

**SCENARIUSZ SZKOLENIA STACJONARNEGO – nr 5b**

Wersja 1.1

**MATERIAŁ DLA TRENENERÓW LOKALNYCH**

## **TYTUŁ SZKOLENIA: Rozwijam swoje hobby dzięki Internetowi.**

Autorka: Karolina Furmańska, trenerka centralna w obszarze „Odpoczynek i hobby”.

### **I. INFORMACJE PODSTAWOWE**

Obszar tematyczny: „Odpoczynek i hobby”

Poziom: średniozaawansowany

E-usługi, programy, narzędzia, których dotyczy szkolenie:

- przykładowe strony www, blogi, kanały na YouTube
- przykładowe fora internetowe: <http://www.klub.senior.pl>
- serwis <https://ising.pl>

Czas trwania: 120 minut

### **II. SZCZEGÓŁOWE CELE EDUKACYJNE**

W wyniku szkolenia uczestnik /uczestniczka:

- a) Wiedza
  - Wie, jak wyszukiwać w Internecie strony i serwisy poświęcone własnym zainteresowaniom.
  - Wie, czym są fora internetowe oraz blogi i jakie możliwości stwarzają.
- b) Umiejętności

- Potrafi znaleźć serwisy i strony, dzięki którym może rozwijać swoje hobby.
- Potrafi poszukać grupy osób i społeczności dzielących te same zainteresowania.

c) Postawa

- Jest zainteresowany możliwościami, jakie stwarza Internet.
- Poszerza swoją świadomość na temat aktywności i obecności w Internecie.

Lista kompetencji uczestnika / uczestniczki z „Podstawowego katalogu kompetencji cyfrowych” rozwijanych podczas szkolenia:

- (1.1.1) potrafię korzystać z co najmniej jednej przeglądarki internetowej
- (1.1.2) umiem wyszukiwać informacje online za pomocą co najmniej jednej wyszukiwarki internetowej
- (1.2.1) potrafię sprawdzać i oceniać wiarygodność informacji w Internecie
- (1.2.2) umiem wybierać najbardziej przydatne informacje online
- (2.1.1) umiem korzystać z poczty elektronicznej
- (2.1.1) umiem korzystać z co najmniej jednego serwisu społecznościowego
- (2.2.2) umiem pobierać z Internetu różne informacje i treści

Lista kompetencji uczestnika / uczestniczki z „Ramowego katalogu kompetencji cyfrowych” rozwijanych podczas szkolenia:

- (4.2.1) umiem znaleźć w Internecie strony i serwisy dotyczące moich zainteresowań oraz zapoznać się z dostępnymi treściami
- (4.2.2) potrafię obserwować treści pojawiające się w serwisach i na stronach internetowych, za pomocą subskrypcji, powiadomień, newsletterów, kanałów RSS
- (4.2.3) umiem znaleźć strony internetowe, na których mogę nawiązać relacje z osobami o podobnych zainteresowaniach (np. zarejestrować się na formach internetowych oraz umieszczać wpisy)
- (4.3.1) umiem śledzić w Internecie interesujące mnie zagadnienia (obserwować określone strony, blogi, kanały, rejestrować się na kanałach społecznościowych, komentować).

Krótki opis zakładanych korzyści, jakie uczestnik / uczestniczka odniesie dzięki posługiwaniu się e-usługami omawianymi na szkoleniu:

Uczestnik/uczestniczka dzięki uczestnictwu w szkoleniu będzie potrafił/potrafiła wyszukiwać w Internecie strony i serwisy dotyczące własnych zainteresowań i hobby oraz zapoznać się z dostępnymi tam treściami.

Podczas uczestnictwa w szkoleniu, uczestnik/uczestniczka dowie się czemu służą blogi oraz fora internetowe i jak umieszczać na nich wpisy, a także obserwować treści za pomocą newsletterów lub kanałów RSS.

### III. WARUNKI UDZIAŁU UCZESTNIKA / UCZESTNICZKI W SZKOLENIU

Osoba uczestnicząca (OU) w szkoleniu powinna posiadać podstawową znajomość obsługi komputera (PKK), potrafić obsługiwać wyszukiwarkę internetową (np. Google) oraz posiadać skrzynkę e-mail.

