

SCENARIUSZ SZKOLENIA STACJONARNEGO nr 12a

Wersja 1.1

MATERIAŁ WEWNĘTRZNY DLA TRENERÓW LOKALNYCH

TYTUŁ SZKOLENIA: **Szkolenia dla rolników – jak wypełniać wnioski o dopłaty przez internet?**

Autorka: Anna Dyjak, trenerka centralna w obszarze „Praca i Rozwój zawodowy”

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Obszar tematyczny: PRACA I ROZWÓJ ZAWODOWY

Poziom: podstawowy

[Uwaga! Linki do stron internetowych podane w scenariuszu są aktualne na dzień 30.01.2019. W razie zmiany na stronach należy wyszukiwać dane treści przez wyszukiwarkę internetową.]

E-usługi, programy, narzędzia, których dotyczy szkolenie:

- Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – informacja z dn.23.01.2018 „Wniosek o dopłaty obowiązkowo przez Internet” <https://www.arimr.gov.pl/aktualnosci/artykuly/wniosek-o-doplatty-obowiazkowo-przez-internet.html>
- eWniosekPlus <http://www.arimr.gov.pl/dla-beneficjenta/system-teleinformatyczny-arimr-wniosek-przez-internet/ewniosekplus.html>
- Film z instrukcją wypełniania e-wniosku w wersji demo - https://youtu.be/Ayp_Klu1N_Y (dostęp na dzień 30.01.2019)

Czas trwania: 120 minut

II. SZCZEGÓŁOWE CELE EDUKACYJNE

W wyniku szkolenia uczestnik / uczestniczka :

- a) Wiedza
 - Będzie wiedział/wiedziała jak działa aplikacja eWniosekPlus
 - Będzie wiedział/wiedziała jak logować się do aplikacji eWniosekPlus
 - Będzie wiedział/wiedziała, kto i na jakich zasadach może z dopłat dla rolników.
 - Będzie znał/znała korzyści z użytkowania e-usług dostępnych w aplikacji

- Będzie wiedział/wiedziała jak złożyć wniosek przez Internet w celu otrzymania dopłat bezpośrednich.
- b) Umiejętności
 - Potrafi zalogować się do aplikacji eWniosekPlus
 - Umie edytować informacje zawarte we wniosku.
 - Potrafi samodzielnie wypełnić wniosek o dopłaty bezpośrednie.
- c) Postawa
 - Rozwija kompetencje cyfrowe zgodnie z własnymi potrzebami,
 - Jest zainteresowany/ zainteresowana systemami informacji i ich działaniem.
 - Ma większą gotowość do samodzielnego odkrywania zasobów aplikacji eWniosekPlus

Lista kompetencji uczestnika / uczestniczki z „Podstawowego katalogu kompetencji cyfrowych” rozwijanych podczas szkolenia:

- (1.1.1) potrafię korzystać z co najmniej jednej przeglądarki internetowej
- (2.1.1) umiem korzystać z poczty elektronicznej
- (2.3.1) umiem wypełniać i przysyłać formularz online
- (2.3.2) potrafię korzystać z co najmniej jednej usługi dostępnej online (e-usługi)

Lista kompetencji uczestnika / uczestniczki z „Ramowego katalogu kompetencji cyfrowych” rozwijanych podczas szkolenia:

- (1.3.1) umiem znaleźć w internecie instytucje oferujące wsparcie finansowe (dotacje, granty, kredyty) dla mojej działalności zawodowej i uzyskać potrzebne informacje
- (1.3.6) potrafię skontaktować się za pośrednictwem Internetu z osobami oraz instytucjami udzielającymi wsparcia w sprawach zawodowych

Krótki opis zakładanych korzyści, jakie uczestnik / uczestniczka odniesie dzięki posługiwaniu się e-usługami omawianymi na szkoleniu:

Uczestnik/uczestniczka dzięki posługiwaniu się e-usługami omawianymi na szkoleniu będzie potrafił/ potrafiła złożyć przez Internet wniosek o dopłaty bezpośrednie dla rolników. Osoby uczestniczące w szkoleniu zapoznają się z zasadami funkcjonowania aplikacji eWniosekPlus. Będą wiedziały jak działa aplikacja i jakie są główne korzyści wynikające z wypełniania oraz złożenia wniosku przez aplikację eWniosekPlus.

