

**SCENARIUSZ SZKOLENIA STACJONARNEGO – nr 2a**

Wersja 1.1

**MATERIAŁ DLA TRENERÓW LOKALNYCH**

## **TYTUŁ SZKOLENIA: Palcem po mapie – wirtualna podróż, tworzenie tras wycieczek**

Autor: Marcin Pawlik, trener centralny w obszarze „Sprawy codzienne”

### **I. INFORMACJE PODSTAWOWE**

Obszar tematyczny: sprawy codzienne

Poziom: podstawowy

E-usługi, programy, narzędzia, których dotyczy szkolenie:

- usługi serwisu Google
- Mapy Google

Czas trwania: 120 minut

### **II. SZCZEGÓŁOWE CELE EDUKACYJNE**

W wyniku szkolenia uczestnik / uczestniczka :

a) Wiedza

- będzie wiedział/wiedziała jak rozróżnić podstawowe usługi dostępne w serwisie Google
- będzie wiedział/wiedziała co to są Mapy Google
- będzie wiedział/wiedziała jak korzystać z Mapy Google
- będzie wiedział/wiedziała co to jest chmura

b) Umiejętności

- będzie potrafił/potrafiła tworzyć trasy w Mapach Google
- będzie potrafił/potrafiła oglądać wyszukane miejsca oraz zmieniać widok w Mapach Google
- będzie potrafił/potrafiła udostępniać trasy
- będzie potrafił/potrafiła korzystać z mapy w trybie Street View (czyli 'widok ulicy')

c) Postawa

- Uświadamia sobie znaczenie zasad bezpieczeństwa w sieci i korzystania z usług Google
- Jest świadomy/ świadoma zalet oraz wad związanych z korzystaniem z usług w chmurze

Lista kompetencji uczestnika / uczestniczki z „Podstawowego katalogu kompetencji cyfrowych” rozwijanych podczas szkolenia:

- (1.1.1) potrafię korzystać z co najmniej jednej przeglądarki Internetowej
- (1.1.2) umiem wyszukiwać informacje online za pomocą co najmniej jednej wyszukiwarki Internetowej
- (2.2.2) umiem pobierać z Internetu różne informacje i treści
- (2.2.3) potrafię udostępniać innym osobom różne informacje i treści pobrane z Internetu
- (2.3.2) potrafię korzystać z co najmniej jednej usługi dostępnej online (e-usługi)

Lista kompetencji uczestnika / uczestniczki z „Ramowego katalogu kompetencji cyfrowych” rozwijanych podczas szkolenia:

- (8.1.1) umiem sprawdzić czy określona usługa jest dostępna w Internecie (1.1.1, 1.1.2)
- (8.3.1) potrafię znaleźć przy pomocy wyszukiwarki internetowej lub serwisów geolokacyjnych adres interesującego mnie miejsca (1.1.1, 1.1.2, 2.3.2)
- (8.3.2) umiem znaleźć interesujące mnie miejsce i drogę na mapie oraz obejrzeć zdjęcie lokalizacji (1.1.1, 1.1.2, 2.3.2)

Krótki opis zakładanych korzyści, jakie uczestnik / uczestniczka odniesie dzięki posługiwaniu się e-usługami omawianymi na szkoleniu:

W trakcie zajęć uczestnicy/uczestniczki poznają Mapy Google, nauczą się podstaw korzystania z e-usługi Mapy Google. Będą tworzyć własne trasy, „odwiedzać” miejsca oraz wyszukiwać informacje na ich temat. Uczestnicy szkolenia będą również udostępniać swoje trasy. Dowiedzą się co to jest chmura oraz poznają korzyści i zagrożenia związane z korzystaniem z usług online.

### **III. WARUNKI UDZIAŁU UCZESTNIKA / UCZESTNICZKI W SZKOLENIU**

Szkolenie jest skierowane do osób, które posiadają konto w usługach Google.

Wymagana jest znajomość obsługi komputera z dostępem do Internetu na poziomie szkoleń „Pierwsze kroki z komputerem” a także posiadanie konta Google i umiejętność obsługi skrzynki poczty elektronicznej GMAIL

(zakładanie konta w usłudze Google i poczty GMAIL – patrz scenariusz 1ab, także z obszaru tematycznego „Sprawy codzienne”).

