

**SCENARIUSZ SZKOLENIA STACJONARNEGO – nr 9b**

Wersja 1.2

**MATERIAŁ WEWNĘTRZNY DLA TRENENERÓW**

## **TYTUŁ SZKOLENIA: Twórczość własna w Internecie – tworzenie strony lub bloga tematycznego – część 1 (Blogger)**

Autorka: Karolina Furmańska, trenerka centralna w obszarze „Odpoczynek i hobby”.

### **I. INFORMACJE PODSTAWOWE**

Obszar tematyczny: „Odpoczynek i hobby”

Poziom: średniozaawansowany

[Uwaga: linki podane w scenariuszu są aktualne na dzień 30.09.2019]

E-usługi, programy, narzędzia, których dotyczy szkolenie:

- Blogger - [https://www.blogger.com/about/?r=1-null\\_user](https://www.blogger.com/about/?r=1-null_user)
- WordPress - <https://pl.wordpress.org/> <https://wordpress.com>
- Generator WebWave CMS - <https://webwavecms.com>
- Darmowy kreator stron internetowych uCoz: <https://www.ucoz.com>

Czas trwania: 120 minut

### **II. SZCZEGÓŁOWE CELE EDUKACYJNE**

W wyniku szkolenia uczestnik /uczestniczka:

- a) Wiedza
  - Wie, jakie są różnice pomiędzy stroną internetową a blogiem.
  - Wie, jakie są przykładowe narzędzia kreatorów stron internetowych.
  - Wie, jakie są najbardziej popularne platformy do tworzenia blogów.
  - Wie, jak założyć swojego bloga na platformie Blogger.
- b) Umiejętności
  - Potrafi porównać najbardziej popularne platformy do tworzenia blogów.
  - Potrafi znaleźć źródła informacji nt. zakładania i prowadzenia swojej strony internetowej lub bloga tematycznego.
  - Potrafi skorzystać z rozmaitych materiałów edukacyjnych dostępnych online.
  - Potrafi założyć swojego bloga na platformie Blogger.

c) Postawa

- Jest zainteresowany możliwościami, jakie stwarza Internet.
- Poszerza swoją świadomość na temat aktywności i obecności w Internecie, w tym rozwijania twórczości własnej w Internecie.

Lista kompetencji uczestnika / uczestniczki z „Podstawowego katalogu kompetencji cyfrowych” rozwijanych podczas szkolenia:

(1.1.1) potrafię korzystać z co najmniej jednej przeglądarki internetowej

(1.1.2) umiem wyszukiwać informacje online za pomocą co najmniej jednej wyszukiwarki internetowej

(1.2.1) potrafię sprawdzać i oceniać wiarygodność informacji w Internecie

(1.2.2) umiem wybierać najbardziej przydatne informacje online

(2.1.1) umiem korzystać z poczty elektronicznej

(2.1.1) umiem korzystać z co najmniej jednego serwisu społecznościowego

Lista kompetencji uczestnika / uczestniczki z „Ramowego katalogu kompetencji cyfrowych” rozwijanych podczas szkolenia:

(4.2.6) potrafię tworzyć stronę internetową, bloga dotyczącego interesującej mnie tematyki.

Krótki opis zakładanych korzyści, jakie uczestnik / uczestniczka odniesie dzięki posługiwaniu się e-usługami omawianymi na szkoleniu:

Uczestnik/uczestniczka dzięki uczestnictwu w szkoleniu zapozna się z możliwościami i zasadami tworzenia strony internetowej lub bloga tematycznego. Będzie również potrafił założyć i prowadzić swojego własnego bloga na platformie Blogger.

---

### III. WARUNKI UDZIAŁU UCZESTNIKA / UCZESTNICZKI W SZKOLENIU

Osoba uczestnicząca w szkoleniu powinna posiadać podstawową znajomość obsługi komputera (PKK), potrafić obsługiwać wyszukiwarkę internetową (np. Google) oraz posiadać skrzynkę e-mail i obsługiwać ją (rekomendowane konto na Google ze względu na prezentowaną e-usługę Blogger).