#### **IV. POTRZEBNE ZASOBY**

##### Sprzęt komputerowy – minimalne wymagania:

- Minimum 1 komputer na 2 osoby z dostępem do Internetu
- Komputer: procesor min. 1GHz, pamięć RAM min 1GB; system operacyjny: Windows XP lub Windows Vista lub Windows 7 lub Windows 8 lub Windows 10; przeglądarka internetowa: FireFox lub Internet Explorer lub Google Chrome
- Rzutnik, komputer i ekran dla trenera/trenerki

##### Oprogramowanie – minimalne wymagania:

- Umożliwiające otwieranie plików word/pdf/excel
- Apache OpenOffice lub Microsoft Office
- Wszystkie komputery powinny mieć zainstalowaną dowolną przeglądarkę www w wersji nie starszej niż z 2015 roku.

##### Internet - minimalne wymagania:

- Łączy pozwalające na sprawne otwieranie i przeglądanie stron/portali.

##### Materiały papiernicze:

- Materiały do pisania (notowania) dla osób uczestniczących;
- kartki białe i kolorowe, papier flipchart, małe karteczki samoprzylepne,
- markery,
- taśma malarska.

##### Inne materiały:

- w zależności od specyfiki danego ćwiczenia, jak niżej.

#### **V. RAMOWY SCENARIUSZ SZKOLENIA**

Scenariusz – jest jak drogowskaz, mapa podróży: opis początku i zakończenia szkolenia należy każdorazowo dostosować do sytuacji danej grupy. W scenariuszach są one opisane w sposób, który pozwala przeprowadzić szkolenie dla grupy, której uczestnicy nie brali dotychczas udziału w innych szkoleniach w ramach projektu, nie znają się. W grupach, dla których to szkolenie jest kolejnym a tym bardziej, gdy uczestniczą w tym samym dniu

w więcej niż 2-godzinny szkoleniu – obie części, a przynajmniej rozpoczęcie należy odpowiednio skrócić / uprościć.

Rekomendujemy jednakże aby nie eliminować zawierania tzw. kontraktu (zasad pracy na szkoleniu), przedstawienia celów szkolenia a także elementu ewaluacji – choć mogą być bardzo skrócone. W części głównej szkolenia we wszystkich scenariuszach zostało zaproponowanych na tyle dużo ćwiczeń, aby wypełniły one dodatkowy czas. Można także posłużyć się materiałami z części 3b, aby dopełnić treści szkolenia w przypadku grup, które dobrze sobie radzą z komputerem i wykonują zadania szybciej niż inni.

Czas trwania modułu	Moduł	Czas trwania poszczególnych zagadnień / ćwiczeń	Potrzebne materiały
20 min	<p><b>Początek szkolenia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Przedstawienie się trenera / trenerki</li> <li>- Informacja trenera / trenerki o tym, że szkolenie jest realizowane w ramach projektu e-Mocni i współfinansowane ze środków UE</li> <li>- Przedstawienie się uczestników.</li> <li>- Przedstawienie celów szkolenia.</li> <li>- Zebranie na tablicy oczekiwań wobec szkolenia.</li> <li>- Kontrakt – ustalenie zasad współpracy na podstawie wcześniej przygotowanych punktów - każdy trener/ trenerka dopasowuje kontrakt w zależności od swoich upodobań oraz specyfiki grupy oraz lokalnych uwarunkowań. Propozycja zasad kontraktu: - mówimy do siebie po imieniu; mówimy w swoim imieniu; zgłaszamy zakłócenia; wyciszamy telefony; zachowujemy tajemnicę grupy; nie oceniamy.</li> <li>- Pre-test</li> </ul>	<p>5 minut</p> <p>5 minut</p> <p>5 minut</p> <p>5 minut</p>	<p>Flipchart, flamastry,</p> <p>Pytania do losowania</p>
90 min	<p><b>Przebieg szkolenia:</b></p> <p><b>1. Wyszukiwanie stron i serwisów z informacjami dotyczącymi moich zainteresowań i hobby.</b></p> <p>Dzięki nowoczesnym technologiom, mamy praktycznie nieograniczone możliwości rozwijania swoich pasji, szukania nowych i dzielenia się nimi z innymi osobami. Z pomocą przychodzi Internet, gdzie poprzez wyszukiwarkę internetową, np. Google, można szybko i łatwo uzyskać dostęp do poszukiwanych przez nas informacji.</p>	20 min	<p>Flipchart, flamastry, kartki A4, długopisy, rzutnik, ekran, komputery z dostępem do Internetu</p>

