

e-mocni:

**WYSZUKUJ INFORMACJE
W SIECI ZAPISUJ JE, NOTUJ –
WYSZUKIWARKA GOOGLE, DYSK GOOGLE,
DOKUMENTY GOOGLE**

PREZENTUJE:

....

Sprawy codzienne. Scenariusz nr 1 B
Poziom: średniozaawansowany



e-Mocni

CYFROWE UMIEJĘTNOŚCI,
REALNE KORZYŚCI

E-MOCNI: CYFROWE UMIEJĘTNOŚCI, REALNE KORZYŚCI



**Fundusze
Europejskie**
Polska Cyfrowa



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego





PARTNERZY



PROGRAM SZKOLENIA

1

CO TO SĄ USŁUGI W CHMURZE, CO TO
JEST DYSK GOOGLE

2

SKRZYNKA POCZTOWA GMAIL,
PODSTAWY KORZYSTANIA,
SPRAWDZANIE SKRZYNEK

3

KORZYSTANIE Z DYSKU GOOGLE,
TWORZENIE KOPII DANYCH, TWORZENIE
DOKUMENTÓW GOOGLE,
WYSZUKIWANIE INFORMACJI,
WYSYŁANIE DOKUMENTÓW MAILEM

CZĘŚĆ 1

CO TO SĄ USŁUGI W CHMURZE, CO TO JEST DYSK GOOGLE



CO TO JEST CHMURA

CZYM JEST CHMURA



Najogólniej rzecz ujmując chmura to są usługi działające w sieci Internet służące przetwarzaniu i gromadzeniu informacji

- Nie trzeba instalować aplikacji po stronie klienta, wszystko odbywa się po stronie serwerów znajdujących się w sieci
- Do komunikacji z serwerami używa się przeglądarek internetowych
- Dane są przechowywane na serwerach a operacje wykonywane są na serwerach usługodawcy



- CO TO JEST DYSK GOOGLE —
OBEJRZYJ FILMY
- [HTTPS://YOUTU.BE/1WTE6PA-EY4](https://youtu.be/1WTE6PA-EY4)
- [HTTPS://YOUTU.BE/WKJ9KZGQQOW](https://youtu.be/WKJ9KZGQQOW)

CO TO JEST DYSK GOOGLE?



Dysk Google, ang. Google Drive – usługa polegająca na udostępnieniu przestrzeni dyskowej na serwerach Google. Dysk Google został zintegrowany z Dokumentami Google, dzięki czemu zalogowani użytkownicy znajdują w niej wszystkie dotychczas utworzone dokumenty. Obecnie zintegrowany też jest z YouTube.com

Tworząc konto GMAIL jednoznacznie tworzymy konto w usługach Google.

Źródło - https://pl.wikipedia.org/wiki/Dysk_Google

CZĘŚĆ 2
SKRZYNKA POCZTOWA
GMAIL, PODSTAWY
KORZYSTANIA,
SPRAWDZANIE SKRZYNEK



ĆWICZENIE 1 — KORZYSTANIE ZE SKRZYNKI, WYSYŁANIE LISTU

A large orange circle containing white text.

WYŚLIJ LIST
SĄSIADOWI

Sprawdź jak działa skrzynka
wyślij list sąsiadowi. Wyślij list
do sąsiada, sąsiadki.
Wysłuchaj komentarza
prowadzącego

A large orange circle containing white text.

ODBIERZ LIST
OD SĄSIADA

Sprawdź czy dotarł do Ciebie
list od sąsiada, sąsiadki
otwórz go. Wysłuchaj
komentarza prowadzącego

CZĘŚĆ 3

KORZYSTANIE Z DYSKU GOOGLE, TWORZENIE KOPII DANYCH



ĆWICZENIE 2 — TWORZENIE, WYSZUKIWANIE DANYCH I PRZENOSZENIE ICH NA DYSK GOOGLE

STWÓRZ FOLDER

Stwórz folder na komputerze na którym pracujesz. Zobacz jak to robi prowadzący zajęcia.

WYSZUKAJ GRAFIKĘ W INTERNECIE

Wyszukaj grafikę za pomocą wyszukiwarki Google. Wysłuchaj komentarza prowadzącego na temat praw autorskich

PRZENIEŚ NA DYSK GOOGLE

Przenieś dane z dysku komputera na Dysk Google. Najpierw przenieś jeden plik a potem cały folder. Zobacz jak robi to prowadzący, wysłuchaj komentarza



**ĆWICZENIE 3 — PRZENOSZENIE DANYCH Z DYSKU
GOOGLE NA DYSK KOMPUTERA, TWORZENIE
DOKUMENT GOOGLE, ONLINE, WYSZUKIWANIE
INFORMACJI**

**STWÓRZ
FOLDER,
PLIK
ONLINE**

Stwórz folder na Dysku Google oraz dokument tekstowy za pomocą dokumentu tekstowego Google. Zobacz jak to robi prowadzący zajęcia.

