

SCENARIUSZ SZKOLENIA STACJONARNEGO – nr 8b

Wersja 1.3

MATERIAŁ DLA TRENERÓW LOKALNYCH

TYTUŁ SZKOLENIA: Zarządzanie swoją prywatnością w sieci.

Autorka: Renata Maciejczyk, trenerka centralna w obszarze „Relacje z bliskimi”

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Obszar tematyczny: RELACJE Z BLISKIMI

Poziom: średniozaawansowany

[Uwaga: linki podane w scenariuszu są aktualne na dzień 30.06.2019]

E-usługi, programy, narzędzia, których dotyczy szkolenie:

- portal społecznościowy <https://pl-pl.facebook.com/>
- zarządzanie prywatnością na swoim profilu
https://www.facebook.com/settings/?tab=privacy&privacy_source=privacy_lite
- zakładka informacyjna na temat możliwości skonfigurowania swojej prywatności
<https://www.facebook.com/about/basics/manage-your-privacy>
- blokowanie niechcianych treści <https://www.facebook.com/settings?tab=blocking>
- centrum pomocy Facebooka <https://www.facebook.com/help/181495968648557>

Czas trwania: 120 minut

II. SZCZEGÓŁOWE CELE EDUKACYJNE

W wyniku szkolenia uczestnik / uczestniczka:

a) Wiedza

- będzie wiedział/wiedziała, jak zarządzać treściami umieszczanymi przeze mnie w serwisach społecznościowych (dodawać i usuwać treści, określić, kto może je widzieć np. wybrane osoby lub wszyscy)
- będzie wiedział/wiedziała jakie treści może zamieszczać na swoim profilu publicznym

- będzie wiedział/ wiedziała, jak korzystać z ustawień prywatności w co najmniej jednym serwisie społecznościowym (np. Facebook lub, GoldenLine lub, YouTube lub, Google+) zgodnie z moimi potrzebami

b) Umiejętności

- będzie potrafił/ potrafiła dbać o swój wizerunek w Internecie, chronić siebie i inne osoby przed takimi zagrożeniami jak np. kradzież tożsamości lub prywatnych informacji
- będzie potrafił/ potrafiła blokować nadawców obraźliwych lub nieetycznych wiadomości i je usuwać
- będzie potrafił/ potrafiła skonfigurować swój profil, w taki sposób, aby odpowiednie treści mogły być oglądane tylko przez odpowiednich użytkowników

c) Postawa

- będzie miał/ miała świadomość jak bezpiecznie kreować własny wizerunek w Internecie
- odpowiedzialnie będzie publikował treści w Internecie
- będzie rozumiał/ rozumiała zagrożenia wynikające z publikowania nieodpowiednich informacji w sieci

Lista kompetencji uczestnika / uczestniczki z „Podstawowego katalogu kompetencji cyfrowych” rozwijanych podczas szkolenia:

(2.4.1) potrafię dbać o wizerunek i prywatność w Internecie (własne oraz innych osób) Zarządzanie tożsamością cyfrową

(2.4.2) potrafię śledzić informacje, które pozostawiam w Internecie

(4.2.1) potrafię chronić dane osobowe (własne oraz innych osób) w Internecie

Lista kompetencji uczestnika / uczestniczki z „Ramowego katalogu kompetencji cyfrowych” rozwijanych podczas szkolenia:

(2.3.6) potrafię zarządzać informacjami publikowanymi przez inne osoby w serwisach społecznościowych tj. reagować, gdy te treści mi nie odpowiadają (np. ukrywać posty, blokować użytkowników)

(2.4.1) Potrafię kształtować swój wizerunek w Internecie w zależności od potrzeb i odbiorców oraz dbać o swoją prywatność w zależności od stopnia zażyłości (np. zdecydować, które z zamieszczanych przeze mnie treści będą dostępne dla bliskich)

(2.4.3) umiem rozpoznać zagrożenia związane z obiegiem informacji w Internecie (reagować na niepożądane treści, ograniczać ryzyko związane z publikacjami naruszającymi dobre imię innych osób)