III. WARUNKI UDZIAŁU UCZESTNIKA / UCZESTNICZKI W SZKOLENIU

Podstawowa znajomość obsługi komputera, aktywny adres e-mail.

IV. POTRZEBNE ZASOBY

Sprzęt komputerowy – minimalne wymagania:

- komputer z dostępem do Internetu:
- procesor min. 1GHz;

- pamięć RAM min 1GB;
- system operacyjny: Windows XP lub Windows Vista lub Windows 7 lub Windows 8 lub Windows 10.
- przeglądarka internetowa: Firefox 53.x, Chrome 58.x, Opera 45.x lub w wersjach wyższych (zgodnie z wymogami aplikacji eWniosekPlus)
- rzutnik, komputer i ekran dla trenera/ trenerki

Oprogramowanie – minimalne wymagania:

- OpenOffice lub Microsoft Office
- umożliwiające otwieranie plików Word/PDF/Excel
- wszystkie komputery powinny mieć zainstalowaną dowolną przeglądarkę www w wersji nie starszej niż z 2015 roku.

Internet - minimalne wymagania:

- dostęp do łącza internetowego o rzeczywistej przepustowości minimum 2 Mbps,

Materiały papiernicze:

- flipchart
- kolorowe markery min 4 kolory
- Karteczki samoprzylepne post-it (żółte lub kolorowe)
- kartki A4 ok 20 sztuk

Inne materiały:

- prezentacja multimedialna

V. RAMOWY SCENARIUSZ SZKOLENIA

Scenariusz – jest wskazówką - opis początku i zakończenia szkolenia należy każdorazowo dostosować do sytuacji danej grupy. W scenariuszach są one opisane w sposób, który pozwala przeprowadzić szkolenie dla grupy, której uczestnicy nie brali dotychczas udziału w innych szkoleniach w ramach projektu, nie znają się. W grupach, dla których to szkolenie jest kolejnym a tym bardziej, gdy uczestniczą w tym samym dniu w więcej niż 2-godzinny szkoleniu – obie części, a przynajmniej rozpoczęcie należy odpowiednio skrócić / uprościć.

Rekomendujemy jednakże aby nie eliminować zawierania tzw. kontraktu (zasad pracy na szkoleniu), przedstawienia celów szkolenia a także elementu ewaluacji – choć mogą być bardzo skrócone. W części głównej szkolenia we wszystkich scenariuszach zostało zaproponowanych na tyle dużo ćwiczeń, aby wypełniły one dodatkowy czas. Można także posłużyć się materiałami z części X aby dopełnić treści szkolenia w przypadku grup, które dobrze sobie radzą z komputerem i wykonują zadania szybciej niż inni.

Czas trwania	Moduł	Czas trwania poszczególnych zagadnień /	Potrzebne materiały
---------------------	--------------	--	----------------------------

