

SCENARIUSZ SZKOLENIA STACJONARNEGO nr 1a

Wersja 1.3

MATERIAŁ DLA TRENERÓW LOKALNYCH

TYTUŁ SZKOLENIA: **OBSŁUGA E-KONTA**

Autorka: Krystyna Brząkalik, trenerka centralna w obszarze „Finanse”

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Obszar tematyczny: Finanse

Poziom: podstawowy

E-usługi, programy, narzędzia, których dotyczy szkolenie:

- Wersja demonstracyjna e- bankowości przykładowego banku <http://demo.ipko.pl/login.html>
- Wersja demonstracyjna e- bankowości przykładowego banku <https://login.ingbank.pl/mojeing/demo/#home>

Czas trwania: 120 minut

II. SZCZEGÓŁOWE CELE EDUKACYJNE

W wyniku szkolenia uczestnik / uczestniczka :

a) Wiedza

- Wyróżnia podstawowe usługi i produkty bankowe
- Wie, co to jest saldo, obciążenie i uznanie rachunku
- Zna podstawowe zasady bezpieczeństwa w e-bankowości
- Zapoznaje się z układem strony e-konta kilku przykładowych banków

b) Umiejętności

- loguje się na e-konto
- sprawdza stan środków na rachunku bankowym za pomocą strony internetowej
- wykonuje przelew środków finansowych z e-konta na inny rachunek

- ustawia stałe zlecenie płatnicze na rachunku
- c) Postawa
- Uświadamia sobie znaczenie przestrzegania zasad bezpieczeństwa w użytkowaniu e-konta
 - Aktywnie korzysta z bankowości internetowej

Lista kompetencji uczestnika / uczestniczki z „Podstawowego katalogu kompetencji cyfrowych” rozwijanych podczas szkolenia:

- (1.1.1) potrafię korzystać z co najmniej jednej przeglądarki internetowej
- (1.1.2) umiem wyszukiwać informacje online za pomocą co najmniej jednej wyszukiwarki internetowej
- (2.3.2) potrafię korzystać z co najmniej jednej usługi publicznej dostępnej online
- (4.1.1) potrafię chronić mój komputer lub smartfon lub tablet przed zagrożeniami np. przy pomocy haseł, programów antywirusowych
- (4.2.1) potrafię chronić dane osobowe (własne oraz innych osób) w internecie

Lista kompetencji uczestnika / uczestniczki z „Ramowego katalogu kompetencji cyfrowych” rozwijanych podczas szkolenia:

- (6.1.1) wiem jak założyć i zlikwidować konto bankowe lub lokatę online
- (6.1.2) umiem sprawdzić stan konta bankowego online
- (6.1.3) potrafię wykonać internetowy przelew pieniężny (krajowy, zagraniczny, cykliczny)
- (6.1.4) umiem ustawić i odwołać polecenie zapłaty online

Krótki opis zakładanych korzyści, jakie uczestnik / uczestniczka odniesie dzięki posługiwaniu się e-usługami omawianymi na szkoleniu:

W trakcie zajęć uczestnicy/uczestniczki poznają strony e- konta przykładowych banków. Zdobędą podstawowe umiejętności, związane z obsługiwaniem elektronicznej bankowości. Sprawdzą, jak zalogować się na e-konto i korzystać z jego podstawowych funkcji oraz jak wysyłać przelewy i stałe zlecenia przez Internet.

III. WARUNKI UDZIAŁU UCZESTNIKA / UCZESTNICZKI W SZKOLENIU

Szkolenie jest skierowane do osób, które nie posiadają konta bankowego lub mają konto i dostęp do rachunku przez Internet, ale nie potrafią samodzielnie go obsłużyć. Uczestnik/uczestniczka nie musi planować założenia konta bankowego. Trener/ trenerka nie może wiązać udziału w szkoleniu z koniecznością założenia konta bankowego.

Osoby uczestniczące w szkoleniu powinny posiadać podstawową znajomość obsługi komputera (na poziomie szkolenia Pierwsze kroki z komputerem).

