

e-mocni:

NARZĘDZIOWNIA BIZNESU

Imię/nazwisko trenera/trenerki

PRACA I ROZWÓJ ZAWODOWY
Scenariusz nr 6b



e-Mocni

CYFROWE UMIEJĘTNOŚCI,
REALNE KORZYŚCI

E-MOCNI: CYFROWE UMIEJĘTNOŚCI, REALNE KORZYŚCI



**Fundusze
Europejskie**
Polska Cyfrowa



CYFROWE UMIEJĘTNOŚCI,
REALNE KORZYŚCI

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego





PARTNERZY



CELE I PROGRAM SZKOLENIA

1

ZAPOZNAMY SIĘ Z ROZWIĄZANIAM
BIZNESOWYMI UŁATWIAJĄCYMI PRACĘ
ZAWODOWĄ I OSOBISTĄ

2

PRZETESTUJEMY W PRAKTYCE
DZIAŁANIE NIEKTÓRYCH NARZĘDZI

3

NAUCZYMY SIĘ JAK ORGANIZOWAĆ
SKUTECZNIE SWÓJ CZAS W PRACY
I ŻYCIU OSOBISTYM

O CZYM BĘDZIE SZKOLENIE?



E - USŁUGI

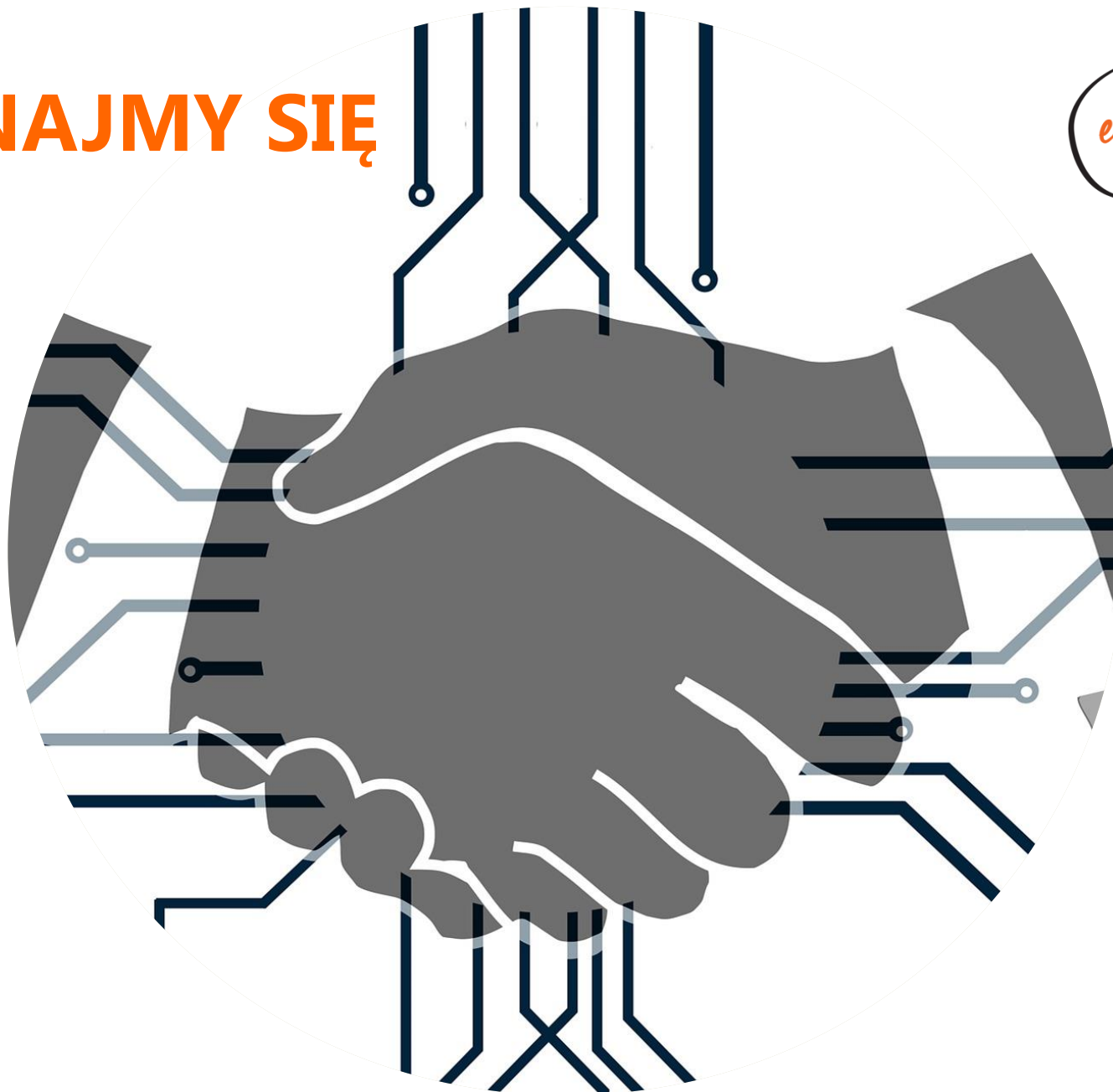
<https://trello.com/>

<https://www.dropbox.com/>