#### IV. POTRZEBNE ZASOBY

##### Sprzęt komputerowy – minimalne wymagania:

- Minimum 1 komputer na 2 osoby
- Komputery uczestników powinny być wyposażone w słuchawki lub w sali powinny znajdować się głośniki, z których trener będzie mógł skorzystać podczas wyświetlania filmów
- Rzutnik, komputer, głośniki i ekran dla trenera/trenerki

##### Oprogramowanie – minimalne wymagania:

- Przeglądarka Google Chrome

##### Internet - minimalne wymagania:

- stałe łącze Internetowe - wymagana jest szybkość łącza umożliwiająca przeglądanie stron WWW

##### Materiały papiernicze:

- Materiały do pisania (notowania) dla osób uczestniczących
- Flipchart, flamastry
- Pytania do losowania
- Kartki z walizką i koszem dla wszystkich uczestników

##### Inne materiały:

- wskazane jest aby prowadzący zajęcia umieścili na pulpitych komputerów, przy których będą siedzieć uczestnicy szkolenia skrót do filmu oraz do instrukcji.

#### V. RAMOWY SCENARIUSZ SZKOLENIA

Czas trwania modułu	Moduł	Czas trwania poszczególnych zagadnień / ćwiczeń	Potrzebne materiały
20 min	Początek szkolenia: - Przedstawienie się trenera / trenerki - Informacja trenera / trenerki o tym, że szkolenie jest realizowane w ramach projektu e-Mocni i współfinansowane ze środków UE. - Przedstawienie się uczestników. - Przedstawienie celów szkolenia. - Zebranie na tablicy oczekiwań wobec szkolenia. - Kontrakt – ustalenie zasad współpracy na podstawie wcześniej przygotowanych punktów	5 minut  5 minut 5 minut  5 minut	Flipchart, flamastry, Pytania do losowania

	- Pre-test – wypełnienie		
90 min	<p>Przebieg szkolenia</p> <p>Trener wyświetla prezentację dołączoną do scenariusza.</p> <p><b>1. Co to są Mapy Google i usługi w chmurze</b></p> <p>Trener wyjaśnia, że tematem szkolenia jest korzystanie z Map Google. Należy zwrócić uwagę, że Mapy Google to też są usługi w chmurze i że mając założone konto Google łatwiej jest udostępniać trasy.</p> <p>Wyświetlenie filmu <a href="https://youtu.be/HHfqapZWe8M">https://youtu.be/HHfqapZWe8M</a></p> <p>UWAGA! – należy włączyć automatyczne tłumaczenie w języku polskim po uprzednim włączeniu oryginalnych napisów.</p> <p><b>2. Konto Google a skrzynka pocztowa GMAIL</b></p> <p>Krótką rozmowa na temat potrzeby posiadania konta pocztowego w domenie Google w świetle korzystania z usług w chmurze Google.</p> <p>W sytuacji, w której okaże się, że na szkoleniu są osoby nie posiadające skrzynki pocztowej GMAIL, konta Google, należy skorzystać z ćwiczeń i instrukcji znajdujących się w scenariuszu 1a (Wyszukuj informacje w sieci zapisuj je, notuj – wyszukiwarka Google, Dysk Google, dokumenty Google ), w części drugiej: 2. Skrzynka pocztowa GMAIL - tworzenie, podstawy korzystania.</p> <p><b>3. Korzystanie z Map Google</b></p> <p>- Ćwiczenie nr 3 – Wyszukiwanie trasy, przełączanie trybów podglądu mapy z „Mapa” na „Satelita”, zmiana środka transportu.</p> <p>W tej części szkolenia uczestnicy mają za zadanie znaleźć drogę dojazdu ze swojego miejsca zamieszkania do Sukiennic w Krakowie oraz umieć korzystać z opcji wyszukiwania trasy ze względu na wybór środka komunikacji: samochodem, transportem publicznym, pieszo, rowerem, samolotem</p> <p>- Ćwiczenie nr 4 – Zbliżanie oraz oddalanie, przełączanie trybów podglądu mapy z „Mapa” na „Satelita” „Street View” oraz widok 3D oraz 2D.</p> <p>Uczestnicy szkolenia mają obejrzeć sukiennice oraz Rynek Główny w Krakowie za pomocą dostępnych</p>	<p>15 minut</p> <p>10 minut</p> <p>20 minut</p> <p>15 minut</p>	<p>Flipchart, flamastry, rzutnik, ekran, komputery z dostępem do Internetu</p>