IV. POTRZEBNE ZASOBY

Sprzęt komputerowy – minimalne wymagania:

- Komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows

Oprogramowanie – minimalne wymagania:

- przeglądarka internetowa
- Pakiet Office lub pakiet Open Office

Internet - minimalne wymagania:

- stałe łącze internetowe min. 512 MB

Materiały papiernicze:

- tablica ścieralna lub flipchart

Inne materiały:

- rzutnik multimedialny, ekran

V. RAMOWY SCENARIUSZ SZKOLENIA

Scenariusz – jest zbiorem wskazówek dla osoby prowadzącej szkolenie. Opis początku i zakończenia szkolenia należy każdorazowo dostosować do sytuacji danej grupy. W scenariuszach są one opisane w sposób, który pozwala przeprowadzić szkolenie dla grupy, której uczestnicy nie brali dotychczas udziału w innych szkoleniach w ramach projektu, nie znają się. W grupach, dla których to szkolenie jest kolejnym a tym bardziej, gdy uczestniczą w tym samym dniu w więcej niż 2-godzinny szkoleniu – obie części, a przynajmniej rozpoczęcie należy odpowiednio skrócić / uprościć.

Rekomendujemy jednakże, aby nie eliminować zawierania tzw. kontraktu (zasad pracy na szkoleniu), przedstawienia celów szkolenia a także elementu ewaluacji – choć mogą być bardzo skrócone. W części głównej szkolenia we wszystkich scenariuszach zostało zaproponowanych na tyle dużo ćwiczeń, aby wypełniły one dodatkowy czas. Można także posłużyć się materiałami z części X, aby dopełnić treści szkolenia w przypadku grup, które dobrze sobie radzą z komputerem i wykonują zadania szybciej niż inni.

Czas trwania modułu	Moduł	Czas trwania poszczególnych zagadnień / ćwiczeń	Potrzebne materiały
20 min	Początek szkolenia: - Przedstawienie się trenera / trenerki - Informacja trenera / trenerki o tym, że szkolenie jest realizowane w ramach projektu e-Mocni i współfinansowane ze środków UE - Przedstawienie się uczestników. - Przedstawienie celów szkolenia. - Zebranie na tablicy oczekiwań wobec szkolenia. - Kontrakt – ustalenie zasad współpracy na podstawie wcześniej przygotowanych punktów - Pre-test – wypełnienie	5 minut 5 minut 5 minut 5 minut	Flipchart, flamastry, Pytania do losowania
90 min	Przebieg szkolenia - Trener wyjaśnia, że podczas szkolenia wykorzystane zostaną przykładowe strony demonstracyjne e-bankowości banków. Uczestnicy powinni mieć świadomość, że każdy	20 minut	rzutnik, ekran, komputery z dostępem do Internetu, prezentacja