**WYSZUKAJ
INFORMACJE,
ZAPISZ
W PLIKU
ONLINE**

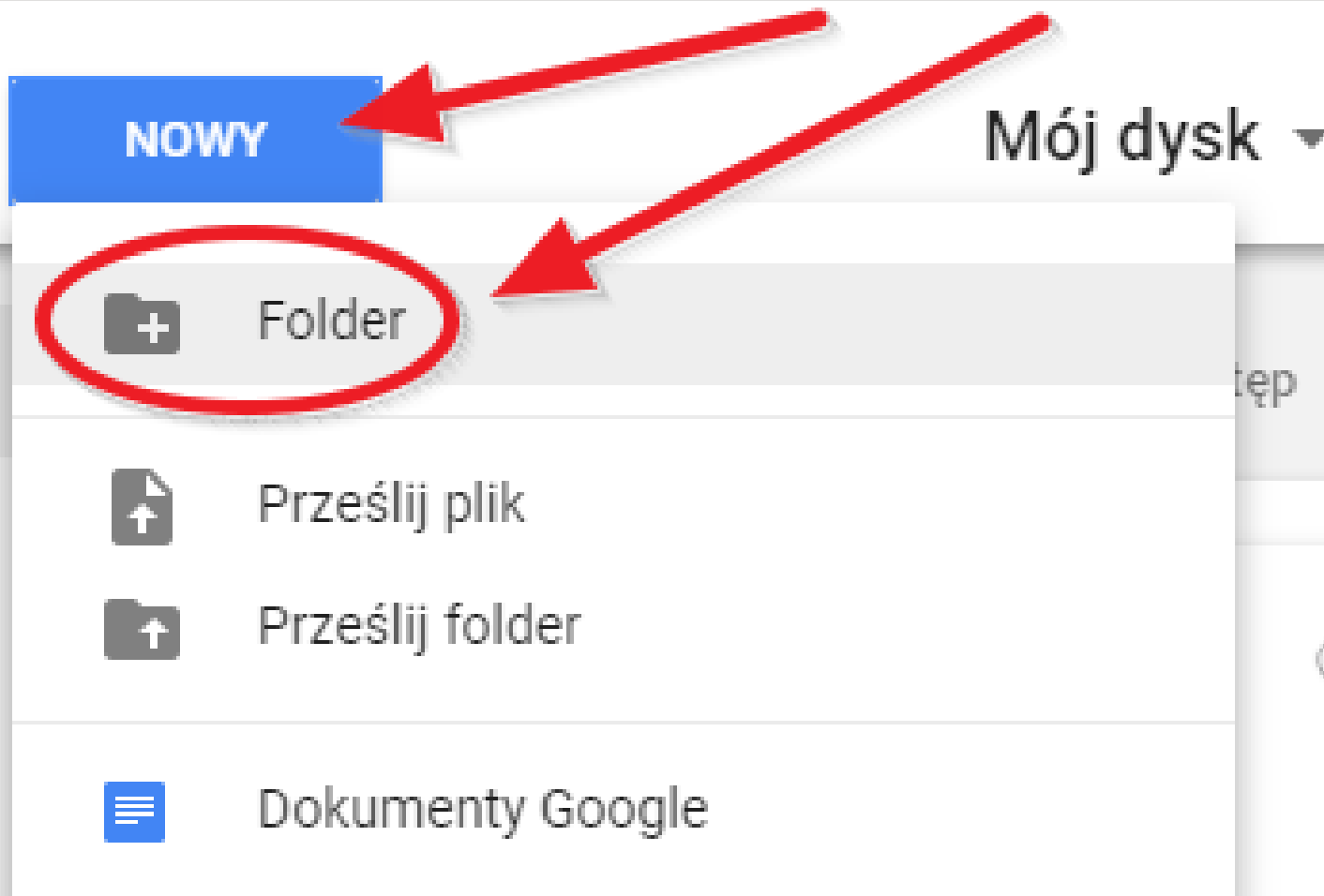
Wyszukaj informacje w sieci i wstaw je do dokumentu tekstowego online. Wysłuchaj komentarza prowadzącego.

**PRZENIEŚ DANE
Z DYSKU
GOOGLE**

Przenieś dane z Dysku Google na dysk komputera na którym pracujesz. Zobacz jak robi to prowadzący. Rozpakuj folder.

A large, solid orange circle is centered on a white background. Inside the circle, the text "JAK STWORZYĆ FOLDER NA DYSKU GOOGLE" is written in white, uppercase, sans-serif font, centered horizontally and vertically.

JAK STWORZYĆ
FOLDER NA
DYSKU GOOGLE



Utwórz folder na Dysku Google – wybierz „**NOWY**” oraz pozycję „**Folder**”