	<p>trybów podglądu.</p> <p>W tej części szkolenia należy uświadomić, pokazać uczestnikom szkolenia, że Mapy Google umożliwiają wyszukiwanie miejsc oraz tworzenie tras na obszarze prawie całego globu ziemskiego, można w ten sposób zaplanować wycieczkę po Stanach Zjednoczonych czy też po Włoszech.</p> <p>Należy uczestnikom szkolenia dać możliwość pobawienia się, sprawdzenia trasy którą dobrze znają z tym co proponuje Google. Może ktoś w ten sposób znajdzie jeszcze lepszą trasę dojazdu, dojścia itp. Itd.</p> <p>W tej części szkolenia należy również pokazać opcje trasy która jest wyświetlania biorąc pod uwagę rodzaj transportu: samochodem, transportem publicznym, pieszo, rowerem, samolotem.</p> <p>Ćwiczenie 5 – wysyłanie trasy na swoją skrzynkę pocztową GMAIL</p> <p>W tym ćwiczeniu uczestnicy szkolenia wysyłają trasę, którą będą odbywać samochodem ze swojego domu do Sukiennic w Krakowie.</p> <p>Ćwiczenie 6 – znajdź drogę do znajomego, rowerem czy piechotą?</p> <p>W tym ćwiczeniu uczestnicy znajdują drogę do znajomego lub sąsiada sąsiadki uczestniczącej w szkoleniu, mają za zadanie „zmierzyć” trasę rowerową i pieszą.</p>	<p>15 minut</p> <p>15 minut</p>	
10-15 min	<p>Zakończenie szkolenia:</p> <p>Kosz i walizka – uczestnicy/ uczestniczki wpisują na wcześniej przygotowanych kartkach w walizce – to, co zapamiętali ze szkolenia, było przydatne i wezmą ze sobą do domu; w koszu – to, co uważają za nieprzydatne.</p> <p>Rundka informacji zwrotnej do trenera</p> <p>Post-test - wypełnienie</p> <p>Rozdanie zaświadczeń i pożegnanie</p>	<p>5 minut</p> <p>5 minut</p>	Kartki z walizką i koszem, zaświadczenia

## VI. OPIS ĆWICZEŃ DO PRZEPROWADZENIA I WSKAZÓWKI METODOLOGICZNE

### 1. Co to są Mapy Google oraz usługi w chmurze

Czas 15 minut

Omówienie co jest celem szkolenia . Trener otwiera prezentację, zgodnie z nią prowadzi szkolenie. W kolejnym kroku zaprasza uczestników do obejrzenia filmów (prowadzący powinien obejrzeć filmy przed zajęciami, sprawdzić, czy uczestnicy będą mogli obejrzeć je na swoich komputerach, jeżeli nie, może wyświetlić film na rzutniku z włączonymi głośnikami).

Dla zainteresowanych: o chmurze jest mowa także w szkoleniu nr 6ab z obszaru „Edukacja”, pt.: „Tworzę własne materiały, np. teksty, tabele.”

UWAGA! – należy ustawić napisy polskie przed oglądaniem tego materiału. Należy pokazać jak ustawić napisy polskie i wytłumaczyć, że jeżeli film ma tylko napisy angielskie to można je przetłumaczyć na język polski wybierając opcję „przetłumacz automatycznie”.

Wskazane jest aby prowadzący zajęcia umieścić na pulpitach komputerów, przy których będą siedzieć uczestnicy szkolenia skrót do filmu.

<https://youtu.be/HHfqapZWe8M>

### 2. Konto Google a skrzynka pocztowa GMAIL

Czas 10 minut

W tej części szkolenia prowadzący wyjaśnia, że konto GMAIL jest jednocześnie kontem Google za pomocą, którego mamy dostęp do usług Google, do chmury Google takich jak między innymi: Dysk Google, YouTube, Mapy Google, Kalendarz, Hangouts itd. **PATRZ Slajd nr 15-16** w prezentacji dołączonej do materiałów.

W sytuacji, w której okaże się, że na szkoleniu są osoby nieposiadające skrzynki pocztowej GMAIL, konta Google, należy skorzystać z ćwiczeń i instrukcji znajdujących się w scenariuszu 1a (Wyszukuj informacje w sieci zapisuj je, notuj – wyszukiwarka Google, Dysk Google, dokumenty Google ), w części drugiej: 2. Skrzynka pocztowa GMAIL - tworzenie, podstawy korzystania

### 3. Korzystanie z Map Google

Czas 65 minut

W tej części szkolenia trener wyjaśnia co to są Mapy Google, pokazuje jak otworzyć stronę Mapy Google oraz jak wyszukiwać trasy,

Ważne jest aby prowadzący poprosił uczestników o wykonanie tych samych czynności.