	<p>bank stosuje inne rozwiązania w tym zakresie.</p> <p>- Prezentacja i omówienie ćwiczenia nr 1 – logowanie się na e-konto. Po zakończeniu operacji (praca indywidualna uczestników) – zapoznanie się z zasadami bezpieczeństwa (prezentacja). Krótka rozmowa z uczestnikami o bezpieczeństwie w e-bankowości – podsumowanie ćwiczenia.</p> <p>- Ćwiczenie 2 - Menu e-konta. Rozdanie (w wersji papierowej) lub prezentacja polecenia do ćwiczenia. Praca indywidualna uczestników/uczestniczek – zalogowanie się na stronę demo, poznanie głównych „zakładek” w menu. W trakcie prezentacja trenera – wyjaśnienie podstawowej zawartości menu oraz terminów: podstawowe produkty i usługi bankowe. Praca indywidualna uczestników/uczestniczek – zapoznanie się z zawartością menu i podstawowymi operacjami, wylogowanie się z systemu.</p> <p>- Ćwiczenie nr 3 - E-konto – różne operacje na rachunku. Uczestnicy/uczestniczki pozostają na tej samej stronie internetowej. Trener prezentuje polecenie/rozdaje jego tekst. Wyjaśnia (prezentacja) terminy: saldo, obciążenie, uznanie na rachunku. Uczestnicy/uczestniczki krok po kroku wykonują czynności.</p> <p>- Ćwiczenie nr 4 - Wykonywanie przelewów. Przejście uczestników na stronę innego banku. Prezentacja/rozdanie polecenia. Uczestnicy/uczestniczki wypełniają pola przelewu, zatwierdzają transakcję.</p> <p>- Ćwiczenie nr 5 - Stałe zlecenia płatnicze. Uczestnicy korzystają z tej samej strony banku, co w ćwiczeniu poprzednim. Rozdanie ćwiczeń/prezentacja. Indywidualna praca uczestników – ustawianie stałego zlecenia, zatwierdzanie i odwoływanie.</p>	<p>20 minut</p> <p>20 minut</p> <p>15 minut</p> <p>15 minut</p>	<p>trenera, wydrukowane polecenie do ćwiczeń dla uczestników/uczestniczek</p>
10 min	<p>Zakończenie szkolenia:</p> <p>Kosz i walizka – uczestnicy/ uczestniczki wpisują na wcześniej przygotowanych kartkach w walizce – to, co zapamiętali ze szkolenia, było przydatne i wezmą ze sobą do domu; w koszu – to, co uważają za nieprzydatne.</p> <p>Rundka informacji zwrotnej do trenera</p> <p>Post-test - wypełnienie</p> <p>Rozdanie zaświadczeń i pożegnanie</p>	<p>5 minut</p> <p>5 minut</p>	<p>Kartki z walizką i koszem, zaświadczenia</p>

VI. OPIS ĆWICZEŃ DO PRZEPROWADZENIA I WSKAZÓWKI METODOLOGICZNE

Ćwiczenie 1

Logowanie się do e-konta na podstawie wersji demo przykładowego banku.

Metoda – symulacja z zastosowaniem wersji demo <http://demo.ipko.pl/login.html>

Czas: 20 minut

- Trener/ trenerka powinien zaznaczyć, że w trakcie zajęć uczestnicy posługują się wersją demonstracyjną e-bankowości po to, by uczyć się obsługi różnych funkcji systemu. Dane nie są zapisywane, niektóre dane są zamieszczone na stronie demo niezależnie od czynności, które wykona uczestnik. Ćwiczenie jest wykonywane na przykładowej stronie demonstracyjnej, w której wpisano już login i hasło.
- Wyjaśnij uczestnikom pojęcia logowania, loginu i hasła.

Przykładowo: logowanie – to proces rozpoznania użytkownika wchodzącego do serwisu internetowego. Odbywa się poprzez wprowadzenie przez użytkownika loginu i hasła.

- login – identyfikator użytkownika/numer klienta wskazany w umowie (zazwyczaj ciąg liter i cyfr należący do danego klienta).
- hasło – ciąg znaków (liter i cyfr) ustalony przez klienta, zabezpieczający konto przed dostępem osób trzecich.
- Zależnie od potrzeb uczestników możesz użyć bardzo prostych porównań np. login to kłódka, hasło - klucz, a logowanie to otwieranie skrytki.
- Poleć uczestnikom, by zapoznali się z informacjami o bezpiecznym logowaniu („BEZPIECZEŃSTWO W iPKO”, potem kliknęli „Więcej o bezpiecznym logowaniu”).
- Omów zasady ogólne, odnoszące się do bezpieczeństwa logowania we wszystkich bankach - nr 1 do nr 6 (znajdują się również na slajdzie w prezentacji). Zwróć uwagę uczestników na zasady:

1. Zawsze wprowadzaj adres strony internetowej Banku ręcznie.
2. Sprawdź, czy adres strony w oknie przeglądarki jest poprawny
3. Sprawdź, czy w obrębie okna przeglądarki internetowej znajduje się ikona zamkniętej kłódki.
4. Sprawdź poprawność certyfikatu bezpieczeństwa.
5. Logując się do strony Banku, nigdy nie korzystaj z linków nieznanego pochodzenia, umieszczonych w wiadomościach e-mail i SMS bądź na stronach www nienależących do Banku.
6. Nie ujawniaj danych do logowania (numeru klienta, haseł dostępu) innym osobom, nie podawaj ich na żądanie podmiotów trzecich.
7. Bank nigdy nie będzie wymagał od Ciebie podania:
 - danych osobowych i/lub teleadresowych (w tym numeru telefonu komórkowego) po zalogowaniu do serwisu internetowego, - danych karty płatniczej