Krótki opis zakładanych korzyści, jakie uczestnik / uczestniczka odniesie dzięki posługiwaniu się e-usługami omawianymi na szkoleniu:

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy będą umieć korzystać z ustawień prywatności w co najmniej jednym serwisie społecznościowym w związku z tym będą potrafili:

- sprawdzić i zmienić ustawienia prywatności i zabezpieczeń w Internecie, by kontrolować ujawnianie swoich danych osobowych
- blokować nadawców obraźliwych lub nieetycznych wiadomości i je usuwać

- skonfigurować swój profil, w taki sposób, aby odpowiednie treści mogły być oglądane tylko przez odpowiednich użytkowników

III. WARUNKI UDZIAŁU UCZESTNIKA / UCZESTNICZKI W SZKOLENIU

Szkolenie przeznaczone dla uczestników, którzy wzięli udział w szkoleniu "Portale społecznościowe na przykładzie Facebooka" oraz dla osób, które chcą rozwijać swoją świadomość w zakresie prywatności i ochrony danych w Internecie.

POTRZEBNE ZASOBY

Sprzęt komputerowy – minimalne wymagania:

- Minimum 1 komputer na 2 osoby
- Rzutnik, komputer i ekran dla trenera/trenerki
- system operacyjny: Windows 7 lub Windows 8 lub Windows 10

Oprogramowanie – minimalne wymagania:

- Wszystkie komputery powinny mieć zainstalowaną dowolną przeglądarkę www w wersji nie starszej niż z 2015 roku

Internet - minimalne wymagania:

- Szkolenie nie wymaga szczególnego transferu danych czy szybkości, tylko przeglądanie stron

Materiały papierniczne:

- Materiały do pisania (notowania) dla osób uczestniczących, mazaki do wykorzystania przez trenera/trenerkę

Inne materiały:

- Nie

IV. RAMOWY SCENARIUSZ SZKOLENIA

Czas trwania modułu	Moduł	Czas trwania poszczególnych zagadnień / ćwiczeń	Potrzebne materiały
20-25 min	Początek szkolenia: - Przedstawienie się trenera / trenerki - Informacja trenera / trenerki o tym, że szkolenie jest realizowane w ramach projektu e-Mocni i współfinansowane ze środków UE - Przedstawienie się uczestników.	5 minut	Flipchart, flamastry,
		10 minut	

	<ul style="list-style-type: none"> - Przedstawienie celów szkolenia. - Zebranie na tablicy oczekiwań wobec szkolenia. - Kontrakt – ustalenie zasad współpracy na podstawie wcześniej przygotowanych punktów 	5 minut	
	Pre-test (wypełnienie ankiety)	5 minut	
85 min	Przebieg szkolenia (praca w grupach, prezentacja, itp)		Flipchart, flamastry, rzutnik, ekran, komputery z dostępem do Internetu
	1. Czym jest tożsamość internetowa i co ją kształtuje?	10 min	
	<ul style="list-style-type: none"> a) zdjęcia b) zainteresowania c) publikowane treści d) dane kontaktowe i osobiste 		
	2. Wiele tożsamości, od czego zależą?	10 min	
	<ul style="list-style-type: none"> a) od kontekstu b) portalu na jakim jest reprezentowana c) dla każdego może być inna 		
	3. Jakie skutki mogą mieć zamieszczane przez nas zdjęcia w Internecie?	15 min	
	<ul style="list-style-type: none"> a) pozytywne b) negatywne c) niebezpieczne 		
	4. Zarządzanie prywatnością na Facebooku		
	<ul style="list-style-type: none"> a) kto widzi moje zdjęcia na moim profilu b) kto może mnie oznaczyć c) kto widzi moje posty d) kto widzi moich znajomych e) jak zmienić powyższe ustawienia f) przeglądanie własnego profilu z perspektywy różnych osób 	20 min	
	5. Usuwanie postów i oznaczeń		
	<ul style="list-style-type: none"> a) edytowanie i usuwanie postów b) usuwanie/ukrywanie oznaczeń ze zdjęć, filmów i postów 		
	6. Blokowanie niechcianych treści:	10 min	
	<ul style="list-style-type: none"> a) użytkowników b) wiadomości c) zaproszeń do aplikacji i aplikacji d) wydarzenia e) strony f) usuwanie znajomych 	10 min	
	7. Zgłaszanie niechcianych i nieodpowiednich treści administratorowi:		
	<ul style="list-style-type: none"> a) korzystanie z Centrum Pomocy Facebooka b) fałszywe konta c) aplikacji, które same publikują treści na profilu 	10 min	