Podczas korzystania z przeglądarki dobrze by było gdyby trener zasygnalizował w jaki sposób można zmienić dostępność strony, że za pomocą skrótu klawiszowego „ctrl+” i „ctrl-” można powiększać widok strony.

Ćwiczenie 1 – Wyszukiwanie trasy, przełączanie trybów podglądu mapy z „Mapa” na „Satelita”, zmiana środka transportu.

UWAGA!

- W prezentacji dołączonej do scenariusza znajdują się instrukcje pomocnicze: **SLAJD od 17-24** – instrukcje pomocnicze.
- Przed tym ćwiczeniem prowadzący powinien umieścić pliki (prezentacja do szkolenia, instrukcje) na pulpicie każdego z komputerów oraz linki do instrukcji.

– jeśli uczestnicy są zalogowani w usłudze Google, przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczenia powinni się oni wylogować

1. Uczestnicy mają za zadanie otworzyć stronę wyszukiwarki Google, w pasku wyszukiwania wpisać Mapy Google i otworzyć stronę Mapy Google (mapy.google.pl)
2. W pasku Wyszukaj w Mapach Google, uczestnicy szkolenia wpisują swój adres zamieszkania i oglądają w mapie miejsce które znaleźli
3. W następnym kroku wybierają przycisk **Trasa** w pole **Punkt początkowy** wpisują swój adres zamieszkania w pole **Wybierz punkt docelowy** wpisują Sukiennice Kraków.
4. Teraz mają za zadanie obejrzeć trasę, zobaczyć jak zmienia się trasa oraz czas podróży ze względu na wybrany rodzaj transportu
5. Uczestnicy szkolenia mają za zadanie przełączyć się między widokami Mapy Google, z widoku **Mapa** na **Satelita** i odwrotnie

Prowadzący szkolenie ma za zadanie przyglądać się pracy uczestnikom szkolenia oraz podchodzić indywidualnie do każdego uczestnika szkolenia.

- ➔ Należy zwrócić uwagę na fakt, że Google poprawia wpisy oraz wyświetla zazwyczaj prawidłowe adresy miejsc, które wyszukujemy. Umożliwia to wyszukiwanie faktycznych adresów miejsc, których znamy tylko nazwy. W ten sposób można wyszukiwać adresy oraz dane kontaktowe restauracji, instytucji itp. Oczywiście należy wspomnieć również o tym, że warto zweryfikować te dane.
- ➔ Prowadzący może skorzystać na szkoleniu z instrukcji Google. Uprzednio jednak powinien przejrzeć poniższe linki i zdecydować czy instrukcje Google będą mogły być zastosowane na szkoleniu bezpośrednio z sieci czy będzie trzeba je pobrać i wydrukować ewentualnie umieścić w postaci elektronicznej na komputerach uczestników i czy w ogóle będzie można je zastosować biorąc pod uwagę umiejętności uczestników szkolenia:

Link do instrukcji Google: Wyszukiwanie lokalizacji w Mapach Google:

<https://support.google.com/maps/answer/3092445>

Link do instrukcji Google: Wyznaczanie i wyświetlanie trasy:

<https://support.google.com/maps/answer/144339?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=pl>

- Ćwiczenie 2 – Zbliżanie oraz oddalanie, korzystanie z opcji **Street View**

UWAGA! – W prezentacji dołączonej do scenariusza znajdują się instrukcje pomocnicze: **SLAJD od 25-30** – instrukcje pomocnicze

1. Uczestnicy szkolenia mają za zadanie przybliżać oraz oddalać widok trasy
2. Wybierają widok **Satelita** i ponownie przycisk **Mapa**
3. Przybliżają miejsce docelowe trasy (Sukiennice, Główny Rynek Kraków) wybierają widok **Satelita**
4. Przybliżają widok miejsca docelowego, włączają **Street View** klikając na przycisk w kształcie ludzika **Przeglądaj zdjęcia w Street**

5. Po włączeniu **Street View** klikają lewym przyciskiem myszy na punkt docelowy Sukiennice w Krakowie
6. W tym kroku uczestnicy szkolenia mają za zadanie spacerować po Głównym Rynku w Krakowie, oglądać Sukiennice
7. Zaproszenie uczestników do tworzenia własnych tras oraz odwiedzania innych miejsc w Polsce jak i za granicą naszego kraju