Podsumuj ćwiczenie, wyjaśniając krótko najważniejsze zasady bezpieczeństwa, zwłaszcza odnoszące się do niepodawania danych osobom czy podmiotom nieuprawnionym (np. w mailu).

Ćwiczenie 2

Menu e-konta.

Metoda – symulacja z zastosowaniem wersji demo <http://demo.ipko.pl/login.html>

Czas: 20 minut

- Poleć uczestnikom/uczestniczkom, by zalogowali się na stronę banku: <http://demo.ipko.pl/index.html#home>. Po zalogowaniu się powinni sprawdzić menu, czyli „spis treści”. Powiedz, że każda zakładka na górnej listwie odpowiada jednej usłudze czy produktowi, które oferuje bank.

Poproś, by uczestnicy sprawdzili:

- Jakie zakładki znajdują się w menu?
- Jakie usługi oferuje bank posiadaczowi e- konta?

Przejdź na stronę demonstracyjną banku: <http://demo.ipko.pl/index.html#home>

Uczestnicy/uczestniczki wskazują kolejne zakładki w menu. Posługując się krótkimi definicjami w prezentacji, wyjaśnij, że:

Transakcje – to operacje wykonywane na rachunku np. wpłaty, przelewy, opłaty.

Rachunki - rachunki oszczędnościowo – rozliczeniowe (konta osobiste), lub rachunki oszczędnościowe, na których gromadzone są oszczędności. ROR służy do dokonywania rozliczeń: przyjmowania wpłat i wypłacania pieniędzy.

Karty – karty płatnicze, przy pomocy których można płacić w sklepie, internecie, czy wypłacać gotówkę z bankomatu. Należą do nich też karty kredytowe.

Lokaty – środki przyjmowane przez bank na czas określony w umowie. Po upływie terminu bank wypłaca kwotę powiększoną o odsetki.

Kredyty - bank użycza kredytobiorcy określonej kwoty pieniędzy na konkretny cel i okres, pod warunkiem zapłacenia oprocentowania i prowizji oraz terminowego zwrotu całej sumy (zwykle w ratach).

Inwestycje – lokowanie pieniędzy w celu osiągnięcia zysku (programy oszczędnościowe, fundusze inwestycyjne, inwestycje giełdowe)

Ubezpieczenia – umowa z ubezpieczycielem, który w zamian za wpłacaną składkę gwarantuje wypłatę odszkodowania w razie niepomyślnego zdarzenia.

Pozwól uczestnikom, by sprawdzali zawartość różnych części menu, zapoznali się z różnymi operacjami, które można wykonać na stronie banku. Zaznacz, że po wykonaniu czynności zawsze należy się wylogować. Pokaż, jak to zrobić.

Na zakończenie ćwiczenia powiedz uczestnikom, że zanim zaczną obsługiwać swoje konto, muszą dokładnie zapoznać się z menu i sposobami wykonywania różnych operacji. Najlepiej zrobić to na stronie demonstracyjnej wybranego banku. Zaznacz ponownie, że każdy bank ma inne procedury logowania, inny układ menu i sposób wykonywania transakcji.

Ćwiczenie nr 3

E-konto – różne operacje na rachunku

Czas: 20 minut

Poproś uczestników, by na tej samej stronie demo PKO <http://demo.ipko.pl/index.html#home>

- wybrali w menu zakładkę „rachunki”
- wybrali jeden z rachunków np. konto rodzica
- sprawdzili stan konta bankowego
- odnaleźli wyciąg transakcji z poprzedniego miesiąca

Wyjaśnij, posługując się prezentacją, co oznaczają pojęcia:

Saldo - stan konta

Obciążenia rachunku – wypłaty z rachunku

uznania na rachunku – wpłaty na rachunek

Ćwiczenie nr 4

Wykonywanie przelewów

Czas: 15 minut

Wyjaśnij uczestnikom, że przelew, czyli przeniesienie pieniędzy z jednego rachunku na inny rachunek, to podstawowa operacja, jaką wykonuje się w bankowości internetowej.