10 -15 min	Zakończenie szkolenia: Prowadzący zaprasza do krótkiej rundki, w której uczestnicy odpowiadają na pytanie co zapamiętali ze szkolenia? Co było przydatne i wezmą ze sobą do domu? Co uważają za nieprzydatne.?	5 minut	zaświadczenia
	Rundka informacji zwrotnej do trenera Post-test (wypełnienie ankiety) Rozdanie zaświadczeń i pożegnanie	5 minut	

V. OPIS ĆWICZEŃ DO PRZEPROWADZENIA I WSKAZÓWKI METODOLOGICZNE

1. Szkolenie jest przygotowane z myślą o osobach na podstawowym poziomie kompetencji cyfrowych, jeżeli jest więcej uczestników lub przewidziany program szkolenia nie zmieści się w czasie z powodu wydłużenia czasu na poszczególne ćwiczenia. Trenera/trener rezygnuje z ostatnich punktów ćwiczenia 5 i 6.

2. Trener opis ćwiczeń i poszczególnych kroków może rozdać OU w wersji papierowej, gdyż każdy OU ma inne tempo pracy, a prezentacja będzie tylko uporządkowaniem szkolenia.

Propozycja zasad, które będą obowiązywać podczas zajęć

Zasada 1. Dobrowolności uczestnictwa w poszczególnych ćwiczeniach – uczestnik sam określa stopień własnego zaangażowania w pracę.

Zasada 2. Poufności – wszystko, co dzieje się w grupie, stanowi tajemnicę; zasada ta dotyczy zarówno uczestników grupy, jak i prowadzącego.

Zasada 3. Wzajemnego szacunku – w czasie zajęć staramy się być dla siebie uprzejmi, po zajęciach nie wykorzystujemy wiadomości zdobytych o uczestnikach przeciwko nim.

Zasada 4. Przejmowania odpowiedzialności za siebie – każdy uczestnik zajęć ponosi taką samą odpowiedzialność za efektywny ich przebieg, za własne zachowanie się w ich trakcie.

Ćwiczenie 1

Prowadzący doda do znajomych wszystkich uczestników szkolenia i skonfiguruje swój profil w taki sposób, aby uczestnicy byli w różnych rolach względem prowadzącego (np. nieznajomy, znajomy, bliski znajomy, użytkownik z ograniczonym dostępem i blokowany). Uczestnicy będą mogli porównać efekty filtrowania treści i różnice wyglądu profilu w zależności od przypisanej roli. Następnie trener prowadzący prezentuje w jaki sposób można te role przetestować z perspektywy własnego konta. W kolejnym kroku uczestnicy spróbują skonfigurować swoje profile w ten sam sposób, ale na własnych grupach znajomych.

Ćwiczenie 2

Uczestnicy szkolenia pracują samodzielnie. Mają wykonać zadanie polegające na umieszczeniu posta na profilu swojego znajomego (innego uczestnika szkolenia), a właściciel profilu będzie miał ten post usunąć, a autora zablokować.

Ćwiczenie 3

Ćwiczenia przeznaczone do samodzielnej realizacji. Polega na wyszukaniu dowolnego użytkownika wśród swoich znajomych, a następnie usunięcia go z tego grona.