### IV. POTRZEBNE ZASOBY

Sprzęt komputerowy – minimalne wymagania:

- Minimum 1 komputer na 2 osoby z dostępem do Internetu
- Komputer: procesor min. 1GHz, pamięć RAM min 1GB; system operacyjny: Windows XP lub Windows Vista lub Windows 7 lub Windows 8 lub Windows 10; przeglądarka internetowa: FireFox lub Internet Explorer lub Google Chrome
- Rzutnik, komputer i ekran dla trenera/trenerki

Oprogramowanie – minimalne wymagania:

- Umożliwiające otwieranie plików word/pdf/excel
- Apache OpenOffice lub Microsoft Office
- Wszystkie komputery powinny mieć zainstalowaną dowolną przeglądarkę www w wersji nie starszej niż z 2015 roku.

Internet - minimalne wymagania:

- Łącze pozwalające na sprawne otwieranie i przeglądanie stron/portali.

Materiały papiernicze:

- Materiały do pisanie (notowania) dla osób uczestniczących;
- kartki białe i kolorowe, papier flipchart, małe karteczki samoprzylepne,
- markery,
- taśma malarska.

Inne materiały:

- w zależności od specyfiki danego ćwiczenia, jak niżej.

## V. RAMOWY SCENARIUSZ SZKOLENIA

Opis początku i zakończenia szkolenia należy każdorazowo dostosować do sytuacji danej grupy. W scenariuszach są one opisane w sposób, który pozwala przeprowadzić szkolenie dla grupy, której uczestnicy nie brali dotychczas udziału w innych szkoleniach w ramach projektu, nie znają się. W grupach, dla których to szkolenie jest kolejnym a tym bardziej, gdy uczestniczą w tym samym dniu w więcej niż 2-godzinny szkoleniu – obie części, a przynajmniej rozpoczęcie należy odpowiednio skrócić / uprościć.

Rekomendujemy jednakże aby nie eliminować zawierania tzw. kontraktu (zasad pracy na szkoleniu), przedstawienia celów szkolenia a także elementu ewaluacji – choć mogą być bardzo skrócone. W części głównej szkolenia we wszystkich scenariuszach zostało zaproponowanych na tyle dużo ćwiczeń, aby wypełniły one dodatkowy czas. Można także posłużyć się materiałami z części 3b, aby dopełnić treści szkolenia w przypadku grup, które dobrze sobie radzą z komputerem i wykonują zadania szybciej niż inni.

Czas trwania modułu	Moduł	Czas trwania poszczególnych zagadnień / ćwiczeń	Potrzebne materiały
20 min	<b>Początek szkolenia:</b>		
	- Przedstawienie się trenera / trenerki	5 minut	Flipchart, flamastry, Pytania do losowania
	- Informacja trenera / trenerki o tym, że szkolenie jest realizowane w ramach projektu e-Mocni i współfinansowane ze środków UE		
	- Przedstawienie się uczestników.	5 minut	
	- Przedstawienie celów szkolenia.	5 minut	
	- Zebranie na tablicy oczekiwań wobec szkolenia.		
	- Kontrakt – ustalenie zasad współpracy na podstawie wcześniej przygotowanych punktów - każdy trener/ trenerka dopasowuje	5 minut	

[illegible]

