

TYTUŁ SZKOLENIA: Wyszukuj informacje w sieci zapisuj je, notuj – wyszukiwarka Google, Dysk Google, dokumenty Google

3. Korzystanie z Dysku Google, tworzenie kopii danych

Ćwiczenie 3, scen. 1b - przenoszenie danych z Dysku Google na dysk komputera, tworzenie Dokumentu Google, online, wyszukiwanie informacji

Przed tym ćwiczeniem prowadzący powinien umieścić pliki (prezentacja do szkolenia, instrukcje) na pulpicie każdego z komputerów, bez tworzenia foldera.

1. Stwórz nowy folder na dysku Google o dowolnej nazwie (nazwa ma być inna niż folderu, który został przeniesiony z pulpitu na Dysk Google).
2. Otwórz stworzony folder.
3. Stwórz Dokument Google, wybierz kolejno **Nowy > Dokument Google**
4. Wpisz treść do dokumentu:

„Zażółć gęślą jaźń – jest to Pangram (gr. pan gramma – każda litera) – krótkie zdanie zawierające wszystkie litery danego języka. Może stanowić zabawę słowną, często jest jednak również wykorzystywane do sprawdzania poprawności danych tekstowych, poprawności wyświetlania lub drukowania znaków itp. Szczególnie dopracowane pangramy zawierają każdą literę tylko w jednym wystąpieniu.”

5. Zamknij kartę z edytowanym dokumentem
6. Wyszukaj w wyszukiwaniu grafiki Google fotografię łabędzia
7. Wstaw wybraną grafikę do Dokumentu Google – **popatrz jak robi to prowadzący, zobacz prezentację SLAJD od 23-43**
8. Wróć do strony głównej swojego Dysku Google.
9. Wybierz **prawym** przyciskiem myszy na stworzony przez siebie folder i z menu podręcznego wybierz opcję. **Pobierz** i zapisz folder na dysku komputera na **Pulpicie**.
10. Ściągnij okno przeglądarki internetowej do paska zadań, odnajdź pobrany folder (w tym wypadku plik, który jest skompresowanym folderem ZIP) na dysku swojego komputera.
11. Wysłuchaj komentarza prowadzącego co to jest skompresowany folder i kiedy się go stosuje .
12. Rozpakuj pobrany folder – postępuj krok po kroku zgodnie z tym co pokazuje trener na ekranie. Wysłuchaj komentarza prowadzącego odnośnie plików ZIP.