	<p>Rozwój pasji artystycznych, np. gra na instrumencie, malowanie, czy też pasji kulinarnych, są w zasięgu kilku kliknięć myszką. Na różnych stronach internetowych można znaleźć dokładne opisy, jak zacząć na przykład grać na akordeonie, a także w jaki sposób ćwiczyć i doskonalić swoje umiejętności.</p> <p>- Trener/ trenerka zaprasza do ćwiczenia 1: Szukam informacji na temat mojego hobby (patrz opis poniżej).</p> <p>- Po zakończeniu i podsumowaniu ćwiczenia nr 1, trener/ trenerka przechodzi do kolejnego zagadnienia.</p> <p><b>2. Społeczności osób dzielących moje zainteresowania.</b></p> <p><b>FORA INTERNETOWE</b></p> <p>Swoimi umiejętnościami można dzielić się na różnych stronach internetowych, czy tematycznych formach internetowych, gdzie każdy może komunikować się z innymi pasjonatami oraz wymieniać się doświadczeniami i spostrzeżeniami.</p> <p>Forum to internetowa forma grupy dyskusyjnej, gdzie użytkownicy mogą wymieniać się swoją wiedzą. Aby się wypowiadać niezbędne jest zarejestrowanie się na takim forum (dla każdego forum oddzielnie), ale zwykle do samego przeglądania wątków nie jest to konieczne. Fora dotyczą wybranego obszaru wiedzy i skupiają osoby, które mają z nim coś wspólnego. Istnieją fora ogrodnicze, dla majsterkowiczów, pasjonatów określonych marek samochodowych i wiele innych w zależności od potrzeb i zainteresowań.</p> <p>Korzystając z forów, należy zapoznać się ze stosowanym tam regulaminem, nazewnictwem i strukturą. Następnie, można wybrać odpowiednią kategorię, w której umieszczona zostanie dyskusja (ułatwia wyszukiwanie oraz pozwala zachować porządek na forum).</p> <p>Osoba tworząca wątek jest jej autorem. Wątek, to początkowa wiadomość, która zawiera tytuł oraz treść. Odpowiedzi użytkowników w danym wątku nazywane są postami. Porządku na forum pilnują administratorzy, łącznie z egzekwowaniem regulaminu. Osoby notorycznie naruszające regulamin mogą zostać usunięte z forum.</p> <p>Fora są wyposażone w wyszukiwarki, które pomagają</p>	<p>70 min</p>	
--	--	---------------	--

	<p>odnajdywać interesujące nas wątki.</p> <p><b>BLOGI</b></p> <p>Blog to strona internetowa, gdzie autor umieszcza chronologicznie uporządkowane wpisy, które odzwierciedlają jego punkt widzenia. Często są to jego własne doświadczenia, przemyślenia czy poglądy. Każdy wpis jest niezależny od pozostałych. Tematyka bloga uzależniona jest wyłącznie od jego autora. Obecnie bardzo popularne są blogi kulinarne, modowe, fotograficzne, lifestylowe.</p> <p><b>NETykieta</b></p> <p>Zbiór zasad przyzwoitego zachowania w Internecie, swoista etykieta obowiązująca w sieci. Nie jest dokładnie skodyfikowana, nikt też nie zajmuje się systematycznym karaniem osób jej nieprzestrzegających, jednak uparte łamanie zasad netykiety może się wiązać z różnymi przykrymi konsekwencjami, na przykład zgłoszeniem nadużycia do działu abuse i odcięciem takiej osoby od określonej usługi internetowej przez jej administratora.</p> <p>Przed wszystkim ważne jest, aby nikogo w Internecie nie obrażać, a ewentualną krytykę formułować w sposób kulturalny i zgodny z rzeczywistością. Nie należy wydawać pochopnych osądów tylko dlatego, że czujemy się w sieci anonimowi.</p> <p>Zarówno na blogach, stronach internetowych, forach dyskusyjnych, jak i poczcie elektronicznej powinno się przestrzegać określonych zasad, takich jak: bezwzględny zakaz stosowania wulgaryzmów, nie powinno się pisać całego tekstu dużymi literami (używanie kapitalików), na forach dyskusyjnych należy pisać zwięźle i na temat. To tylko niektóre zasady netykiety.</p> <p>- Trener/ trenerka przechodzi do ćwiczenia nr 2, a następnie do ćwiczenia nr 3 (patrz opis poniżej).</p> <p>- Po zakończeniu i podsumowaniu ćwiczenia nr 3, Trener/trenerka przechodzi do ostatniej części szkolenia.</p>		<p>Zagadnienie Netykiety jest omawiane również w innych scenariuszach (Edukacja - \$ab; Relacje z bliskimi – 7ab)</p>
10 min	<p><b>Zakończenie szkolenia:</b></p> <p>Kosz i walizka – uczestnicy/ uczestniczki wpisują na wcześniej przygotowanych kartkach w walizce – to, co zapamiętali ze szkolenia, było przydatne i wezmą ze sobą do domu; w koszu</p>	5 minut	<p>Kartki z walizką i koszem, zaświadczenia</p>