	<p>Najpopularniejszym narzędziem do stworzenia strony internetowej jest WordPress – posiada on łatwy w obsłudze panel administracyjny. Można łatwo się zorientować jak samodzielnie dodawać artykuły, zdjęcia, jak zmieniać informacje na stronie. Można również napisać stronę w HTML. Jednak, jeśli nie znamy się na tym, będziemy mieć trudności w zmianie treści na stronie. WordPress został stworzony jako narzędzie do prowadzenia blogów. Ale jeśli dla naszej działalności nie jest to przydatne, możemy używać go również jako strony bez bloga.</p> <p><b>2. Blogowanie.</b></p> <p><b>2.1. Rodzaje blogów.</b></p> <p>Rodzaj bloga zależy od celu, jaki przyświeca założycielowi. Możemy wyróżnić następujące rodzaje blogów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>blog firmowy</b> - jeśli prowadzimy firmę, blog jest tylko dodatkiem, służącym przyciąganiu klientów.</li> <li>▪ <b>blog ekspercki</b> – to blog firmowany nazwiskiem autora, który powszechnie jest uznawany za eksperta w danej dziedzinie.</li> <li>▪ <b>blog wielotematyczny</b> – to taka forma blogów, w których jest poruszanych wiele tematów (nie ma jednego tematu wiodącego). Tematyka może dotyczyć niemal każdej sfery życia. Taki blog głównie ma służyć generowaniu zysków.</li> <li>▪ <b>blog tematyczny (hobbystyczny)</b> – jest tu określony ścisły temat, szeroko związany z zainteresowaniami. Każdy może znaleźć swój temat i tworzyć go według własnej wizji.</li> </ul> <p><b>2.2. Wybór platformy blogowej.</b></p> <p>W sieci istnieje duży wybór platform blogowych – zarówno darmowych, jak i rozwiązań płatnych. Jeśli dopiero rozpoczyna się swoją przygodę z blogowaniem, to nie warto od razu inwestować dużych kwot. Na początek najlepiej założyć bloga na jednym z darmowych platform.</p> <p>Do najpopularniejszych platform blogowych należą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ WordPress.com - <a href="https://wordpress.com">https://wordpress.com</a></li> <li>▪ WordPress.org - <a href="https://wordpress.org">https://wordpress.org</a></li> <li>▪ Blogger - <a href="https://www.blogger.com/about/?r=1-null_user">https://www.blogger.com/about/?r=1-null_user</a></li> </ul> <p><b>a) WordPress.com</b> – to najpopularniejsza, darmowa platforma z hostingiem, na której można założyć bloga. Po założeniu konta wybieramy nazwę naszego bloga oraz darmowy szablon. Adres strony będzie rozszerzony o końcówkę wordpress.com. W ramach naszego szablonu możemy pisać teksty czy dodawać zdjęcia, jednak niektóre funkcje są dodatkowo płatne lub niedostępne. Dotyczy to np. ustawienia swojego adresu strony, czy instalacji niektórych ulepszeń i wtyczek.</p>	<p>ćwiczenie 1 – 20 minut)</p>	
--	--	------------------------------------	--

<p><b>b) WordPress.org</b> – to już bardziej zaawansowane działania. Można tutaj zarządzać swoją stroną, edytować bazy danych, samodzielnie wybierać i instalować wtyczki itp. Warunkiem jest posiadanie własnej domeny oraz hostingu (serwera) i to trzeba sobie samemu wykupić. Poza tym trzeba samodzielnie dbać o bezpieczeństwo strony oraz bieżące aktualizacje.</p> <p><b>c) Blogger</b> – to serwis należący do Google’a. Jego obsługa jest bardzo prosta, intuicyjna. Nowe wpisy można tworzyć bezpośrednio z poziomu przeglądarki lub publikować za pomocą e-maili. Blogger oferuje duży wpływ na formę graficzną bloga, bez potrzeby ponoszenia dodatkowych kosztów. Jeżeli komuś nie odpowiada darmowa domena z rozszerzeniem blogspot.com, to zawsze można wykupić własną domenę.</p> <p><b>d) Artykuł na temat różnych platform blogowych</b> - <a href="https://www.eactive.pl/pozycjonowanie-stron/gdzie-zalozyc-bloga-platformy-blogowe-ktora-wybrac/">https://www.eactive.pl/pozycjonowanie-stron/gdzie-zalozyc-bloga-platformy-blogowe-ktora-wybrac/</a></p> <p>Pierwszym krokiem jest więc wybór platformy blogowej. Teraz należy pomyśleć, o czym chcemy pisać i jakimi wartościowymi treściami chcemy się dzielić z innymi. Wartościowa treść to podstawa.</p> <p>- Trener/ trenerka zaprasza do ćwiczenia 1 (patrz opis poniżej, czas trwania ćwiczenia 20 minut).</p> <p><b>3. Zakładam własnego bloga na przykładzie Bloggera.</b></p> <p>- Trener/ trenerka przechodzi do ćwiczenia nr 2 (patrz opis poniżej, czas trwania ćwiczenia 30 minut).</p> <p><b>4. Własna strona internetowa.</b></p> <p><b>Strony internetowe</b> (firmowe, tematyczne, hobbystyczne witryny) – z założenia mają docelowo osiągnąć zamknięty, kompletny charakter. I raczej nie będą uzupełniane – chyba, że coś się radykalnie zmieni w strukturze, ofercie, itp.</p> <p>Są jeszcze <b>tematyczne portale (vortale)</b> – czyli duże serwisy, najczęściej prowadzone na pełen etat przez kilka bądź kilkanaście osób, ze wsparciem jakiegoś potentata w branży (np. serwisy sportowe). Mamy tu zazwyczaj redakcję i zrzeszonych autorów, którzy przygotowują materiały do serwisu.</p> <p>Dzięki kreatorom stron www stworzenie prostej strony internetowej jest o wiele prostsze, niż 10 lat temu. Nie jest już konieczna znajomość języków programowania, a całość projektu można skończyć jedynie przy wykorzystaniu prostego w obsłudze narzędzia przypominającego program do edycji grafiki.</p> <p>Przykłady darmowych kreatorów stron internetowych:</p>	<p><u>30 minut</u> (ćwiczenie 2)</p> <p><u>20 minut</u> (5 minut prezentacja i 15 minut ćwiczenie 3)</p>	
---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Generator WebWave CMS - <a href="https://webwavecms.com">https://webwavecms.com</a></li> <li>System UCoz - <a href="https://www.ucoz.pl/tour/">https://www.ucoz.pl/tour/</a></li> <li>Joomla - <a href="https://www.joomla.org">https://www.joomla.org</a></li> <li>WordPress.com - <a href="https://wordpress.com">https://wordpress.com</a></li> </ul> <p>- Trener/ trenerka zaprasza do ćwiczenia 3 (patrz opis poniżej, czas trwania ćwiczenia 15 minut).</p> <p>- Po zakończeniu i podsumowaniu ćwiczenia nr 3, Trener przechodzi do trzeciej (ostatniej) części szkolenia.</p>		
10 min	<p><b>Zakończenie szkolenia:</b></p> <p>Kosz i walizka – uczestnicy/ uczestniczki wpisują na wcześniej przygotowanych kartkach w walizce – to, co zapamiętali ze szkolenia, było przydatne i wezmą ze sobą do domu; w koszu – to, co uważają za nieprzydatne.</p> <p>Rundka informacji zwrotnej do trenera</p> <p>- Post-test</p> <p>Rozdanie zaświadczeń i pożegnanie</p>	<p>5 minut</p> <p>5 minut</p>	<p>Kartki z walizką i koszem, zaświadczenia</p>