### Ćwiczenie 3 - wysyłanie trasy na swoją skrzynkę pocztową GMAIL

UWAGA! – W prezentacji dołączonej do scenariusza znajdują się instrukcje pomocnicze: **SLAJD od 31-34** – instrukcje pomocnicze

W tym ćwiczeniu uczestnicy szkolenia mają za zadanie przesłać sobie i sąsiadowi swoją trasę, którą będą odbywać samochodem ze swojego domu do Sukiennic w Krakowie.

1. Uczestnicy mają za zadanie otworzyć stronę **www.google.pl** w przeglądarce Internetowej
2. Zalogować się do Google, za pomocą danych związanych z własną skrzynką pocztową GMAIL
3. W kolejnym kroku otworzyć stronę wyszukiwarki Google, w pasku wyszukiwania wpisać Mapy Google i otworzyć stronę Mapy Google (mapy.google.pl)
4. Wybrać przycisk **Trasa** w **Punkt początkowy** wpisać swój adres zamieszkania a **w Wybierz punkt docelowy** wpisać Sukiennice Kraków.
5. Wybrać link **Wyślij trasę na telefon** (znajdujący się pod polami w które wpisuje się punkt startowy oraz docelowy trasy)
6. Wybrać pozycję **Wyślij e-maila: nazwa konta GMAIL**
7. Przesłać trasę ze swojej poczty do sąsiada

### Ćwiczenie 4 – znajdź drogę do znajomego, rowerem czy piechotą?

UWAGA! – W prezentacji dołączonej do scenariusza znajdują się instrukcje pomocnicze: **SLAJD od 35-36** – instrukcje pomocnicze

1. Uczestnicy szkolenia mają za zadanie znaleźć trasę, drogę do innej osoby uczestniczącej w szkoleniu lub do swojego znajomego
  2. Po znalezieniu trasy uczestnicy mają za zadanie sprawdzić jak dojechać rowerem do wyznaczonego adresu oraz zapisać ilość kilometrów oraz czas trwania podróży.
  3. Sprawdzić ile kilometrów i jak długo będzie trwała podróż, jeżeli zdecydujemy się odbyć ją piechotą. Zanotuj te informacje.
  4. Porozmawiaj z prowadzącym, z uczestnikami/uczestniczkami szkolenia o swoich trasach.
- ➔ Pod koniec szkolenia warto wspomnieć o pozostałych opcjach w oknie Wyślij trasę na telefon oraz wyjaśnić, że jeżeli ktoś posiada telefon z systemem Android i ma wbudowane konto Google, to może również za pomocą niego logować się do usług Google i wysłać mapy bezpośrednio na telefon, oczywiście telefon musi mieć włączony dostęp do Internetu.



- ➔ Należy zwrócić uwagę, na to, że bez logowania można korzystać z Map Google oraz wyjaśnić jakie są zalety kiedy jest się zalogowanym w usługach Google.

**UWAGA!**

Podczas korzystania z przeglądarki dobrze by było gdyby trener zasygnalizował w jaki sposób można zmienić dostępność strony, że za pomocą skrótu klawiszowego „ctrl+” i „ctrl-” można powiększać widok strony.

## **VII. SPECYFIKA SZKOLENIA W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJU GRUPY WIEKOWEJ LUB SPOŁECZNO-ZAWODOWEJ, DO KTÓREJ SZKOLENIE JEST SKIEROWANE**

	<b>Grupa / uczestnicy</b>	<b>Specyfika szkolenia (metodyka, język, ćwiczenia, oprogramowanie itp.) (jeśli dotyczy)</b>
1.	18-34 lat	Prowadząc szkolenie warto zwrócić uwagę na wiek OU i podawać przykłady zgodne z ich „kategorią wiekową” oraz zainteresowaniami
2.	35-43 lat	Prowadząc szkolenie warto zwrócić uwagę na wiek OU i podawać przykłady zgodne z ich „kategorią wiekową” oraz zainteresowaniami
3.	44-65 lat	Prowadząc szkolenie warto zwrócić uwagę na wiek OU i podawać przykłady zgodne z ich „kategorią wiekową”, sprawdzać czy na pewno OU rozumieją polecenia oraz zapraszać osoby młodsze, które szybciej pracują, do współpracy z osobami starszymi
4.	>65 lat	Prowadząc szkolenie warto zwrócić uwagę na wiek OU i podawać przykłady zgodne z ich „kategorią wiekową”, sprawdzać czy na pewno OU rozumieją polecenia oraz zapraszać osoby młodsze, które szybciej pracują, do współpracy z osobami starszymi
5.	Osoby z niskim wykształceniem	nie dotyczy
6.	Osoby o niskich dochodach	nie dotyczy
7.	Osoby mieszkające na wsi	nie dotyczy