Poproś, by uczestnicy weszli na przykładową stronę demo jednego z banków

<https://login.ingbank.pl/mojeing/demo/#home>

Poleć, by sprawdzili stan konta, a następnie znaleźli zakładkę „wykonaj transakcję”. Poproś, by postępowali zgodnie z kolejnymi wskazówkami:

- wybrali przelew zwykły
- wypełnili fikcyjnymi danymi puste pola (nazwę odbiorcy, kwotę, tytuł np. opłata za gaz)
- potwierdzili przelew.

Jeśli dysponujesz jeszcze czasem, możesz poprosić uczestników/uczestniczki, by wybrali odbiorcę z listy, znajdującej się na stronie. Procedura jest wtedy trochę inna, ale ważne, by uczestnicy nie przywiązywali się do tych samych czynności, tylko reagowali na informacje na stronie. Na zakończenie ponownie zaznacz, że każda strona banku zawiera inny sposób wykonywania operacji. Należy dokładnie zapoznać się z instrukcjami i wybierać kolejne kroki, nie przywiązując się do rozwiązań, stosowanych na innych stronach bankowych.

Ćwiczenie nr 5

Stałe zlecenia płatnicze

Czas – 10 minut

Wyjaśnij uczestnikom, że możesz zlecić bankowi również stałe zlecenia płatnicze. Za naszą zgodą bank pobiera wtedy z naszego konta w określonym terminie (np. co miesiąc) określoną przez nas sumę pieniędzy i przekazuje ją na wskazany rachunek instytucji, która świadczy nam usługi. Takie zlecenia klient daje bankowi najczęściej, gdy comiesięczne rachunki są tej samej wysokości np.: za radio, telewizję, czynsz, raty itp. Zlecenie stałe możemy wystawić na przykład na rok i nie musimy wtedy pamiętać o terminach regulowania rachunków. Ważne, aby w dniu dokonania przelewu, jaki ustaliliśmy z bankiem, na koncie posiadać odpowiednią sumę pieniędzy.

Poproś uczestników, by na przykładowej stronie demo, z której poprzednio korzystali

<https://login.ingbank.pl/mojeing/demo/#transactions> dokonali operacji ustanowienia stałego zlecenia i wykonali poszczególne kroki:

- wybrali rachunek, z którego będzie dokonane zlecenie
- wybrali konkretnego odbiorcę z listy (jeśli jest już zapisany)
- wypełnili dane zlecenia (m. in. odbiorca, kwota)
- zaznaczyli opcję „stałe zlecenie”
- ustawili częstotliwość zlecenia
- wybrali datę rozpoczęcia i zakończenia zlecenia oraz typ zakończenia
- potwierdzili zlecenie.

Porozmawiaj z uczestnikami o sytuacjach, w których założenie takiego zlecenia jest korzystne, wskaźcie wspólnie zalety takiego rozwiązania (np. nie trzeba pamiętać o terminie dokonywania stałych opłat, bo bank sam je reguluje).

VII. SPECYFIKA SZKOLENIA W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJU GRUPY WIEKOWEJ LUB SPOŁECZNO-ZAWODOWEJ, DO KTÓREJ SZKOLENIE JEST SKIEROWANE