## VI. OPIS ĆWICZEŃ DO PRZEPROWADZENIA I WSKAZÓWKI METODOLOGICZNE

### Opis metod edukacyjnych do zastosowania

Podczas szkolenia proponowane jest wykorzystanie następujących metod:

- prezentacja
- praca indywidualna /praca w parach
- fakultatywnie: ćwiczenia: integracyjne, wstępne, energetyzery, ćwiczenie umiejętności

**1) Prezentacja:** jej zadanie jest typowo pomocnicze, zawiera kilka slajdów:

- wprowadzenie do szkolenia;
- informacje o projekcie;
- cele szkolenia;
- nazwa, adres strony internetowej pokazywanych portali i serwisów;
- ogólne informacje o prezentowanych portalach i serwisach.
- opisy poszczególnych ćwiczeń

**2) Praca indywidualna, praca w parach i praca w mniejszych grupach:** te metody można stosować zamiennie w zależności od liczności i specyfiki danej grupy szkoleniowej.

**3) Ćwiczenia:**

- ćwiczenia integracyjne oraz energetyzery każdy trener lokalny /trenerka lokalna może dobrać w zależności od swoich upodobań oraz dostosować je do potrzeb grupy szkoleniowej i lokalnych warunków.

## **Szczegółowe wskazówki, związane z prezentacją e-usług prezentowanych na szkoleniu**

Należy zwrócić uwagę na zróżnicowane umiejętności dotyczące poszczególnych osób uczestniczących w szkoleniu. Część osób może z łatwością nawigować po różnych programach i narzędziach – posiadając np. już od dłuższego czasu swoje konto na Google. Mogą się zdarzyć osoby, które będą potrzebowały więcej czasu. Wskazane jest zwrócenie uczestnikom/uczestniczkom uwagi na potrzebę zaplanowania swojej strony lub bloga tematycznego – porównanie różnych opcji, platform i narzędzi i odpowiedzenia sobie na pytanie czemu ma służyć strona/blog i jakie treści mają być tam prezentowane.