**1. Podaj
nazwę folderu**

Nowy folder

Folder bez nazwy

ANULUJ

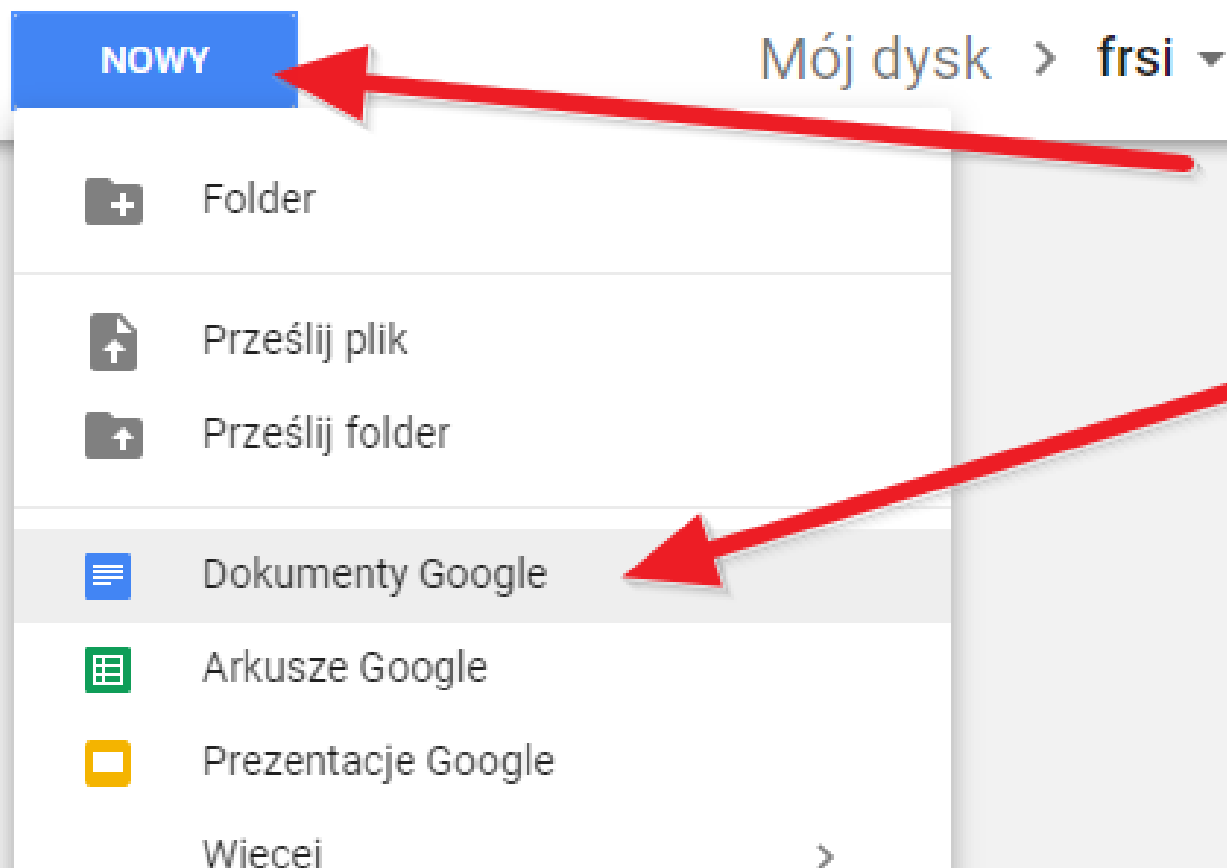
UTWÓRZ

2. Wybierz "Utwórz"

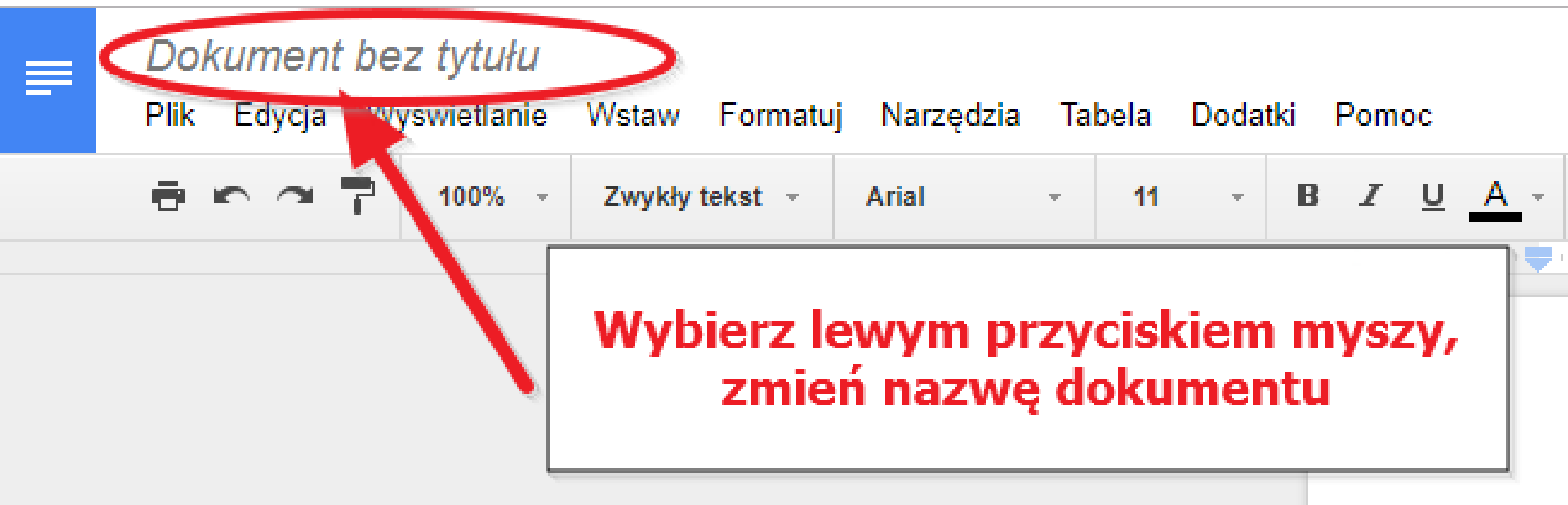
Utwórz folder – podaj jego nazwę

A large, solid orange circle is centered on a white background. Inside the circle, the text "JAK STWORZYĆ DOKUMENT TEKSTOWY GOOGLE ONLINE" is written in white, uppercase, sans-serif font, centered horizontally and vertically.

**JAK STWORZYĆ
DOKUMENT
TEKSTOWY
GOOGLE ONLINE**




W celu stworzenia Dokument Google wybierz **NOWY** a potem **Dokumenty Google**



**Wybierz lewym przyciskiem myszy,
zmień nazwę dokumentu**

Zmień nazwę dokumentu klikając na pole
„Dokument bez tytułu” i zmień ją na **„Moja
robota_Imię”**

A large, solid orange circle is centered on a white background. Inside the circle, the text is written in white, uppercase letters.