	– to, co uważają za nieprzydatne. Rundka informacji zwrotnej do trenera/trenerki - Post-test Rozdanie zaświadczeń i pożegnanie	5 minut	
--	---	---------	--

## VI. OPIS ĆWICZEŃ DO PRZEPROWADZENIA I WSKAZÓWKI METODOLOGICZNE

### Opis metod edukacyjnych do zastosowania

Podczas szkolenia proponowane jest wykorzystanie następujących metod:

- prezentacja
- praca indywidualna /praca w parach
- fakultatywnie: ćwiczenia: integracyjne, wstępne, energetyzery, ćwiczenie umiejętności

**1) Prezentacja:** jej zadanie jest typowo pomocnicze, zawiera kilka slajdów:

- wprowadzenie do szkolenia;
- informacje o projekcie;
- cele szkolenia;
- nazwa, adres strony internetowej pokazywanych portali i serwisów;
- ogólne informacje o prezentowanych portalach i serwisach.
- opisy poszczególnych ćwiczeń

**2) Praca indywidualna, praca w parach i praca w mniejszych grupach:** te metody można stosować zamiennie w zależności od liczebności i specyfiki danej grupy szkoleniowej.

**3) Ćwiczenia:**

- ćwiczenia integracyjne oraz energetyzery każdy trener lokalny /trenerka lokalna może dobrać w zależności od swoich upodobań oraz dostosować je do potrzeb grupy szkoleniowej i lokalnych warunków.

### Szczegółowe wskazówki, związane z prezentacją e-usług prezentowanych na szkoleniu

Katalog pasji, zainteresowań i hobby jest nieograniczony. Dlatego też wybór przykładowych stron i serwisów dotyczących zainteresowań i hobby jest uzależniona od uczestników/ uczestniczek danego szkolenia oraz ich konkretnych zainteresowań.

### Oszacowanie czasu potrzebnego na przeprowadzenie poszczególnych ćwiczeń:

- Ćwiczenie 1 (15 min)
- Ćwiczenie 2 (25 min)
- Ćwiczenie 3 (25 min)

### **Inne przydatne informacje dla trenera / trenerki:**

Z założenia głównym celem tego szkolenia jest zapoznanie się z możliwościami, jakie stwarza Internet w kontekście rozwoju swoich zainteresowań i hobby. Dobrze jest skupić się na umiejętnościach wyszukiwania interesujących uczestników treści, najlepiej bazując na przykładach konkretnych zainteresowań podawanych przez uczestników/ uczestniczki.

### **Opis poszczególnych ćwiczeń:**

#### **Ćwiczenie 1. Szukam informacji na temat mojego hobby.**

Praca indywidualna lub w parach

Metoda: ćwiczenie

Czas ćwiczenia: 15 min.

#### **Przebieg ćwiczenia:**

- (1) Trener lokalny/ trenerka lokalna prosi uczestników, aby w wyszukiwarce Google wpisać interesującą nas frazę, np. „uczę się grać na akordeonie”. Można przypomnieć uczestnikom podstawowe zasady dotyczące formułowania zapytań w wyszukiwarkach internetowych. Niezależnie od tego, czego się szuka, najważniejsze to nie komplikować wyszukiwania. Zacząć od wpisania podstawowej nazwy lub słowa.
- (2) Wyszukiwarka wyświetli nam propozycje związane z danym hasłem. Trener/ trenerka zaprasza uczestników do zapoznania się z poszczególnymi propozycjami.
- (3) Trener/trenerka prosi uczestników, aby kliknąć na pierwszy przykładowy filmik instruktażowy, który znajduje się na serwisie YouTube „Nauka gry na akordeonie od podstaw” - <https://www.youtube.com/watch?v=oSxsqd21pJY>. W zależności od czasu, można obejrzeć film.
- (4) Serwis YouTube zawiera swoją wyszukiwarkę, która pozwala na wyszukiwania interesujących nas materiałów, czy też inspiracji. Trener/trenerka prosi uczestników o wpisanie w wyszukiwarce YouTube hasła „jak zrobić sernik”. Zobaczenie, jak wiele propozycji się pojawia.
- (5) Następnie trener/trenerka zachęca uczestników do wyszukania filmików instruktażowych dotyczących interesujących danego uczestnika zagadnień – najpierw odpytuje uczestników co to za treści, a następnie pomaga sformułować zapytanie.