## **VIII. PYTANIA DO ANKIETY BADAJĄCEJ PRZYROST KOMPETENCJI UCZESTNIKÓW SZKOLENIA**

1. Czy w Mapach Google można wyznaczyć trasę pieszą?
  - a. Nie
  - b. Tak

2. Posiadając skrzynkę pocztową GMAIL jednocześnie posiadamy konto do YouTube i do Map Google?
  - a. Nie
  - b. Tak
3. Co to jest chmura?
  - a. Są to usługi w Internecie, z których możemy korzystać za pomocą przeglądarki internetowej
  - b. Jest to pakiet oprogramowania, z którego można korzystać tylko offline na swoim komputerze.
4. Widok „Mapa” w e-usłudze Mapy Google umożliwia:
  - a. Oglądanie miejsc oraz trasy z lotu ptaka, widać drzewa, budynki na mapie
  - b. Widok trasy w uproszczeniu, bez zdjęć satelitarnych

Poprawne odpowiedzi: 1b, 2b, 3a, 4b.

## IX. LISTA ZAGADNIENÍ OMÓWIONYCH NA SZKOLENIU

1. Korzystanie z usługi Mapy Google, tworzenie tras wycieczek oraz z widoku „Street View”
2. Udostępnianie tras wyszukanych w Mapach Google
3. Pojęcie: „usługi w chmurze”
4. Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem pracy w sieci.

## X. MATERIAŁY DYDAKTYCZNE DLA UCZESTNIKÓW

1. Prezentacja Power Point, którą trener / trenerka wyświetli uczestnikom podczas szkolenia
2. Prezentacja Power Point, z logo Unii Europejskiej i logo Funduszy Europejskich w wersji czarno-białej, do wydruku dla uczestników jak materiały szkoleniowe.
3. Materiał typu „jeśli chcesz wiedzieć więcej”:

Informacje związane z netykietą:

<https://pl.wikipedia.org/wiki/Netykieta>,

<http://www.netykieta.dlawas.net/>

Resetowanie hasła skrzynki pocztowej:

<https://support.google.com/mail/answer/41078?hl=pl>

Zakładanie konta Google

<https://support.google.com/mail/answer/56256?hl=pl>

Informacje o tworzeniu silnego hasła

[https://support.google.com/accounts/answer/32040?hl=pl&ref\\_topic=3382296](https://support.google.com/accounts/answer/32040?hl=pl&ref_topic=3382296)

Informacje o weryfikacji konta

[https://support.google.com/accounts/answer/114129?hl=pl&ref\\_topic=3382296](https://support.google.com/accounts/answer/114129?hl=pl&ref_topic=3382296)

Korzystanie z Map Google

<https://support.google.com/maps/answer/144349?hl=pl>

Jak korzystać z Map Google na telefonie i korzystać z nich offline

<https://youtu.be/my5eTtkILps>

Samouczek z YouTube: Jak zaplanować trasę podróży w Mapy Google?

Część 1:

<https://youtu.be/5eweIOljxeM>

Instrukcje z Google:

<https://support.google.com/maps/answer/144349?hl=pl>

Instrukcje YouTube z Map Google:

<https://youtu.be/Az962pd4IOw>

Co to jest Street View: <https://youtu.be/e5bALLcEygc>



Scenariusz dostępny na licencji Creative Commons: Uznanie autorstwa 3.0. Polska. Pewne prawa zastrzeżone na rzecz Fundacji Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego i autorów. Zezwala się na dowolne wykorzystanie materiałów w tym utworów, tworzenia i rozpowszechniania ich kopii w całości lub we fragmentach, wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych - pod warunkiem zachowania niniejszej informacji licencyjnej i wskazania autorów oraz FRSI jako właścicieli praw do tekstu. Tekst licencji dostępny na stronie: <https://creativecommons.org/licenses/by/3.0/pl/>