	Grupa / uczestnicy	Specyfika szkolenia (metodyka, język, ćwiczenia, oprogramowanie itp.) (jeśli dotyczy)
1.	18-34 lat	Uczestnicy z tej grupy wiekowej zapewne sprawnie posługują się nawigacją na stronach demo. Należy zwrócić za to uwagę na pojęcia finansowe, wyjaśnić podstawowe definicje, w razie potrzeby wyszukać je w Internecie.
2.	35-43 lat	W zależności od potrzeb uczestników w tej grupie wiekowej, posiadania już e-konta, należy dostosować tempo szkolenia do potrzeb uczestników. Trener /trenerka może zaproponować dokładne zapoznanie się z innymi operacjami na e-koncie niż wskazane w przebiegu zajęć, np. zakładanie konta walutowego.
3.	44-65 lat	Grupa może być zróżnicowana - część osób zapewne na dostęp do e-konta, potrzebuje tylko doskonalenia umiejętności, część – zwłaszcza osoby 50+ zamierzają dopiero zapoznać się z jego działaniem. Trener/ trenerka w zależności od potrzeb i możliwości uczestników powinien dostosować tempo szkolenia do potrzeb uczestników. Może również podzielić grupy na wspierające się grupy/pary.
4.	>65 lat	Należy zwracać uwagę na bezpieczeństwo logowania się, podstawowe korzyści z posiadania konta bankowego.
5.	Osoby z niskim wykształceniem	Trener/ trenerka powinni w maksymalnie prosty sposób wyjaśnić zawartość strony demo, zwracając uwagę tylko na najważniejsze operacje (sprawdzanie salda, przelewy)
6.	Osoby o niskich dochodach	Trener/ trenerka powinni szczególnie podkreślić korzyści finansowe z posiadania konta bankowego oraz obsługi przez Internet (m. in. oszczędność czasu przy dokonywaniu płatności przez Internet, brak opłat za przelewy w większości e-kont – oszczędność środków)
7.	Osoby mieszkające na wsi	Trener / trenerka powinni szczególnie podkreślić korzyści z posiadania konta bankowego oraz obsługi przez Internet (m. in. oszczędność czasu przy dokonywaniu płatności przez Internet, brak konieczności dojazdu na pocztę czy do siedziby banku w celu dokonania opłat, brak opłat za przelewy w większości e-kont – oszczędność środków)

VIII. PYTANIA DO ANKIETY BADAJĄCEJ PRZYROST KOMPETENCJI UCZESTNIKÓW SZKOLENIA

1. Własny login i hasło do e-konta można podać:
 - a) Tylko pracownikowi banku
 - b) W odpowiedzi na pytanie telefoniczne/mailowe, by uaktualnić swoje dane

c) Nikomu i w żadnej sytuacji nie należy podawać loginu i hasła

2. ROR to inaczej:

- a) Konto internetowe
- b) Rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy
- c) Rachunek, na którym przechowuje się oszczędności w banku

3. Saldo rachunku to:

- a) Obciążenie rachunku
- b) Pożyczki i kredyty
- c) Różnica pomiędzy wpłatami a wypłatami, inaczej stan konta

4. Przelew to:

- a) zmiana danych właściciela konta
- b) przeniesienie pieniędzy z jednego rachunku na inny rachunek
- a) opłata za prowadzenie konta

Poprawne odpowiedzi: 1c, 2 b, 3 c, 4 b.

IX. LISTA ZAGADNIEŃ OMÓWIONYCH NA SZKOLENIU

- 1. Logowanie się do systemu e-bankowości
- 2. Zasady bezpieczeństwa w logowaniu się na e-konto
- 3. Podstawowe usługi i produkty bankowe
- 4. Sprawdzanie stanu e-konta
- 5. Wykonywanie przelewów przez Internet

X. MATERIAŁY DYDAKTYCZNE DLA UCZESTNIKÓW

- 1. Prezentacja Power Point, którą trener/trenerka wyświetli OU w czasie szkolenia
- 2. Prezentacja Power Point z logo UE i Funduszy Europejskich w wersji czarno-białej do wydrukowania dla OU jako materiały.
- 3. Instrukcje do ćwiczeń dla uczestników

Ćwiczenie nr 1 Logowanie na e-konto

Wejdź na stronę demo przykładowego banku <http://demo.ipko.pl/login.html>

Kliknij „dalej” wykorzystując podany login

Zapoznaj się z informacjami o bezpiecznym logowaniu („BEZPIECZEŃSTWO W iPKO”, potem „Więcej o bezpiecznym logowaniu”)

Wskaż najważniejsze zasady bezpieczeństwa w czasie logowania.