## **Oszacowanie czasu potrzebnego na przeprowadzenie poszczególnych ćwiczeń:**

- Ćwiczenie 1 (20 min)
- Ćwiczenie 2 (30 min)
- Ćwiczenie 3 (15 minut)

## **Inne przydatne informacje dla trenera / trenerki:**

Trener/trenerka lokalna nie musi posiadać własnej strony internetowej czy też bloga tematycznego (ale oczywiście jeśli posiada, to może podzielić się z uczestnikami swoim własnym doświadczeniem). Można przed szkoleniem poszukać przykładów ciekawych stron internetowych oraz blogów tematycznych dotyczących hobby i zainteresowań.

## **Opis poszczególnych ćwiczeń:**

### **Ćwiczenie 1. Platformy do blogowania.**

Praca indywidualna lub w parach

Metoda: ćwiczenie

Czas ćwiczenia: 20 min.

#### Przebieg ćwiczenia:

- (1) Trener lokalny/ trenerka lokalna zaprasza uczestników do przeczytania artykułu na temat różnych platform blogowych. Link do artykułu – <https://www.eactive.pl/pozycjonowanie-stron/gdzie-zalozyc-bloga-platformy-blogowe-ktora-wybrac/>
- (2) Po zapoznaniu się z artykułem trener/trenerka zaprasza uczestników do podzielenia się swoją refleksją, a także do podzielenia się swoimi uwagami, wątpliwościami i pytaniami.
- (3) Posiłkując się prezentacją, trener/trenerka przedstawia najbardziej popularne platformy do blogowania, udzielając jednocześnie odpowiedzi na pojawiające się pytania.
- (4) Następnie trener/trenerka posiłkując się prezentacją zaprasza uczestników do zapoznania się z trzema najbardziej popularnymi platformami do tworzenia blogów:
  - WordPress.com - <https://wordpress.com>
  - WordPress.org - <https://wordpress.org>
  - Blogger - [https://www.blogger.com/about/?r=1-null\\_user](https://www.blogger.com/about/?r=1-null_user)
- (5) Po zapoznaniu się z poszczególnymi platformami i odpowiadając na ewentualnie pojawiające się pytania, trener/trenerka przechodzi do ćwiczenia 2.

### **Ćwiczenie 2. Tworzę swojego bloga na platformie Blogger.**

Praca indywidualna

Metoda: ćwiczenie



Czas ćwiczenia: 30 min.

Przebieg ćwiczenia:

- (1) Trener/trenerka prosi uczestników, aby weszli na stronę główną portalu Blogger – [https://www.blogger.com/about/?r=1-null\\_user](https://www.blogger.com/about/?r=1-null_user) oraz na zakładkę Pomoc (umiejscowioną na dole strony) - [https://support.google.com/blogger/?p=help\\_home&hl=pl&authuser=0#topic=3339243](https://support.google.com/blogger/?p=help_home&hl=pl&authuser=0#topic=3339243)

- (2) Trener/trenerka podaje instrukcję zakładania bloga na Bloggerze:

Krok 1: Konto Google.

- Aby założyć bloga na Bloggerze musisz posiadać konto na Google. Jeśli je masz, to zaloguj się teraz na nie. Jeśli nie masz konta Google, lub chcesz założyć bloga na innym koncie kliknij „**Użyj innego konta**” i wykonaj polecenia podane w instrukcji (Podanie następujących informacji Nazwa: Imię i Nazwisko; Utwórz hasło, Data urodzenia. Możemy dodatkowo podać również obecny adres e-mail. Nie musimy podawać numeru telefonu komórkowego).

Krok 2: Wybór profilu.

- Po zalogowaniu na stronie blogger.com wita nas ekran „**Witamy w bloggerze. Potwierdź swój profil**” – musimy odpowiedzieć na pytanie: czy chcemy pisać na blogu pod własnym imieniem i nazwiskiem (korzystając z profilu Google+). Jeśli nie, to należy kliknąć przycisk „**Utwórz ograniczony profil Bloggera**”. Po wybraniu profilu ograniczonego można wybrać sobie nazwę, może to być również imię i nazwisko lub pseudonim. Profile można potem zmieniać, przełączając się pomiędzy Google+ a profilem ograniczonym.

Krok 3: Założenie bloga na Bloggerze (blogspot).