modułu		ćwiczeń	
20 min	<p>Początek szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Przedstawienie się trenera / trenerki - Informacja trenera / trenerki o tym, że szkolenie jest realizowane w ramach projektu e-Mocni i współfinansowane ze środków UE - Przedstawienie się uczestników i zebranie oczekiwań wobec szkolenia podczas przedstawiania się (krótko o tym czego oczekują, co jest dla nich priorytetem na dziś) - Przedstawienie celów szkolenia oraz kontraktu pracy (można poinformować uczestników o zasadach pracy w grupie np.: pamiętaniu o wyciszeniu telefonu) - Pre-test – wypełnienie 	Łącznie 20 min	<p>Komputer, rzutnik, ekran,</p> <p>Wizytówki/naklejki na wizytówki</p> <p>Flipchart, flamastry,</p> <p>Małe karteczki</p>
90 min	<p>Przebieg szkolenia</p> <p>Trener zaprasza uczestników/uczestniczki do swoich wylosowanych uprzednio grup - przedstawia wykonanie ćwiczenia zgodnie z opisem ćwiczenia nr 1</p> <p>Po zakończeniu ćwiczenia nr 1, Trener/trenerka przechodzi do ćwiczenia nr 2 (instrukcja poniżej)</p> <p>Po zakończeniu ćwiczenia nr 2, Trener wprowadza uczestników/uczestniczki do ćwiczenia nr 3 korzystając z prezentacji.</p> <p>Po zakończeniu ćwiczenia nr 3 trener/trenerka może przedstawić osobom uczestniczącym materiały dodatkowe</p> <p>Przechodzi do ostatniej części szkolenia (zakończenie szkolenia).</p>	<p>Łącznie na wszystkie ćwiczenia 85-90 minut w dowolnej konfiguracji.</p> <p>Trener może zdecydować, które ćwiczenia wymagają więcej czasu. Propozycja podziału na określone jednostki czasowe jest w instrukcji do ćwiczeń</p>	<p>Flipchart, flamastry, rzutnik, ekran,</p> <p>komputery z dostępem do Internetu</p> <p>kartki A4</p>
10-15 min	<p>Zakończenie szkolenia:</p> <p>Trener prosi uczestników o krótką informację zwrotną zwracając się z pytaniami:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Czy aplikacja eWnioskiPlus jest przejrzysta? Czy łatwo się po niej „poruszać” ? 2. Czy podane rozwiązania zachęcają do załatwiania spraw bez wychodzenia z domu w formie elektronicznej? <p>Post-test - wypełnienie</p> <p>Rozdanie zaświadczeń i pożegnanie</p>	<p>5 minut</p> <p>5 minut</p> <p>5 minut</p>	<p>Zaświadczenia</p>

VI. OPIS ĆWICZEŃ DO PRZEPROWADZENIA I WSKAZÓWKI METODOLOGICZNE

▪ opis metod edukacyjnych do zastosowania

Podczas szkolenia proponowane jest wykorzystanie następujących metod:

- prezentacja

- praca indywidualna
- praca w parach
- praca w grupach/ grupie
- ćwiczenia: integracyjne, wstępne, ćwiczenie umiejętności

1) Prezentacja: jej zadanie jest typowo pomocnicze, zawiera kilka slajdów:

- wprowadzenie do szkolenia;
- informacje o projekcie;
- cele szkolenia;
- nazwa, adres strony internetowej pokazywanych portali i serwisów;
- ogólne informacje o prezentowanych portalach i serwisach.

2) Praca indywidualna, praca w parach i praca w mniejszych grupach: te metody można stosować zamiennie w zależności od liczebności i specyfiki danej grupy szkoleniowej.

3) Ćwiczenia:

- ćwiczenia integracyjne oraz energetyzery każdy trener lokalny /trenerka lokalna może dobrać w zależności od swoich upodobań oraz dostosować je do potrzeb grupy szkoleniowej i lokalnych warunków.
- **szczegółowe wskazówki, związane np. z prezentacją określonych e-usług lub typowych problemów związanych z ich funkcjonowaniem**
Warto aby trener przed szkoleniem TL zapoznał się z aplikacją (opcja demo) i przetestował ją na sobie .
Tak aby podczas wykonywania ćwiczenia w dowolnej formie (ustnej lub pisemnej) mógł posiłkować się również własną wiedzą i doświadczeniem podczas podsumowania oraz dyskusji.
- **oszacowanie czasu potrzebnego na przeprowadzenie poszczególnych ćwiczeń,**
 - Ćwiczenie 1 (30 min)
 - Ćwiczenie 2 (45 min)
 - Ćwiczenie 3 (15 min)
- **inne przydatne informacje dla trenera / trenerki**
Z założenia głównym celem tego szkolenia jest zapoznanie osób uczestniczących z aplikacją eWnioskiPlus oraz przejście przez proces wypełniania wniosku o dopłaty bezpośrednie. Nabywanie kompetencji cyfrowych z tego zakresu warto przeplatać dyskusją o możliwościach załatwiania wielu spraw bez wychodzenia z domu i wypełniania ręcznie stosu dokumentów papierowych. W związku z tym, że w szkoleniu będą uczestniczyć osoby, które w różnym wieku oraz z różnym doświadczeniem, często przyzwyczajeni do tradycyjnych metod – należy pomóc zrozumieć, że korzystanie z takich form załatwiania spraw urzędowych staje się popularne i wygodne. Warto pomagać przy tym przełamywać bariery symboliczne.