#### **Ćwiczenie 2. Fora dyskusyjne na przykładnie Club Senior Cafe.**

Praca indywidualna

Metoda: ćwiczenie

Czas ćwiczenia: 25 min.

#### **Przebieg ćwiczenia:**

- (1) Trener lokalny/ trenerka lokalna prosi uczestników, aby w wyszukiwarce Google wpisać hasło „senior”.

- (2) Wyszukiwarka wyświetli propozycje związane z danym hasłem. Trener/ trenerka prosi uczestników o poszukanie prawidłowej strony internetowej - <http://www.senior.pl>
- (3) Trener/trenerka omawia posiłkując się prezentacją portal Senior.pl
- (4) Następnie trener/trenerka zaprasza uczestników do zapoznania się z portalem, a zwłaszcza z informacjami na temat samego serwisu umieszczonymi w zakładce Serwis - <http://www.senior.pl/serwis/> . Następnie trener/trenerka zaprasza uczestników do przeczytania informacjami tam zawartymi i podzieleniem się refleksją.
- (5) Trener/ trenerka zaprasza uczestników do zapoznania się z poszczególnymi zakładkami i prosi uczestników o zapisanie na kartce jakie treści są poruszane na portalu – zrobienie coś na kształt reklamy serwisu Senior.pl.
- (6) Serwis Senior.pl prowadzi również dyskusyjne forum internetowe pod nazwą Club Senior Cafe - <http://www.klub.senior.pl>. Posiłkując się prezentacją trener/trenerka omawia czym jest forum, jakie ma zasady. „Klub Senior Cafe to więcej niż forum dyskusyjne, blog, serwis opinii czy galeria zdjęciowa, choć zawiera w sobie wszystkie te funkcje, a także wiele innych. To miejsce, w którym każdy może stworzyć swoją własną przestrzeń, takie „wirtualne mieszkanie”, umeblować je najbardziej interesującymi treściami i zaprosić bliskich do podziwiania go i do dyskusji”.
- (7) Następnie trener/trenerka prosi uczestników o przeszukanie FAQ czyli Najczęściej zadawanych pytań - <http://www.klub.senior.pl/faq.php> . Forum Klub Senior Cafe jest bardzo rozbudowany, dlatego powstał przewodnik, który ma pomóc w poruszaniu się po Klubie. Odpowiedzi są ułożone według następujących zagadnień: Klub Senior Cafe, Użytkownicy – rejestracja, logowanie, obsługa, Forum Klub Senior Cafe – podstawowe informacje oraz Czytanie i pisanie Postów. Trener/trenerka prosi uczestników o zapoznanie się z poszczególnymi zakładkami.
- (8) Trener/trenerka zachęca zainteresowanych uczestników do zarejestrowania się na forum. Bezpłatna rejestracja umożliwia dostęp do serwisów Opinie, Porady, Druki, Forum oraz do wielu innych funkcjonalności Club Senior Cafe. Jeśli zgadzasz się z zasadami i Regulaminem należy zaznaczyć pole „zgadzam się” i przejść do dalszej części rejestracji.
- (9) Trener/trenerka pokazuje również iż wiadomości i artykuły z serwisu Senior.pl są również dostępne przez czytniki RSS. Informacje na ten temat są zawarte tutaj - <http://www.news.senior.pl>. Posiłkując się prezentacją trener/trenerka objaśnia co to jest RSS.

### **Ćwiczenie 3. Polski Serwis Karaoke ising.pl**

Praca indywidualna

Metoda: ćwiczenie

Czas ćwiczenia: 25 min.

#### **Przebieg ćwiczenia:**

- (1) Trener lokalny/ trenerka lokalna zaprasza uczestników/uczestniczki do zapoznania się z serwisem ising.pl - <https://ising.pl>.
- (2) Trener/trenerka omawia serwis posiłkując się prezentacją: „iSing to serwis społecznościowy, w którym możesz legalnie śpiewać, nagrywać, udostępniać swoje wykonania ulubionych piosenek.” Co oferuje

portal?: nagrywanie swoich wersji wszystkich piosenek w serwisie i pokazywanie ich innym; zarządzanie swoimi nagraniami; słuchanie, ocenianie i komentowanie nagrań innych użytkowników; zaproszenie do zabawy swoich znajomych; subskrybowanie nagrań innych użytkowników; wypowiedzianie się na forum dyskusyjnym.