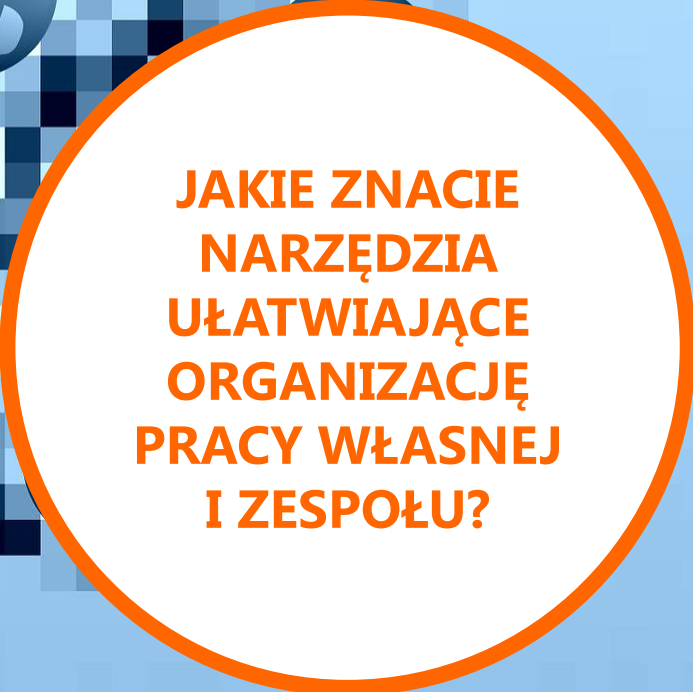
<https://evernote.com/intl/pl/>

<https://languagetool.org/>

POZNAJMY SIĘ



NARZĘDZIA BIZNESOWE



TRELLO
czyli tablica organizacyjna



TRELLO

Trello umożliwia wizualne zarządzanie notatkami, czy raczej jak mówią twórcy – „wszystkim” i dzielenie się tym ze „wszystkimi”.



ZAPRASZAM DO ĆWICZENIA ...

Zapraszam do ćwiczenia, którego celem będzie nauka praktycznego zastosowania tablicy Trello.

TRELLO



- wpisz w wyszukiwarke Google Chrome <https://trello.com>
- zaloguj się wykorzystując swoje konto Google lub zaloguj się w tradycyjny sposób potwierdzając następnie adres e-mail na swojej skrzynce.

https://trello.com/

Stwórz konto Trello

Nazwa

np. Jan Kowalski

Email

np. e.hughes@downton.org.uk

Hasło

np.