JAK WSTAWIĆ
GRAFIKĘ
Z ADRESU URL
DO DOKUMENTU
GOOGLE



Łabędź czarnodzioby – Wikipedia

Wikipedia - 3000 × 2000 - Wyszukiwanie obrazów

Cygnus columbianus bewickii

Odwiedź stronę

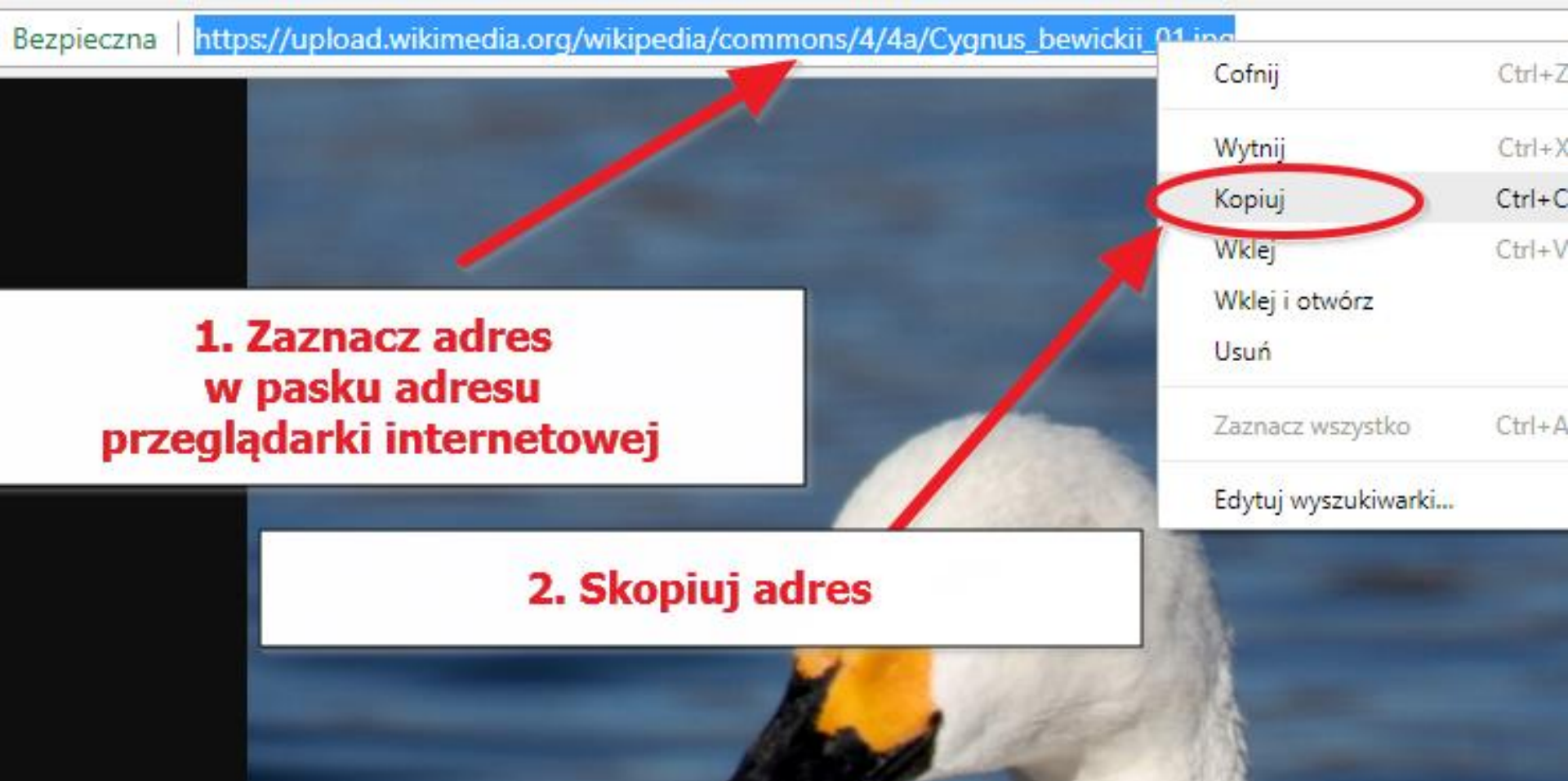
Pokaż obraz

☆ Zapisz

Powiązane obrazy:



Kliknij na wyszukane zdjęcie łabędzia
w wyszukiwarce grafiki Google, potem wybierz
Pokaż obraz











**1. Zaznacz adres
w pasku adresu
przeglądarki internetowej**

2. Skopiuć adres

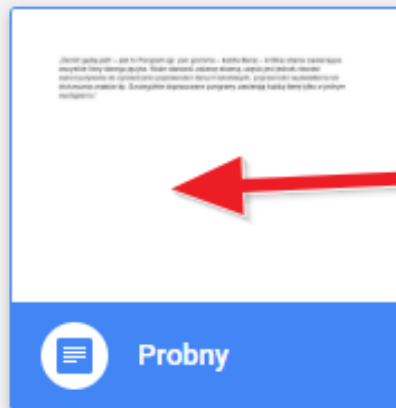
Skopiuć adres wybranego zdjęcia

NOWY

Mój dysk > frsi ▾

-  Mój dysk
-  Komputery
-  Udostępnione dla mnie
-  Ostatnie
-  Zdjęcia Google
-  Oznaczone gwiazdką
-  Kosz
-  Kopie zapasowe