- Wystarczy teraz kliknąć w przycisk „**Utwórz nowy blog**”. Wystarczy wypełnić **pole Tytuł** oraz **Adres i potwierdzić przyciskiem „Utwórz bloga”**. Tytuł bloga może być dowolny, można go również zmienić w każdym momencie istnienia bloga. Wszystkie blogi na Bloggerze mają adres wyglądający mniej więcej tak \*\*\*\*\**blogspot.com*. Należy podać pierwszy człon tego adresu (dalsza część *blogspot.com* zostanie dodana automatycznie). Adres nie może zawierać polskich liter oraz znaków specjalnych (spacji, przecinków, gwiazdek...itd.). Może zawierać litery, cyfry i myślniki. Jeśli wpisze coś nie tak, to dostaniecie informację o błędzie wraz z czerwonym wykrzyknikiem. Może się również zdarzyć sytuacja, że wpisywany adres będzie już zajęty, czyli istnieje już taki blog. Dostaniecie wtedy informację, że adres bloga nie jest dostępny. Gdy podany adres będzie prawidłowy i nie jest zajęty otrzymacie informację *Ten adres bloga jest dostępny*.
- Teraz możemy wybrać **Szablon**, czyli wygląd bloga i przejść dalej. **Motyw (inaczej szablon)** to po prostu wygląd bloga. Wybierać, zmieniać, modyfikować szablony można później w dowolnym momencie istnienia bloga. Można też wczytać sobie zupełnie inny szablon niż te standardowo proponowane przez Bloggera. Klikamy w dowolny szablon i klikamy „**Utwórz bloga**”.
- Przechodzimy teraz do panelu Bloggera, gdzie można tworzyć swojego bloga. Proponuję na początek zobaczyć, jak wygląda wasz blog – w tym celu należy kliknąć „**Wyświetl bloga**”. Blog jest pusty, nie ma jeszcze żadnych postów/wpisów. Pamiętaj, że blog to rodzaj strony internetowej, gdzie publikacje ułożone są w porządku chronologicznym. Publikacje na Bloggerze to **Posty**. Jeśli chcemy coś opublikować klikamy przycisk „**Nowy post**”.

Krok 4: Tworzenie bloga.

- Blog jest założony i gotowy. Pora zatem tworzyć bloga, wypełniając go treścią. Należy publikować, dbać o jego wygląd i go promować. Na Bloggerze można tworzyć i oddawać własne posty, zamieszczać zdjęcia oraz filmy.

- (3) Trener/trenerka zaprasza uczestników do zapoznania się z możliwościami Bloggера korzystając z instrukcji umieszczonych w zakładce Pomoc - <https://support.google.com/blogger/?hl=pl#topic=3339243>.
- Tworzenie bloga
  - Zmiana profilu na Bloggerze
  - Dodawanie stron do bloga
  - Tworzenie, edytowanie i usuwanie postów
  - Dodawanie zdjęć i filmów do bloga
  - Zarządzanie blogiem
  - Zmiana wyglądu bloga
  - Rozwiązywanie problemów z Bloggerem
- (4) Trener/trenerka zaprasza uczestników/ uczestniczki do stworzenia swojego pierwszego posta oraz dodania zdjęcia. W razie problemów pomaga.

### Ćwiczenie 3. Darmowe kreatory stron www.

Praca indywidualna

Metoda: ćwiczenie

Czas ćwiczenia: 15 min.

#### Przebieg ćwiczenia:

- (1) Trener lokalny/ trenerka lokalna zaprasza uczestników/uczestniczki do zapoznania się z trzema przykładowymi darmowymi kreatorami stron internetowych:
- Generator WebWave CMS - <https://webwavecms.com>
  - System UCoz - <https://www.ucoz.pl/tour/>
  - WordPress.com - <https://wordpress.com>
- (2) Każda strona przypada na jedną parę. Trener/ trenerka sprawdza, czy poszczególne grupy mają otwarte prawidłowe strony.
- (3) Trener/ trenerka zaprasza poszczególne grupy do zapoznania się z podstawowymi informacjami o poszczególnych narzędziach, a następnie każda grupa krótko przedstawia dany portal i jego możliwości.