☐ Akceptuję [warunki usługi](#) i [politykę prywatności](#)

Stwórz nowe konto

Czy posiadasz konto Google?

 **Zarejestruj się z Google**

Posiadasz już konto? [Zaloguj się.](#)

https://trello.com/



Tablice prywatne

Tablica startowa

Utwórz nową tablicę...

[Utwórz nowy zespół...](#)

Następnie wykonaj następujące polecenia:

- Zmień tło swojej tablicy (ćwiczenie rozrywkowe)
- Utwórz nowy zespół
- Utwórz nową tablicę
- Dodaj członków zespołu
- Uzupełnij listę zadań na tablicy zespołu

TRELLO



1. Czy aplikacja jest przejrzysta i jak się po niej „nawiguje”?
2. Czy aplikacja zachęca do korzystania? Jeśli nie, to dlaczego?
3. W jakich okolicznościach możesz wykorzystać funkcje tablicy Trello?





DROPBOX

Dropbox to program służący do przechowywania danych online, ale nie tylko. W dropboksowym podkatalogu możemy trzymać dowolne pliki. Można na nim również hostować stronę WWW i monitorować komputery.



ZAPRASZAM DO ĆWICZENIA ...

Zapraszam do ćwiczenia, którego celem będzie nauka praktycznego zastosowania aplikacji Dropbox.



DROPBOX

- <https://www.dropbox.com/>
- zaloguj się wykorzystując swoje konto Google
- utwórz nowy folder w aplikacji Dropbox
- wrzuć do folderu przykładowe zdjęcia np.: z komputera
- udostępnij ten plik osobie/osobom uczestniczącym z Tobą w szkoleniu

DROPBOX.COM



Strona główna

Pliki

Paper

Rozpocznij, pobierając aplikację Dropbox na swój komputer.

Pobierz



★ Zmień taryfę na wyższą

Strona główna

🔍 Szukaj



Oznaczono gwiazdką

Gdy oznaczasz pozycję gwiazdką, pojawiają się one tutaj, ułatwiając dostęp. [Dowiedz się więcej](#)

Prześlij pliki

📁 Nowy folder
udostępniony

Ostatnie

Ukryj



zdjęcia
Dropbox

...



Jak zacząć korzystać z Dropbox.pdf
Dropbox

...



Pokaż więcej

Osobisty
Tylko ty



Privacy




https://www.dropbox.com/

Dropbox, Inc (US) | https://www.dropbox.com/h

Szukaj

Rozpocznij, pobierając aplikację Dropbox na swój komputer. [Pobierz](#)

 Strona główna



Pliki

Paper

Oznaczono gwiazdką

Gdy oznaczasz pozycje gwiazdką

Ostatnie

-  zdjęcia Dropbox
-  Jak zacząć korzystać z Dropbox


[Pokaż więcej](#)

Osobisty
Tylko ty

[Zmień taryfę na wyższą](#)

Szukaj

[Prześlij pliki](#)

 Nowy folder udostępniony

[Ukryj](#)

[Dalej](#)

[Privacy](#)

Udostępnij folder z Twojego osobistego konta Dropbox

Co chcesz zrobić?

- ☒ Chcę utworzyć i udostępnić nowy folder
- ☐ Chcę udostępnić istniejący folder

The screenshot shows the Dropbox website interface. At the top, there's a navigation bar with the Dropbox logo, a search bar, and a 'Pobierz' (Download) button. Below this, the main content area is titled 'Strona główna' (Home). A modal dialog is open in the center, titled 'Wybierz nazwę dla swojego folderu udostępnionego' (Choose a name for your shared folder). The dialog has a text input field with the placeholder 'Do: folder o min. 100 znakach' and a 'Można edytować' (Can be edited) button. Below the input field, there's an illustration of three cartoon characters and the text 'Dodaj osoby, którym chcesz coś udostępnić' (Add people you want to share with). The background of the website is dimmed, showing a sidebar with 'Strona główna', 'Pliki', and 'Paper', and a main area with 'Oznaczono gwiazdką' and 'Gdy oznaczasz pozycję gwiazdką, ...'. On the right side, there's a 'Prześlij pliki' (Send files) button and a 'Nowy folder udostępniony' (New shared folder) button.