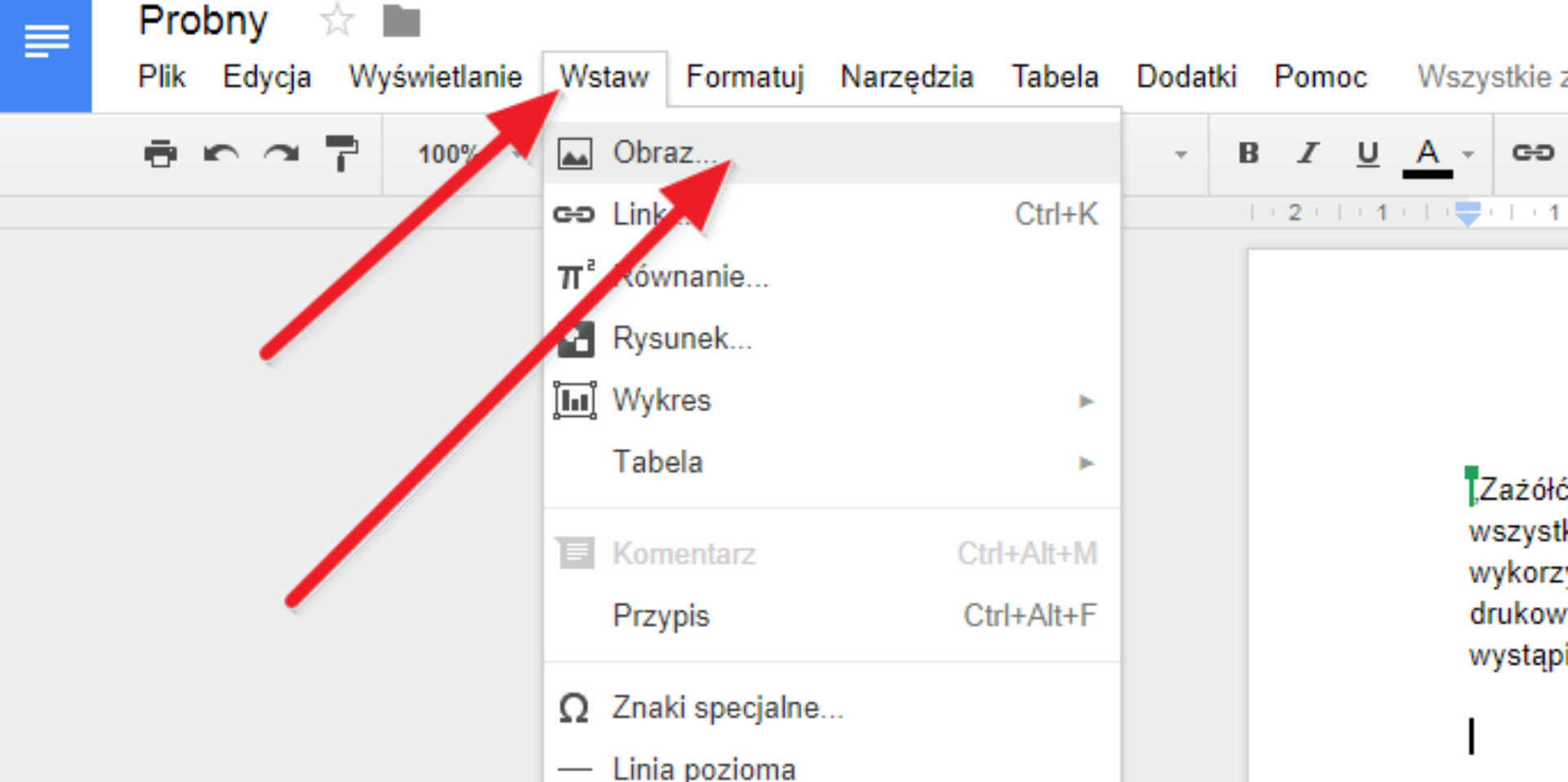
Pliki



**Kliknij dwukrotnie
lewym przyciskiem myszy
w celu otwarcia dokumentu**

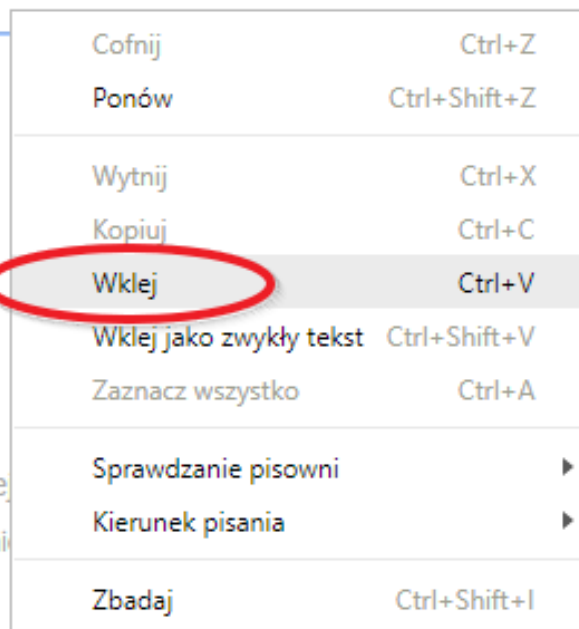
Otwórz kartę przeglądarki, w której znajduje się otwarty Twój dysk Google oraz zawartość stworzonego przez Ciebie folderu.

Otwórz stworzony przez siebie dokument



W celu wstawienia zdjęcia do dokumentu najpierw ustaw kursor pod ostatnim zdaniem tekstu i wybierz **Wstaw > Obraz**

Tutaj wklej URL obrazu



Wstaw obraz nie kopiując go na dysk komputera
wybierając opcję
Z URL-a, wklej skopiowany adres fotografii
w pasek **Tutaj wklej URL obrazu**

[Prześlij](#)[Zrób zdjęcie](#)[Z URL-a](#)[Twoje albumy](#)[Dysk Google](#)[Szukaj](#)

Tutaj wklej URL obrazu:

https://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/4/4a/Cygnus_bewickii_01.jpg



Wybierz


Anuluj

Po chwili w oknie **Wstaw obraz**, powinno wczytać się zdjęcie. Jeżeli zdjęcie wygląda poprawnie i chcesz wstawić je do dokumentu kliknij lewym przyciskiem myszy na przycisk **Wybierz**

