomić inną przeglądarkę i sprawdzić poprawność wyszukiwania.
- Należy pamiętać, że nie wszystkie usługi Google dobrze działają w przeglądarce Internet Explorer ze względu na techniczne uwarunkowania. Warto uruchomić wtedy Chrome lub Mozilla Firefox.
- Trener podejmuje decyzję o ilości wykonanych przykładów w ćwiczeniach, dostosowując zajęcia do umiejętności i tempa pracy grupy. Może również sięgnąć po przykłady własne lub innych autorów, które będą stosowniejsze dla danej grupy. Niemniej wszystkie czynności najpierw należy zademonstrować, ponieważ osoby dorosłe uczą się poprzez odwołanie do doświadczenia, nie zawsze chętnie eksperymentują.
- Zakres treści scenariusza jest dość obszerny, być może będzie wymagana rezygnacja z któregoś z ćwiczeń lub skrócenie ćwiczenia.

VII. SPECYFIKA SZKOLENIA W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJU GRUPY WIEKOWEJ LUB SPOŁECZNO-ZAWODOWEJ, DO KTÓREJ SZKOLENIE JEST SKIEROWANE

Lp.	Grupa / uczestnicy	Specyfika szkolenia (metodyka, język, ćwiczenia, oprogramowanie itp.) (jeśli dotyczy)
1.	18-34 lat	Uczestnicy z tej grupy wiekowej zapewne sprawnie posługują się przeglądarką i wyszukiwarką internetową. Należy zwrócić uwagę na różnice pomiędzy przeglądarką i wyszukiwarką internetową.
2.	35-43 lat	Uczestnicy z tej grupy wiekowej zapewne sprawnie posługują się przeglądarką i wyszukiwarką internetową. Należy zwrócić uwagę na różnice pomiędzy przeglądarką i wyszukiwarką internetową.
3.	44-65 lat	Grupa może być zróżnicowana. Trener w zależności od potrzeb i możliwości uczestników powinien dostosować tempo szkolenia i język do potrzeb uczestników. Może również podzielić grupy na wspierające się grupy/pary.
4.	>65 lat	Trener powinien szczególnie podkreślić korzyści np. finansowe, towarzyskie, edukacyjne wynikające z umiejętności wyszukiwania w Internecie.
5.	Osoby z niskim wykształceniem	Trener powinien w maksymalnie prosty sposób wyjaśnić procedurę posługiwania się przeglądarką i wyszukiwarką internetową.
6.	Osoby o niskich dochodach	Trener powinien szczególnie podkreślić korzyści np. zawodowe, finansowe, edukacyjne wynikające z umiejętności wyszukiwania w Internecie.

7.	Osoby mieszkające na wsi	Trener powinien szczególnie podkreślić korzyści np. zawodowe, finansowe, towarzyskie, edukacyjne wynikające z umiejętności wyszukiwania w Internecie.
----	--------------------------	---

VIII. PYTANIA DO ANKIETY BADAJĄCEJ PRZYROST KOMPETENCJI UCZESTNIKÓW SZKOLENIA

1. Przeglądarka internetowa służy do?
 - a. napisania podania do urzędu,
 - b. wyszukiwania w Internecie stron, których znam adres,
 - c. wydrukowania dokumentu.
2. Wyszukiwarka internetowa służy do?
 - a. wyszukania różnych informacji
 - b. wyszukiwania w Internecie stron, których adres znam ,
 - c. wysyłania e-maili
3. Jakie pliki mogę wyszukać w Internecie?
 - a. graficzne np. zdjęcia, filmy,
 - b. tekstowe np. arkusze kalkulacyjne, pliki PDF, pliki zapisane w programie Word,
 - c. obydwie odpowiedzi są poprawne.
4. Aby wejść z komputera do Internetu muszę uruchomić:
 - a. program WORD,
 - b. wybraną przeglądarkę internetową,
 - c. włączyć komputer.
5. Aby wyjść z Internetu należy?
 - a. wyłączyć komputer z prądu (z sieci),
 - b. zamknąć karty przeglądarki,
 - c. usunąć bezpiecznie zewnętrzny dysk.

Poprawne odpowiedzi: 1b, 2a, 3c, 4b, 5b

IX. LISTA ZAGADNIEŃ OMÓWIONYCH NA SZKOLENIU

- Przeglądarki i wyszukiwarki internetowe oraz wyszukiwanie podstawowych informacji w sieci Internet,
- Zapisywanie informacji wyszukanych w Internecie na dysku komputera lub dysku wymiennego: pozyskane strony, teksty, grafika i inne zasoby,

X. MATERIAŁY DYDAKTYCZNE DLA UCZESTNIKÓW

1. Prezentacja Power Point, które trener / trenerka wyświetli uczestnikom podczas szkolenia:
2. Zeszyt ćwiczeń dla uczestnika – zebrane najważniejsze kroki dla umiejętności posługiwania się Internetem, miejsce na notatki własne uczestnika.
3. Materiał typu „jeśli chcesz wiedzieć więcej”:

We wszystkich poniższych materiałach znajdują się rozdziały poświęcone wyszukiwaniu informacji w Internecie z wykorzystaniem przeglądarek i wyszukiwarek.