Ćwiczenie 1. Dopłaty bezpośrednie – oswajamy temat

Praca w 2 grupach

Metoda: ćwiczenie

Czas ćwiczenia: 30 (w zależności od potrzeb grupy)

Materiały: flipchart, kolorowe markery

Wprowadzenie: Ćwiczenie ma charakter wprowadzający, integracyjny i wyjaśniający temat obsługi aplikacji eWnioskiPlus oraz tematyki dopłat bezpośrednich. W ramach ćwiczenia warto też zwrócić uwagę, czy wśród uczestników/uczestniczek są osoby które już próbowały składać różne wnioski w formie elektronicznej i poprosić o informację zwrotną w tym temacie.

Przed podaniem instrukcji proponujemy podział na 2 grupy. Forma podziału dowolna – można zaproponować odliczanie 1,2 lub losowanie karteczek. Kreatywne formy również mile widziane zawsze to uatrakcyjni szkolenie. Po dokonaniu podziału na grupy zapraszamy na stronę www Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, do zapoznania się z artykułem pt.: „Wniosek o dopłaty obowiązkowo przez internet” (Aktualności z dn. 23/01.2018) - <http://www.arimr.gov.pl/aktualnosci/artykuly/wniosek-o-doplaty-obowiazkowo-przez-internet.html> następnie podajemy instrukcję do ćwiczenia.

Instrukcja: zapraszamy wszystkich uczestników aby w swoich grupach sporządzili na kartkach flipchartowych krótką prezentację na następujące tematy:

Grupa 1. Polecenie: znajdź na stronie odpowiedzi na następujące pytania i zapisz je na flipcharcie prezentując następnie drużynie przeciwnej:

1. Co umożliwi wypełnienie wniosku w trybie uproszczonym?
2. Dla kogo dostępny jest tryb uproszczony?
3. Jakie warunki powinien spełnić rolnik ubiegający się o dotacje bezpośrednie aby skorzystać z trybu uproszczonego?
4. Jakie modyfikacje dostępne są w trybie uproszczonym?
5. Jakie dane weryfikacyjne powinien podać rolnik, który nie posiada konta w aplikacji e-Wnioski

Odpowiedzi na pytania spróbuj przekazać w ciekawej formie np.: graficznej lub w postaci mapy myśli. Następnie na forum zaprezentujcie, to, co udało Wam się odnaleźć na podanej stronie.

Wskazówki dla trenera: Zachęcamy uczestników do tworzenia odpowiedzi na flipchartach w formie kreatywnej. Tworzenie komiksów, używanie symboli.

Grupa 2. Polecenie: znajdź na stronie odpowiedzi na następujące pytania i zapisz je na flipcharcie prezentując następnie drużynie przeciwnej:

1. Jakie zakładki dostępne są w trybie pełnym aplikacji e-Wnioski?

2. Podaj po jednym przykładzie czynności, których można dokonać w poszczególnych zakładkach w trybie pełnym.
3. Jakie są korzyści wynikające z wypełnienia oraz złożenia wniosku o przyznanie płatności przez aplikację e-WniosekPlus?
4. Dla kogo możliwe jest złożenie wniosku w formie papierowej?

Ćwiczenie 2. Wypełniam eWniosek

(Ćwiczenie obowiązkowe – dotyczy badania przyrostu kompetencji oraz testu wiedzy)

Praca indywidualna

Metoda: ćwiczenie

Czas ćwiczenia: 20 min.