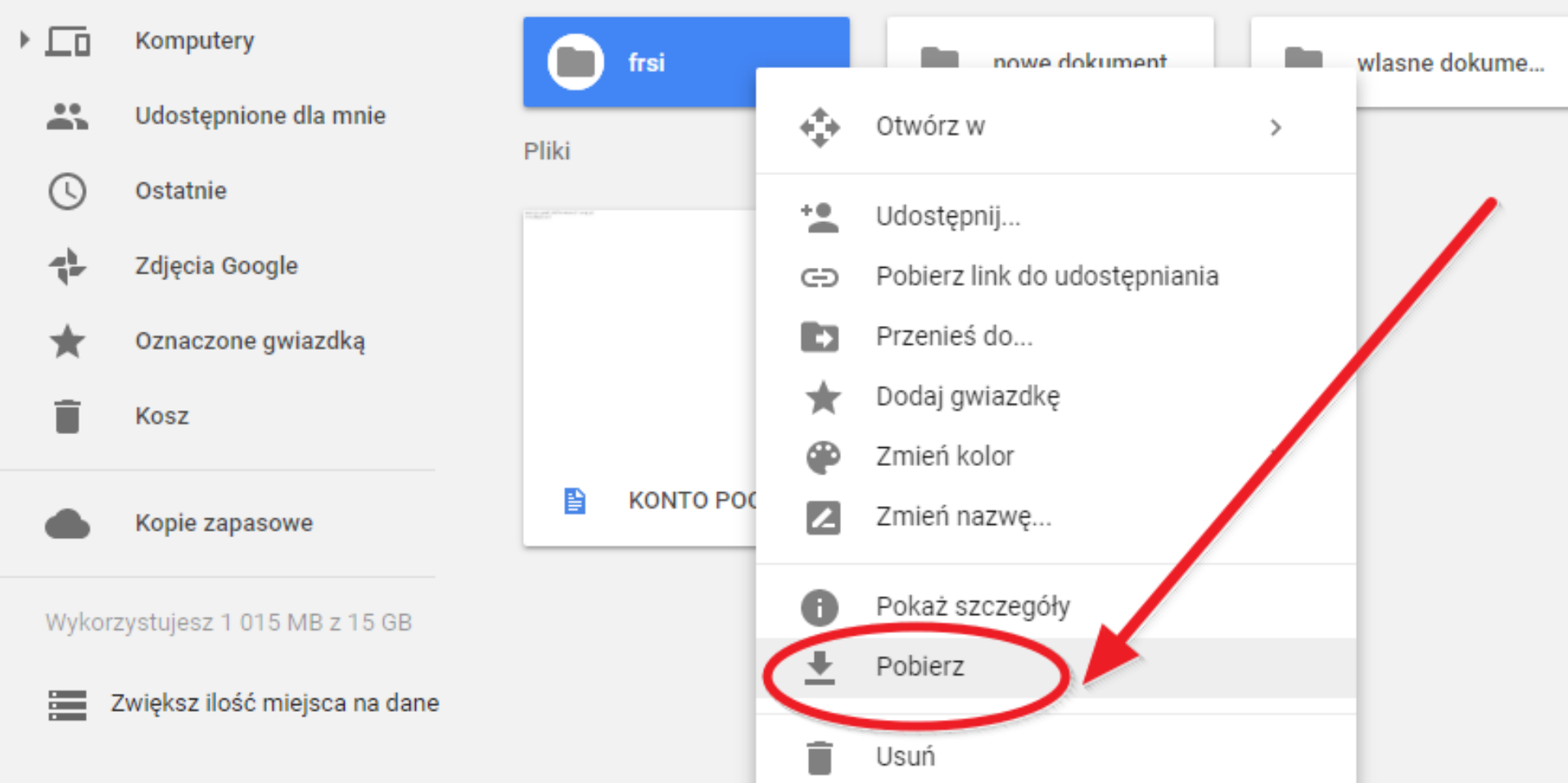
Zażółć gęślą jaźń – jest to Pangram (gr. pan gramma – każda litera) – krótkie zdanie zawierające wszystkie litery danego języka. Może stanowić zabawę słowną, często jest jednak również wykorzystywane do sprawdzania poprawności danych tekstowych, poprawności wyświetlania lub drukowania znaków itp. Szczególnie dopracowane pangramy zawierają każdą literę tylko w jednym wystąpieniu."



Widok dokumentu z treścią oraz fotografią. Po zakończeniu edycji dokumentu zamknij kartę przeglądarki internetowej w której jest otwarty dokument.

A large, solid orange circle is centered on a white background. Inside the circle, the text "JAK POBRAĆ DANE Z DYSKU GOOGLE?" is written in white, bold, uppercase letters.

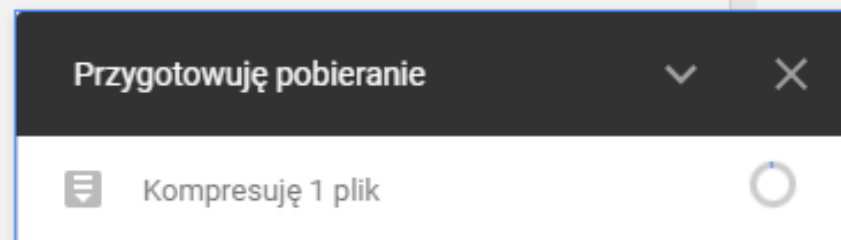
**JAK POBRAĆ
DANE Z DYSKU
GOOGLE?**



Na Dysku Google, prawym przyciskiem myszy kliknij na folder, który chcesz pobrać i wybierz polecenie **Pobierz**

**W prawym dolnym rogu okna
pojawi się informacja
o postępie pobierania pliku**

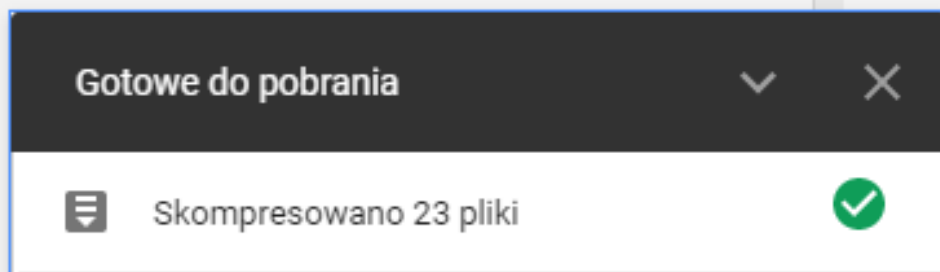
**Poczekaj aż kółko zmieni kolor
na zielony**




Poczekaj aż folder zostanie skompresowany

**Kółko zielone oznacza,
że pliki zostały skompresowane
i przygotowane do pobrania.**

**Za chwilę otworzy się okno
"Zapisywanie jako"
za pomocą którego
zapiszesz skompresowany plik
na dysku komputera**



Za chwilę będziesz mógł pobrać skompresowany folder. Zobacz jak robi to prowadzący.