Ćwiczenie 4

Uczestnicy szkolenia pracują samodzielnie. Mają wykonać zadanie polegające na utworzeniu posta zawierającego oznaczenie innego uczestnika wraz z lokalizacją. Zadaniem oznaczonego użytkownika będzie takie skonfigurowanie ustawień prywatności, aby inni uczestnicy nie mogli po tym oznaczeniu go zlokalizować.

Ćwiczenie 5

Prowadzący będzie miał utworzonego fan page'a zawierającego różne treści. Jednym z postów będzie zdjęcie z podpisem o nieodpowiedniej treści, niezgodnym z polityką Facebooka. Zadaniem uczestników będzie odnalezienie tego posta na fan page'u oraz utworzenie zgłoszenia z adnotacją, że takie treści nie powinny się znaleźć na tym portalu społecznościowym.

VI. SPECYFIKA SZKOLENIA W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJU GRUPY WIEKOWEJ LUB SPOŁECZNO-ZAWODOWEJ, DO KTÓREJ SZKOLENIE JEST SKIEROWANE

	Grupa / uczestnicy	Specyfika szkolenia (metodyka, język, ćwiczenia, oprogramowanie itp.) (jeśli dotyczy)
1.	18-34 lat	
2.	35-43 lat	
3.	44-65 lat	osoby mogą potrzebować wydłużenia czasu na wykonanie ćwiczenia
4.	> 65 lat	osoby mogą potrzebować wydłużenia czasu na wykonanie ćwiczenia
5.	Osoby z niskim wykształceniem	nie dotyczy
6.	Osoby o niskich dochodach	nie dotyczy
7.	Osoby mieszkające na wsi	nie dotyczy

VII. PYTANIA DO ANKIETY BADAJĄCEJ PRZYROST KOMPETENCJI UCZESTNIKÓW SZKOLENIA

1. Twój profil nie ma ustawionych ograniczeń prywatności. Kto może zobaczyć jego zawartość?
 - a. znajomi
 - b. znajomi znajomych

- c. wszyscy
 - d. tylko właściciel
2. W jaki sposób osoba usunięta z grona znajomych zostaje o tym powiadomiona?
- a. wiadomością sms
 - b. wiadomością e-mail
 - c. nie otrzymuje żadnego powiadomienia
 - d. wiadomością Messenger
3. Kto decyduje o widoczności postów na Twoim profilu?
- a. administrator
 - b. właściciel profilu
 - c. znajomi
 - d. bliscy znajomi

Poprawna odpowiedź: 1c, 2c, 3 b.

VIII. LISTA ZAGADNIEŃ OMÓWIONYCH NA SZKOLENIU

Wirtualna tożsamość

Bezpieczne zarządzanie swoim wizerunkiem w sieci

Ustawienie prywatności w serwisach społecznościowych

Reagowanie na treści niezgodne z zasadami e-społeczności

IX. MATERIAŁY DYDAKTYCZNE DLA UCZESTNIKÓW

1. Prezentacja Power Point, które trener / trenerka wyświetli uczestnikom podczas szkolenia:
2. Prezentacja Power Point z logo UE i Funduszy Europejskich w wersji czarno-białej do wydrukowania dla OU jako materiały.
3. Materiał typu jeśli chcesz wiedzieć więcej: <http://cyfrowa-wyprawka.org/teksty/odzyskaj-kontrolę-w-sieci-odcinek-iii-ustawienia-prywatności-na-facebooku>



Scenariusz dostępny na licencji Creative Commons: Uznanie autorstwa 3.0. Polska. Pewne prawa zastrzeżone na rzecz Fundacji Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego i autorów. Zezwala się na dowolne wykorzystanie materiałów w tym utworów, tworzenia i rozpowszechniania ich kopii w całości lub we fragmentach, wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych - pod warunkiem zachowania niniejszej informacji licencyjnej i wskazania autorów oraz FRSI jako właścicieli praw do tekstu. Tekst licencji dostępny na stronie: <https://creativecommons.org/licenses/by/3.0/pl/>.