Materiały: flipchart dla trenera, kartki A4 dla każdego uczestnika, długopis

Uczestnicy/uczestniczki na stronie ARiMR otwierają eWniosekPlus klikając na zieloną ikonę „Wnioski o dopłaty obszarowe przez Internet” link bezpośredni: <http://www.arimr.gov.pl/dla-beneficjenta/system-teleinformatyczny-arimr-wniosek-przez-internet/ewniosekplus.html>. Następnie prosimy aby każda osoba uczestnicząca wypełniła wniosek w wersji demo. W tym celu przed wypełnianiem trener może wyświetlić film instruktażowy który w łatwy sposób odszukać wpisując w wyszukiwarce na stronie hasło „film z instrukcją” lub bezpośrednio pod linkiem: <http://www.arimr.gov.pl/dla-beneficjenta/system-teleinformatyczny-arimr-wniosek-przez-internet/ewniosekplus/film-z-instrukcja-wypelniania-e-wniosku-w-wersji-demo.html>. W ramach ćwiczenia każda osoba uczestnicząca proszona jest o wypełnienie następujących pól:

1. W sekcji „płatności” zaznacz płatności, o które wnioskujesz
2. W sekcji „działki referencyjne” zaznacz działkę, której dotyczy wniosek
3. W zakładce „mapa” zaznacz działkę, której dotyczy wniosek
4. Z poziomu zakładki „mapa” wybierz rośliny uprawne, które dostępne są na wybranej działce.
5. W sekcji „mapa” wyrusuj manualnie granice nowych upraw.

Wskazówki dla trenera: Należy poinformować uczestników, że wersja demo jest wyłącznie do celów szkoleniowych i nie jest ona jednoznaczna z wysłaniem wniosku lub zapisaniem się danych w aplikacji.

Ćwiczenie 3. Edytuję dane w moim eWniosku

(Ćwiczenie obowiązkowe – dotyczy badania przyrostu kompetencji oraz testu wiedzy)

Praca indywidualna

Metoda: ćwiczenie

Czas ćwiczenia: 20 min (lub mniej, jeżeli grupa odnajdzie to czego szuka)

Uczestnicy/uczestniczki pozostają nadal w wersji demonstracyjnej eWniosku. W ramach ćwiczenia każda osoba uczestnicząca wykonuje następujące polecenia:

1. Zmień roślinę uprawną na zadeklarowanym wcześniej polu

2. Zmień geometrię pola uprawnego z podziałem na 3 różne uprawy a następnie wprowadź rośliny uprawne na poszczególnych polach
3. Scal dwa wcześniej podzielone pola
4. Usuń uprawę z zadeklarowanej działki

Trener kontroluje na bieżąco wykonywanie ćwiczenia i pomaga nieradzącym sobie osobom.

Po wykonaniu wszystkich zadań trener/ trenerka zadaje pytania:

1. Czy zaprezentowane rozwiązania mogą być przydatne podczas wypełniania wniosku o dopłaty bezpośrednie?
2. Czy aplikacja jest przejrzysta? Czy łatwo się po niej „nawiguje”?
3. Czy podane rozwiązania zachęcają do załatwiania spraw bez wychodzenia z domu?

VII. SPECYFIKA SZKOLENIA W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJU GRUPY WIEKOWEJ LUB SPOŁECZNO-ZAWODOWEJ, DO KTÓREJ SZKOLENIE JEST SKIEROWANE