Lp.	Rodzaj materiału	Adres/ link, pod którym jest dostępny	Właściciel praw autorskich, rodzaj licencji
1	Materiał edukacyjny, poradnik pdf " Technologie informacyjne w bibliotece. Cz. I - Podręcznik	http://www.biblioteki.org/poradniki/technologie_informacyjne_w_bibliotece_podrecznik_i_zadania_praktyczne.html	FRSI Creative Commons BY-SA 3.0 Polska
2	Materiał edukacyjny, poradnik pdf " Technologie informacyjne w bibliotece. Cz. II – Zadania praktyczne	http://www.biblioteki.org/poradniki/technologie_informacyjne_w_bibliotece_podrecznik_i_zadania_praktyczne.html	FRSI Creative Commons BY-SA 3.0 Polska
3	Materiał dydaktyczny – pdf Przewodnik internetowy - poznaj, korzystaj, twórz	http://www.biblioteki.org/poradniki/Przewodnik_internetowy_poznaj_korzystaj_tworz.html	FRSI Creative Commons BY-SA 3.0 Polska
4	Materiał dydaktyczny – pdf Warszawski e-podręcznik seniora	http://politykaspoleczna.um.warszawa.pl/sites/politykaspoleczna.um.warszawa.pl/files/zalacznik_5_warszawski_e-podręcznik_2014.pdf	ASOS 2014-2020 Rządowy Program na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020 Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej
5	Materiał dydaktyczny – pdf - PODSTAWY OBSŁUGI KOMPUTERA I KORZYSTANIA Z INTERNETU Podręcznik z ćwiczeniami dla ucznia	http://witrynawiejska.org.pl/data/23700_Podręcznik_komp.pdf	FUNDACJA WSPOMAGANIA WSI Licencja Creative Commons CC-BY-SA 3.0. na następujących warunkach: 1. Zezwala się na kopiowanie, dystrybucję, wyświetlanie i użytkowanie podręcznika i wszelkich jego pochodnych, pod warunkiem umieszczenia na nich informacji o pochodzeniu, autorstwie i finansowaniu oryginalnej jego wersji. 2. Zezwala się na kopiowanie, dystrybucję, wyświetlanie i użytkowanie

			pochodnych dzieł, pod warunkiem że będą one opublikowane na takiej samej licencji.
6	Materiał dydaktyczny – pdf - Kurs komputerowy dla seniorów	https://kometa.edu.pl/uploads/publication/189/a17e_A_0189d22012_publicacja.pdf?v2.8	Jaworzno 2014 Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych
7	Cykl 26 filmów YouTube Podstawy obsługi komputera	Link do 1 z cyklu filmów - Podstawy 1- Pulpit i ikony menu start https://www.youtube.com/watch?v=Y6D-DH5pDSc&list=PLNPQowr9nPXbO-8StGFsk4WXqwqELH5vN	Standardowa licencja YouTube
8	Materiał dydaktyczny – pdf - Podstawy obsługi komputera Materiały pomocnicze do kursu komputerowego	http://www.rkp-rudasl.pl/download/kurs_komputerowy_obywatel60plus.pdf	Pracownia Edukacji Społecznej „Obyw@tel 60 plus” ul. Niedurnego 30, I piętro; 41-709 Ruda Śląska Projekt współfinansowany przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2012-2013
9	Materiał edukacyjny - Pdf PPT - KURS OBSŁUGI KOMPUTERA Podstawy	http://wykluczeniacyfrowe.siemiatyze.eu/pliki/pliki_do_pobrania/Podstawa_obsługi_komputera.pdf	Projekt <i>Dotacje na innowacje</i> z Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
10	Video kursy komputerowe - Filmy instruktażowe w zakresie obsługi komputera	http://ksenior.pl/	Copyright VIDEO kursy komputerowe dla seniora 2017 - Wszelkie prawa zastrzeżone
11	Ćwiczenia z zakresu podstaw obsługi komputera	http://dydaktyka.polsl.pl/roz6/informatyka/materiay/niestacjonarne/logistyka/lab1.pdf	brak
12	Kurs internetowy Google	Pierwsze kroki z wyszukiwarkami https://rewolucje.withgoogle.com/topic-library	Google
13	Strona Internetowa „Jak to zrobić” - Jak efektywnie szukać informacji w Internecie?	http://www.jak-to-zrobic.pl/index.php/a/3/b/7/c/38/d/108/id/1062	© Jak-To-Zrobic.pl - Wszelkie prawa zastrzeżone



Scenariusz dostępny na licencji Creative Commons: Uznanie autorstwa 3.0. Polska. Pewne prawa zastrzeżone na rzecz Fundacji Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego i autorów. Zezwala się na dowolne wykorzystanie materiałów w tym utworów, tworzenia i rozpowszechniania ich kopii w całości lub we fragmentach, wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych - pod warunkiem zachowania niniejszej informacji licencyjnej i wskazania autorów oraz FRSI jako właścicieli praw do tekstu. Tekst licencji dostępny na stronie: <https://creativecommons.org/licenses/by/3.0/pl/>.