DROPBOX

1. Czy aplikacja jest przejrzysta i jak się po niej „nawiguje”?
2. Czy aplikacja zachęca do korzystania? Jeśli nie, to dlaczego?



**EVERNOTE –
bądź
zorganizowany**





EVERNOTE

Evernote pozwala udostępniać notatki i zdjęcia oraz organizować i wyszukiwać dane za pomocą wielu platform.

Użytkownik może tworzyć notatki, zapisywać strony internetowe, a także zdjęcia z telefonu komórkowego oraz tworzyć listy zadań i nagrywać wiadomości głosowe.



ZAPRASZAM DO ĆWICZENIA ...

Zapraszam do ćwiczenia nr 3.

Każdy przy swoim stanowisku komputerowym otwiera wyszukiwarkę internetową Google Chrome i w pasku wpisuje adres:

<https://evernote.com/intl/pl>

https://evernote.com/intl/pl



Rozpocznij

Poznaj

Pobierz

Zaloguj

Poznaj Evernote, swój drugi mózg.

Zachowaj, uporządkuj i udostępnij swoje notatki, gdziekolwiek jesteś. Twoje najlepsze pomysły zawsze przy Tobie i zawsze aktualne.

Zarejestruj się za darmo



Zarejestruj się za darmo z
Google

lub

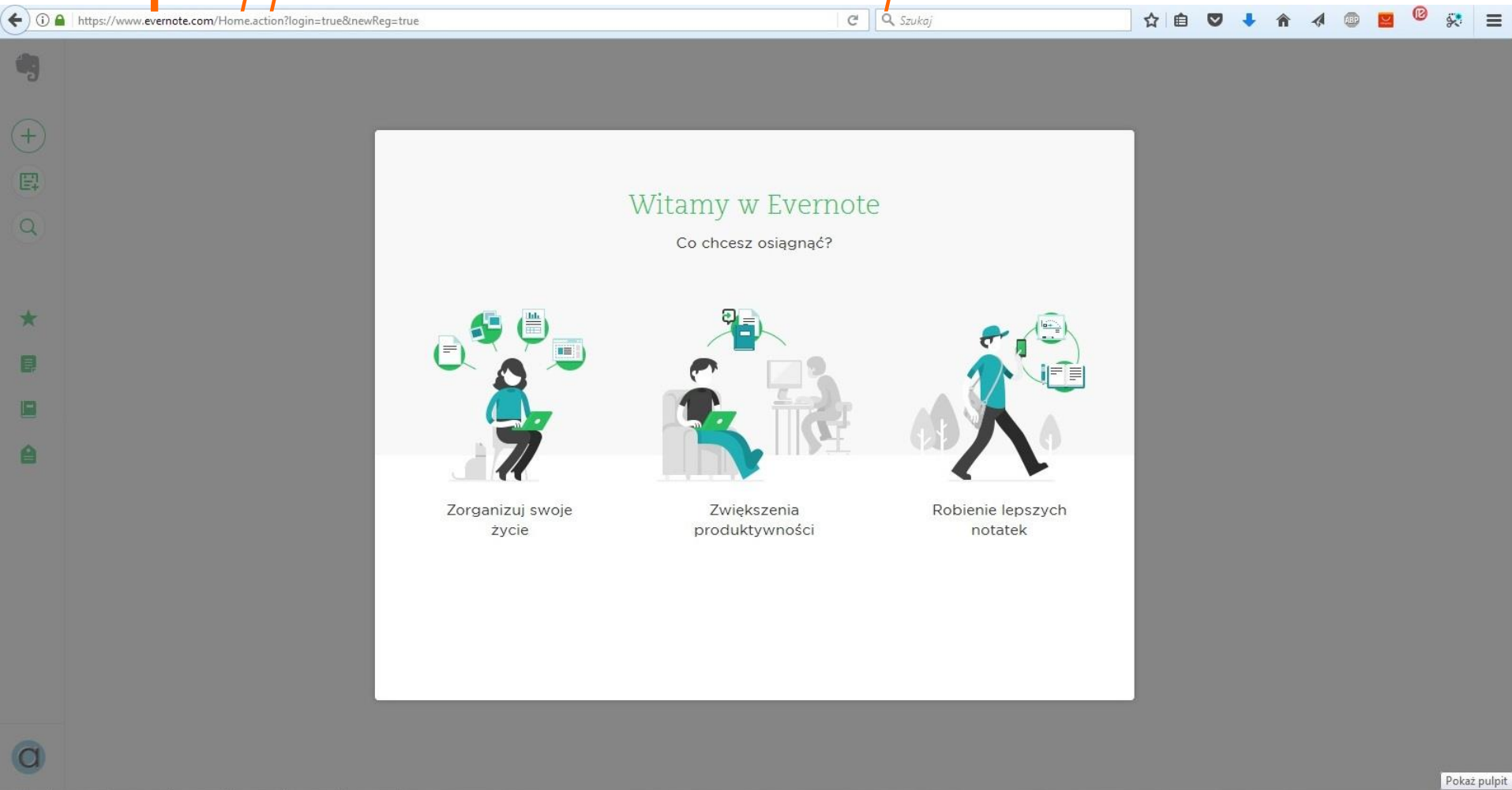
E-mail

Hasło

Klikając „Zarejestruj się” wyrażasz zgodę na Warunki świadczenia usługi i Zasady ochrony danych osobowych.

Zarejestruj się za darmo

<https://www.evernote.com/>





EVERNOTE

- zaloguj się wykorzystując swoje konto Google
- przejdź do Evernote web
- utwórz swoją pierwszą notatkę
- ustaw przypomnienie
- udostępnij lub zmodyfikuj notatkę dnia.



EVERNOTE

1. Czy aplikacja jest przejrzysta? Czy spełnia swoje zadanie?
2. Czy jest to przydatne narzędzie organizacyjne?



LANGUAGE TOOL
– sprawdź się ...



LANGUAGE TOOL

Jest otwartoźródłowym, darmowym narzędziem do sprawdzania poprawności pisowni w kilku językach np.: polskim, angielskim czy niemieckim.



ZAPRASZAM DO ĆWICZENIA ...

Zapraszam do ćwiczenia nr 5.

Każdy przy swoim stanowisku komputerowym otwiera wyszukiwarkę internetową Google Chrome i w pasku wpisuje adres:
<https://languagetool.org/>