A large orange circle is centered on a white background. Inside the circle, the text is written in white, uppercase letters.

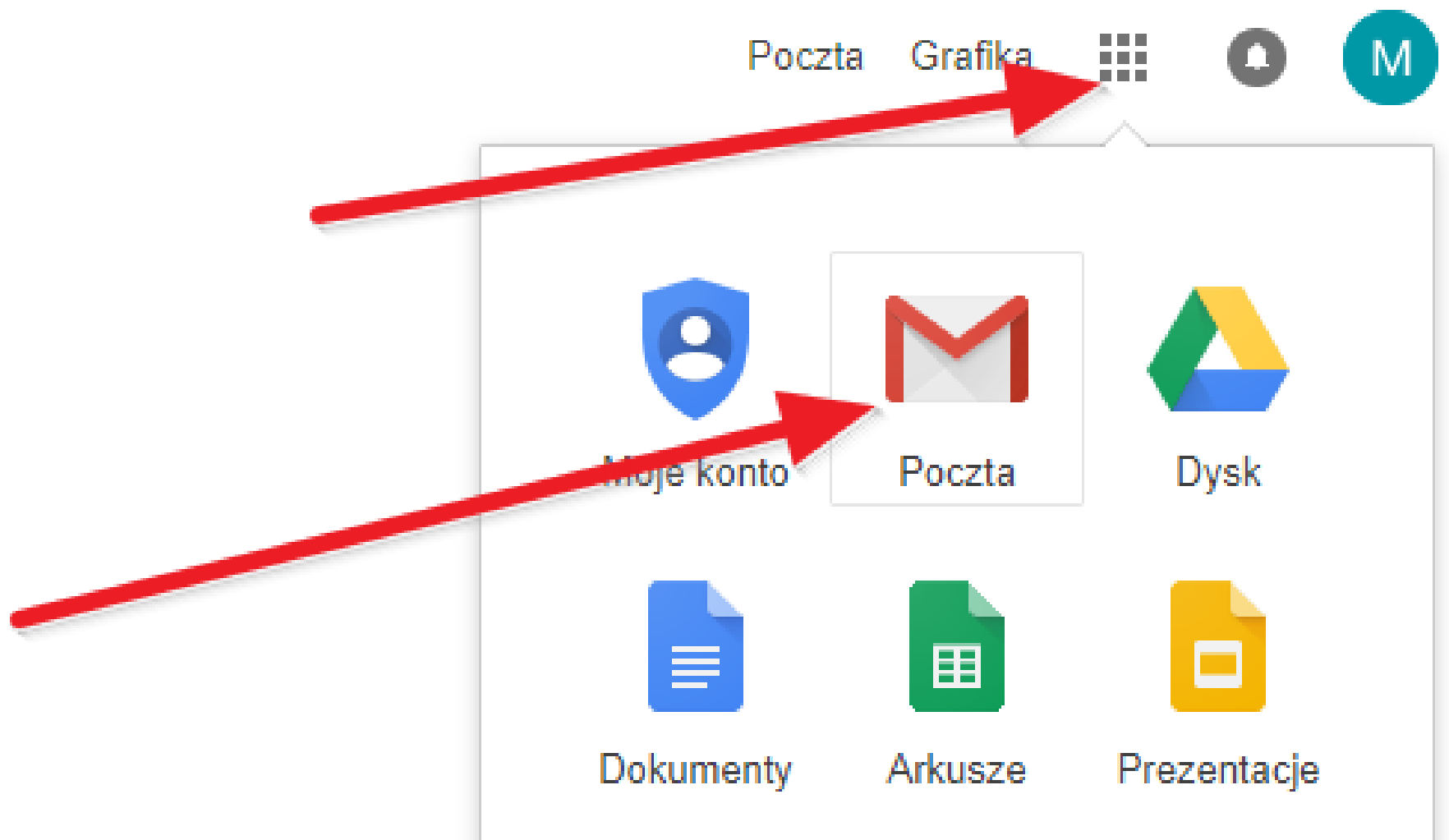
ODNAJDŹ
SKOMPRESOWANY
FOLDER
NA SWOIM
KOMPUTERZE,
ROZPAKUJ GO



ĆWICZENIE 4 — WYSYŁANIE LISTU Z ZAŁĄCZONYM DOKUMENTEM ZNAJDUJĄCYM SIĘ N DYSKU GOOGLE

A large, solid orange circle is centered on a white background. Inside the circle, the text "JAK DOŁĄCZYĆ DOKUMENT Z DYSKU GOOGLE DO MAILA" is written in white, uppercase, sans-serif font, centered horizontally and vertically.

JAK DOŁĄCZYĆ
DOKUMENT
Z DYSKU
GOOGLE DO
MAILA



W prawym górnym rogu przeglądarki kliknij na ikonę z małymi kwadracikami, wybierz przycisk **Poczta**