## VII. SPECYFIKA SZKOLENIA W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJU GRUPY WIEKOWEJ LUB SPOŁECZNO-ZAWODOWEJ, DO KTÓREJ SZKOLENIE JEST SKIEROWANE

	<b>Grupa / uczestnicy</b>	<b>Specyfika szkolenia (metodyka, język, ćwiczenia, oprogramowanie itp.) (jeśli dotyczy)</b>
1.	18-34 lat	Nie dotyczy
2.	35-43 lat	Nie dotyczy
3.	44-65 lat	Nie dotyczy
4.	> 65 lat	Starsze osoby mogą potrzebować więcej czasu na wykonanie ćwiczeń.
5.	Osoby z niskim wykształceniem	Nie dotyczy

6.	Osoby o niskich dochodach	Nie dotyczy
7.	Osoby mieszkające na wsi	Nie dotyczy

## VIII. PYTANIA DO ANKIETY BADAJĄCEJ PRZYROST KOMPETENCJI UCZESTNIKÓW SZKOLENIA

1. Strona internetowa:

- a) można ją dowolnie zmieniać
- b) ma charakter stały (statyczny)

2. Czy blog może być formą strony internetowej?

- a) tak
- b) nie

3. Czy WordPress.com i WordPress.org należą do jednych z najbardziej popularnych platform do tworzenia stron i blogów?

- a) tak
- b) nie

4. Czy trzeba mieć konto na Google, aby założyć bloga na platformie Blogger?

- a) tak
- b) nie

5. Czy generator WebWave CMS jest darmowym kreatorem stron internetowych?

- a) tak
- b) nie

Prawidłowe odpowiedzi: 1b; 2a; 3a; 4a, 5a.

## IX. LISTA ZAGADNIEŃ OMÓWIONYCH NA SZKOLENIU

1. Co to jest strona internetowa oraz blog i jakie są między nimi różnice?
2. Jakie są najbardziej popularne platformy do tworzenia blogów?
3. Jak stworzyć oraz prowadzić swojego bloga na platformie Blogger?
4. Jakie są przykłady darmowych kreatorów stron internetowych?

## X. MATERIAŁY DYDAKTYCZNE DLA UCZESTNIKÓW

1. Prezentacja Power Point, którą trener/ trenerka wyświetli uczestnikom.

2. Prezentacja Power Point z logo Unii Europejskiej i Funduszy Europejskich w wersji czarno-białej, do wydruku dla uczestników jako materiały.
3. Materiał typu „jeśli chcesz wiedzieć więcej”:
  - Blog Jak założyć blog - <http://jak-zalozyc-blog.pl>
  - Artykuł „Gdzie założyć bloga i jak go stworzyć?” - <https://pracabezszefa.pl/gdzie-zalozyc-bloga-jak-go-stworzyc>
  - WordPress: <https://pl.wordpress.org>; <https://wordpress.com>
  - Publikacja Fundacji Wspomagania Wsi „Jak zaprojektować i uruchomić prostą stronę internetową na przykładzie platformy WordPress” - <http://fundacjawspomaganiawsi.pl/wp-content/uploads/2016/12/publikacje-jak-zaprojektowac-i-uruchomic-strone-internetowa.pdf>
  - Publikacja „Strony www dla bibliotek. WordPress dla początkujących” - <http://pliki.sbp.pl/wordpress/podrecznik-full.pdf>
  - Blog Vademecum Blogera - <https://vademecumblogera.pl>
  - Post „Narzędzia do tworzenia ładnych treści na bloga” - <https://vademecumblogera.pl/2015/07/narzedzia-do-tworzenia-ladnych-tresci-na-bloga.html>
  - Generator WebWave CMS - <https://webwavecms.com>; Możliwości - <https://webwavecms.com/Mozliwosci>
  - Darmowy kreator stron internetowych uCoz: <https://www.ucoz.com>; Przewodnik po systemie uCoz - <https://www.ucoz.pl/tour/>; Pytania i odpowiedzi (FAQ) - <http://faq.ucoz.pl>



Scenariusz dostępny na licencji Creative Commons: Uznanie autorstwa 3.0. Polska. Pewne prawa zastrzeżone na rzecz Fundacji Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego i autorów. Zezwala się na dowolne wykorzystanie materiałów w tym utworów, tworzenia i rozpowszechniania ich kopii w całości lub we fragmentach, wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych - pod warunkiem zachowania niniejszej informacji licencyjnej i wskazania autorów oraz FRSI jako właścicieli praw do tekstu. Tekst licencji dostępny na stronie: <https://creativecommons.org/licenses/by/3.0/pl/>.