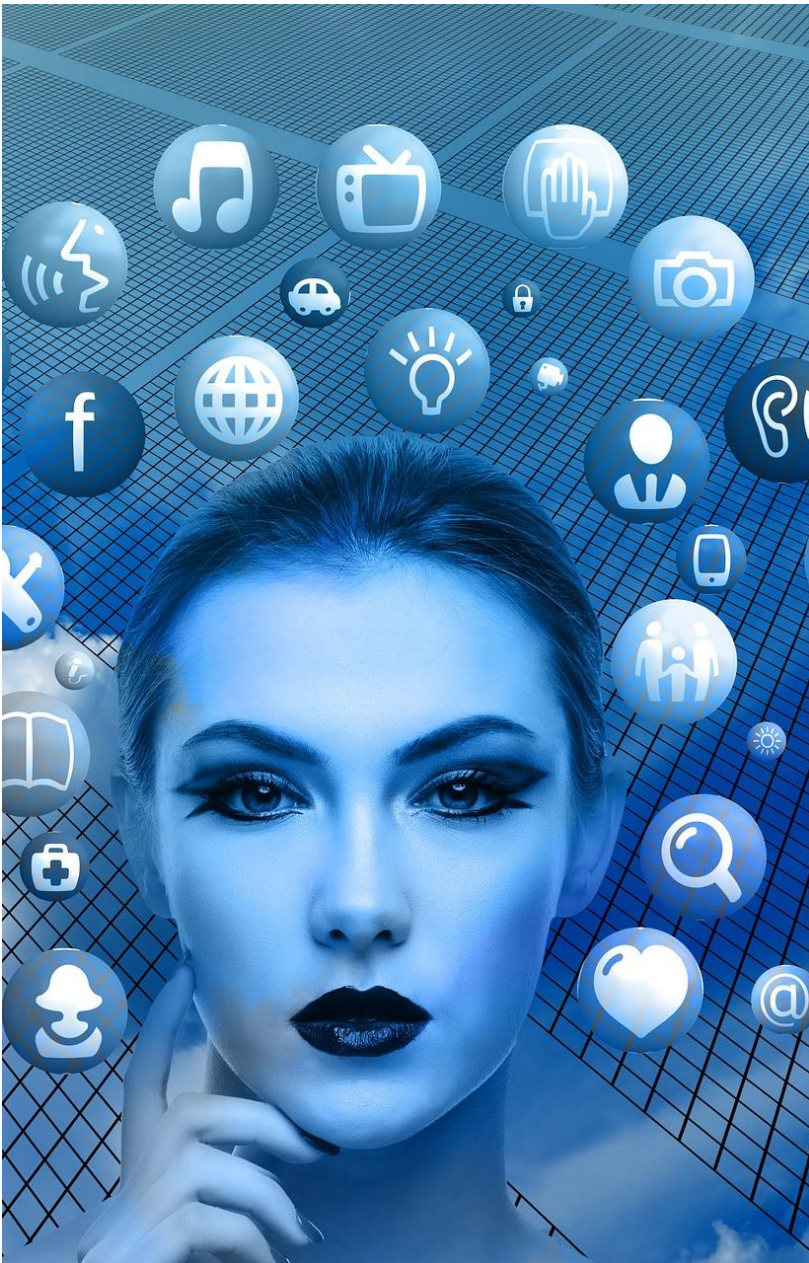
LANGUAGE TOOL



- napisz przykładowe zdanie dokładnie tak jak to jest podane poniżej:

„Nathodzi wyjątkowo sroga zima, takich temperatur dawno niebyło. Warto zastanowić się nat zakópem ciepłych bótów oraz kórtek z kaptórem”

- następnie naciśnij „check text”
- czy wszystkie błędy zostały podświetlone?



PODSUMOWANIE

1. Czy zaprezentowane narzędzia mogą być przydatne w pracy lub życiu codziennym?
2. Z których narzędzi najchętniej będziecie korzystać i dlaczego?



Pytania i odpowiedzi



WARTO ZAJRZEĆ



<https://www.lastpass.com/>

<https://getpocket.com>

<https://chrome.google.com/webstore/detail/onetab/chphlpgggkbllilofmndpofhagofjdhfpk> -

<https://feedly.com/i/welcome>

→ Więcej narzędzi ułatwiających życie zawodowe i osobiste

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ

PO DZISIEJSZYM SZKOLENIU:

- *Zajęcia pozwoliły mi...*
- *Zajęcia spełniły moje oczekiwania/
nie spełniły moich oczekiwań w zakresie...,*
- *Na zajęciach udało mi się...*

WWW.E-MOCNI.ORG.PL

E-MOCNI: CYFROWE UMIEJĘTNOŚCI, REALNE KORZYŚCI



**Fundusze
Europejskie**
Polska Cyfrowa



CYFROWE UMIEJĘTNOŚCI,
REALNE KORZYŚCI

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