Poczta ▾

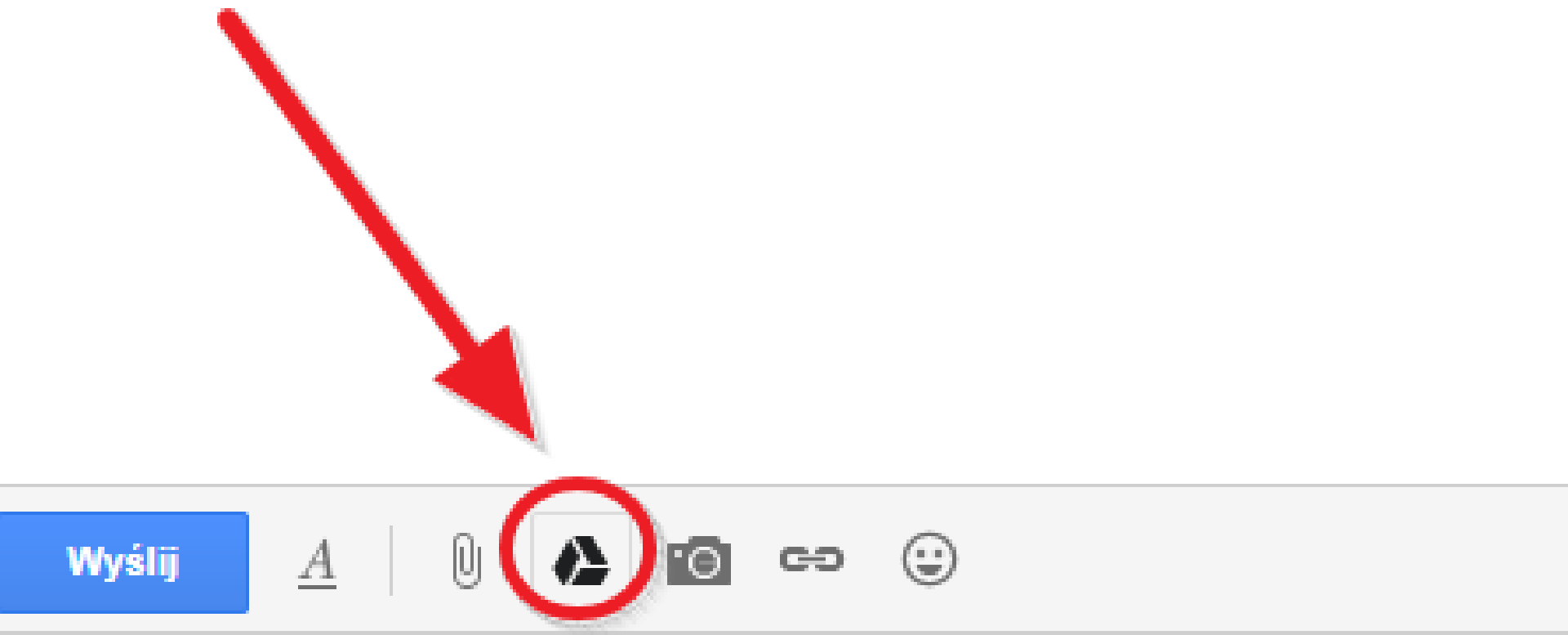
UTWÓRZ

Odebrane (6)

Oznaczone gwiazdką

Wysłane

W oknie przeglądarki ze swoją skrzynką pocztową wybierz przycisk **UTWÓRZ**



W oknie Nowa wiadomość , w jego dolnej części
wybierz przycisk **Wstaw plik za pomocą Dysku**

Wstaw pliki za pomocą Dysku Google

Mój dysk

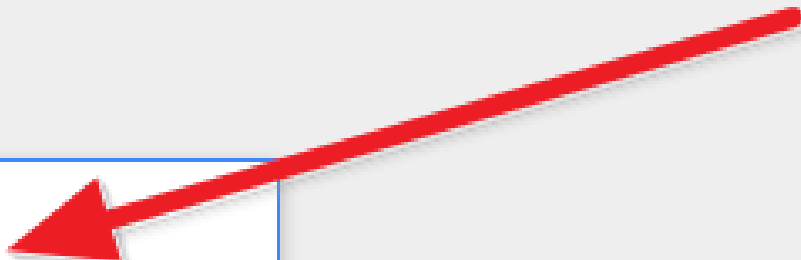
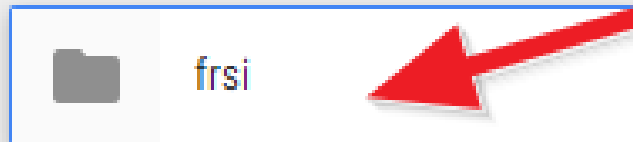
Udostępnione dla mnie

Ostatnie

Prześlij



Foldery



W oknie **Wstaw plik za pomocą Dysku Google** otwórz swój folder, klikając na niego dwukrotnie lewym przyciskiem myszy

Mój dysk ▶ frsi

Pliki

Moja robota_Marcin.docx

1. Kliknij raz lewym przyciskiem myszy w celu zaznaczenia fotografii

2. Wybierz przycisk "Załącznik"

3. Lewym przyciskiem myszy kliknij na przycisk "Wstaw"

Wstaw jako

Link do Dysku

Załącznik

Wstaw

Anuluj

Zaznacz zdjęcie, kliknij na przycisk **Załącznik**,
wybierz przycisk **Wstaw**

Nowa wiadomość

Adresaci

Temat

Podaj adresata

Podaj temat listu

Załączony plik

Wybierz "Wyślij" aby wysłać list

Moja robota_Marcin.docx (305 KB)

Wyślij

Zapisano

A screenshot of an email composition window. The window has a dark header bar with the text "Nowa wiadomość". Below the header, there are two input fields: "Adresaci" and "Temat". To the right of these fields, there are two red arrows pointing to them, originating from a box labeled "Podaj adresata". Below the "Temat" field, there is another red arrow pointing to it, originating from a box labeled "Podaj temat listu". In the center of the window, there is a box labeled "Załączony plik". Below this box, there is a red arrow pointing to a file attachment bar at the bottom, which contains the text "Moja robota_Marcin.docx (305 KB)". To the right of the file attachment bar, there is a red arrow pointing to a blue button labeled "Wyślij", originating from a box labeled "Wybierz 'Wyślij' aby wysłać list". The bottom of the window features a toolbar with various icons (text, link, image, video, etc.) and a status bar on the right that says "Zapisano".

DOKOŃCZ LIST:

- PODAJ ADRES NADAWCY
- TEMAT LISTU
- TREŚĆ LISTU
- KLIKNIJ NA **WYŚLIJ** ABY PRZESŁAĆ LIST

WWW.E-MOCNI.ORG.PL

E-MOCNI: CYFROWE UMIEJĘTNOŚCI, REALNE KORZYŚCI



**Fundusze
Europejskie**
Polska Cyfrowa



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