	Grupa / uczestnicy	Specyfika szkolenia (metodyka, język, ćwiczenia, oprogramowanie itp.) (jeśli dotyczy)
1.	18-34 lat	W tej grupie wiekowej warto podkreślić walory logistyczne przedstawionego rozwiązania, czyli załatwianie spraw bez wychodzenia z domu, oszczędność czasu. Osoby w tym wieku często zwracają uwagę na ten aspekt. Mogą dużo sprawniej i szybciej wykonywać ćwiczenia. Warto wtedy zaproponować, aby pomogli sąsiadowi/sąsiadce siedzącej obok.
2.	35-43 lat	Jest to grupa, która zwykle ma już jakieś doświadczenia związane z wypełnianiem różnych formularzy online.
3.	44-65 lat	Osoby mogą potrzebować więcej czasu na wykonanie ćwiczeń.
4.	>65 lat	Osoby mogą potrzebować więcej czasu na wykonanie ćwiczeń.
5.	Osoby z niskim wykształceniem	Osoby z niskim wykształceniem mogą mniej chętnie podchodzić do takiej drogi załatwiania spraw. Często są to osoby, które preferują tradycyjne metody. Warto przełamywać w tej grupie bariery symboliczne.
6.	Osoby o niskich dochodach	Nie dotyczy
7.	Osoby mieszkające na wsi	Mogą to być osoby z każdej powyższej grupy wiekowej. Należy dopasować potrzeby do konkretnej osoby

VIII. PYTANIA DO ANKIETY BADAJĄCEJ PRZYROST KOMPETENCJI UCZESTNIKÓW SZKOLENIA

1. Aplikacja eWniosekPlus udostępnia rolnikom dane wygenerowane na podstawie danych

- a) wprowadzonych do aplikacji
 - b) wygenerowanych z poprzedniego roku
 - c) złożonych w ARiMR
2. Wypełnianie wniosku rozpoczyna się od:
- a) wprowadzenia danych personalnych rolnika ubiegającego się o dopłaty bezpośrednie
 - b) złożenia oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
 - c) wyrysowania upraw na działkach referencyjnych
3. W celu przesłania wniosku do ARiMR konieczne jest
- a) zatwierdzenie w trybie podsumowania
 - b) potwierdzenie poprawności prezentowanych danych we wniosku
 - c) podanie swojego numeru identyfikacyjnego (numer EP).

Prawidłowe odpowiedzi: 1b; 2c; 3b;

IX. LISTA ZAGADNIENI OMÓWIONYCH NA SZKOLENIU

1. eWniosekPlus – podstawowe zasady działania
2. Wypełnianie wniosku o dopłaty bezpośrednie.

X. MATERIAŁY DYDAKTYCZNE DLA UCZESTNIKÓW

1. Prezentacja Power Point do wyświetlenia uczestnikom w czasie szkolenia
2. Prezentacja Power Point z logo Unii Europejskiej i Funduszy Europejskich w wersji czarno-białej, do wydrukowania dla uczestników jako materiały.
3. Materiały edukacyjne - zrzuty ekranowe (printscreen) dot. danej e-usługi (Printscreeny dostępne w prezentacji PPT jako materiał edukacyjny i poglądowy dla uczestników)
4. Materiały typu „jeśli chcesz wiedzieć więcej”
 1. https://www.tygodnik-rolniczy.pl/articles/aktualnosci_/wedlug-arimr-rolnik-moze-dostac-nawet-500-euro-doplat-na-1-ha/ - poradnik dla ubiegających się o dotacje bezpośrednie
 2. <http://www.farmer.pl/finanse/dotacje-i-doplaty/> - poradnik dla ubiegających się o dotacje bezpośrednie
 3. <https://gloswielnkopolski.pl/doplaty-bezposrednie-dla-rolnikow-2018-ustalono-kwoty-jakie-mozna-dostac-za-hektar-upraw-i-hodowle-zwierzat/ar/13544679> - poradnik dla ubiegających się o dotacje bezpośrednie



Scenariusz dostępny na licencji Creative Commons: Uznanie autorstwa 3.0. Polska. Pewne prawa zastrzeżone na rzecz Fundacji Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego i autorów. Zezwala się na dowolne wykorzystanie materiałów w tym utworów, tworzenia i rozpowszechniania ich kopii w całości lub we fragmentach, wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych - pod warunkiem zachowania niniejszej informacji licencyjnej i wskazania autorów oraz FRSI jako właścicieli praw do tekstu. Tekst licencji dostępny na stronie: <https://creativecommons.org/licenses/by/3.0/pl/>.