Zaloguj się do serwisu, wykorzystując podane hasło.

Ćwiczenie nr 2 – menu e-konta

Po zalogowaniu się na stronę przykładowego banku sprawdź:

- jakie zakładki znajdują się w menu?
- jakie usługi oferuje bank posiadaczowi e- konta?

Przejdź na stronę demonstracyjną banku: <http://demo.ipko.pl/index.html#home>

Ćwiczenie nr 3 E-konto – różne operacje na rachunku

Na stronie demo PKO <http://demo.ipko.pl/index.html#home>

- wybierz w menu zakładkę „rachunki”
- wybierz jeden z rachunków np. konto rodzica
- sprawdź stan konta bankowego
- wyszukaj wyciąg transakcji z poprzedniego miesiąca

Pamiętaj, że:

Saldo – to stan konta

Obciążenia rachunku – wypłaty z rachunku

uznania na rachunku – wpłaty na rachunek

Ćwiczenie nr 4 – Wykonywanie przelewu

Przelew, czyli przeniesienie pieniędzy z jednego rachunku na inny rachunek, to podstawowa operacja, jaką będziesz wykonywać w bankowości internetowej.

- Zaloguj się na stronę demo jednego z banków <https://login.ingbank.pl/mojeing/demo/#home>
- Sprawdź stan konta.

Znajdź zakładkę „wykonaj transakcję”. Postępuj zgodnie z kolejnymi wskazówkami:

- wybierz przelew zwykły
- wypełnij fikcyjnymi danymi puste pola (nazwę odbiorcy, kwotę, tytuł np. opłata za gaz)
- potwierdź przelew.

Ćwiczenie nr 5 – stałe zlecenie płatnicze

Na przykładowej stronie demo banku <https://login.ingbank.pl/mojeing/demo/#transactions> dokonaj operacji ustawienia stałego zlecenia. Wykonaj poszczególne kroki:

- wybierz rachunek, z którego będzie dokonane zlecenie
- wybierz konkretnego odbiorcę z listy (jeśli jest już zapisany)
- wypełnij dane zlecenia (m. in. odbiorca, kwota)
- zaznacz opcję „stałe zlecenie”
- ustaw częstotliwość zlecenia
- wybierz datę rozpoczęcia i zakończenia zlecenia oraz typ zakończenia
- potwierdź zlecenie.

Wskaz zalety składania w banku stałego zlecenia płatniczego.

4. Materiał typu „jeśli chcesz wiedzieć więcej”:

Filmiki instruktażowe dotyczące obsługi e-konta - przykłady:

<https://www.pkobp.pl/bankowosc-elektroniczna/ipko/ipko-faq/filmy-instruktażowe>

Przykładowe strony demo banków:

<http://demo.getinbank.pl>

https://static3.bzwbk.pl/asset/_static/demo_bzwbk24/141016/logowanie.htm

Broszura (20 stron) dla seniorów o finansach osobistych osób starszych, w tym o oszczędzaniu, zakładaniu konta, bankowości internetowej

http://www.nbp.pl/adf/adf_edu_finanse_dla_seniora.pdf

Poradnik „Bezpieczny bank” o bezpieczeństwie transakcji na stronie Związku Banków Polskich

<https://zbp.pl/dla-konsumentow/poradniki-zbp>



Scenariusz dostępny na licencji Creative Commons: Uznanie autorstwa 3.0. Polska. Pewne prawa zastrzeżone na rzecz Fundacji Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego i autorów. Zezwala się na dowolne wykorzystanie materiałów w tym utworów, tworzenia i rozpowszechniania ich kopii w całości lub we fragmentach, wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych - pod warunkiem zachowania niniejszej informacji licencyjnej i wskazania autorów oraz FRŚI jako właścicieli praw do tekstu. Tekst licencji dostępny na stronie: <https://creativecommons.org/licenses/by/3.0/pl/>.