- (3) Następnie trener/trenerka zaprasza uczestników do zapoznania się z portalem, a zwłaszcza z informacjami na temat samego serwisu umieszczonymi w zakładce o Serwisie - [https://ising.pl/pomoc/o\\_co\\_chodzi](https://ising.pl/pomoc/o_co_chodzi). Następnie trener/trenerka zaprasza uczestników do przeczytania informacji tam zawartych i podzieleniem się refleksją.
- (4) Trener/trenerka zachęca zainteresowanych uczestników do zarejestrowania się na serwisie. Korzystanie z serwisu jest darmowe. W tym celu należy najpierw zapoznać się z informacjami zawartymi w zakładce Najczęściej zadawane pytania - <https://ising.pl/pomoc/faq>. Zainteresowanym uczestnikom trener/trenerka pomaga się zarejestrować.

## VII. SPECYFIKA SZKOLENIA W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJU GRUPY WIEKOWEJ LUB SPOŁECZNO-ZAWODOWEJ, DO KTÓREJ SZKOLENIE JEST SKIEROWANE

	Grupa / uczestnicy	Specyfika szkolenia (metodyka, język, ćwiczenia, oprogramowanie itp.) (jeśli dotyczy)
1.	18-34 lat	Nie dotyczy
2.	35-43 lat	Nie dotyczy
3.	44-65 lat	Nie dotyczy
4.	>65 lat	Starsze osoby mogą potrzebować więcej czasu na wykonanie ćwiczeń.
5.	Osoby z niskim wykształceniem	Nie dotyczy
6.	Osoby o niskich dochodach	Nie dotyczy
7.	Osoby mieszkające na wsi	Nie dotyczy

## VIII. PYTANIA DO ANKIETY BADAJĄCEJ PRZYROST KOMPETENCJI UCZESTNIKÓW SZKOLENIA

1. Czy w wyszukiwarce Google można znaleźć strony i serwisy na temat interesujących nas treści?
  - a) tak
  - b) nie
2. Czy, żeby móc wypowiadać się na forum dyskusyjnym, trzeba się zarejestrować?
  - a) tak

b) nie

3. Czy na serwisie YouTube znajduje się wyszukiwarka?

- a) tak
- b) nie

4. Strona internetowa serwisu Senior.pl to:

- a) [www.senior.com](http://www.senior.com)
- b) <http://www.senior.pl>

5. Serwis ising.pl to:

- a) polski serwis karaoke
- b) serwis pomocy prawnej

Prawidłowe odpowiedzi: 1a; 2a; 3a; 4b; 5a.

## IX. LISTA ZAGADNIEŃ OMÓWIONYCH NA SZKOLENIU

1. Wyszukiwanie stron i serwisów z informacjami dotyczącymi własnych zainteresowań i hobby.
2. Czym są i czemu służą fora internetowe oraz blogi?
3. Rejestracja na forum dyskusyjnym.

## X. MATERIAŁY DYDAKTYCZNE DLA UCZESTNIKÓW

1. Prezentacja Power Point, którą trener/ trenerka wyświetli uczestnikom.
2. Prezentacja Power Point z logo Unii Europejskiej i Funduszy Europejskich w wersji czarno-białej, do wydruku dla uczestników jako materiały.
3. Materiał typu „jeśli chcesz wiedzieć więcej”:
  - „Jak znaleźć swoje pasje” - artykuł na blogu <https://andrzejtucholski.pl/2015/jak-znalezc-swoja-pasje/>
  - Kreatywne blogi lifestyle - <http://worqshop.pl>; <https://simplicite.pl>; <https://www.mypinkplum.pl> ; <https://joannaglogaza.com>
  - Blog o kuchni polskiej - <https://kuchnianaszapolska.wordpress.com>



Scenariusz dostępny na licencji Creative Commons: Uznanie autorstwa 3.0. Polska. Pewne prawa zastrzeżone na rzecz Fundacji Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego i autorów. Zezwala się na dowolne wykorzystanie materiałów w tym utworów, tworzenia i rozpowszechniania ich kopii w całości lub we fragmentach, wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych - pod warunkiem zachowania niniejszej informacji licencyjnej i wskazania autorów oraz FRSI jako właścicieli