

*e-mocni:*

# NARZĘDZIOWNIA BIZNESU

Imię/nazwisko trenera/trenerki

PRACA I ROZWÓJ ZAWODOWY  
Scenariusz nr 6a



*e-Mocni*

CYFROWE UMIEJĘTNOŚCI,  
REALNE KORZYŚCI

# E-MOCNI: CYFROWE UMIEJĘTNOŚCI, REALNE KORZYŚCI



**Fundusze  
Europejskie**  
Polska Cyfrowa



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego





PARTNERZY



# CELE I PROGRAM SZKOLENIA

1

ZAPOZNAMY SIĘ Z ROZWIĄZANIAM  
BIZNESOWYMI UŁATWIAJĄCYMI PRACĘ  
ZAWODOWĄ I OSOBISTĄ

2

PRZETESTUJEMY W PRAKTYCE  
DZIAŁANIE NIEKTÓRYCH NARZĘDZI

3

NAUCZYMY SIĘ JAK ORGANIZOWAĆ  
SKUTECZNIE SWÓJ CZAS W PRACY  
I ŻYCIU OSOBISTYM

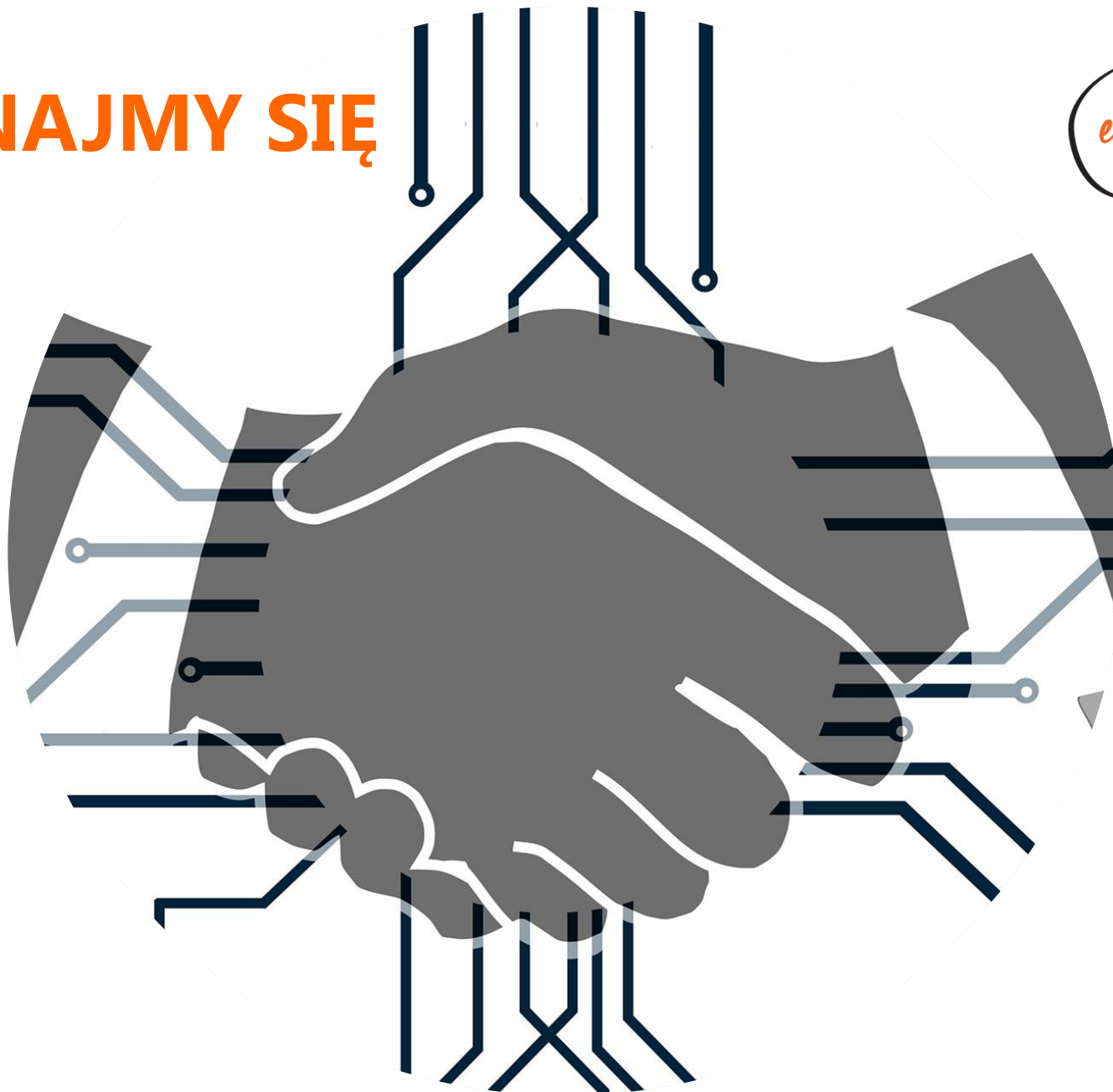
**O CZYM BĘDZIE SZKOLENIE?**



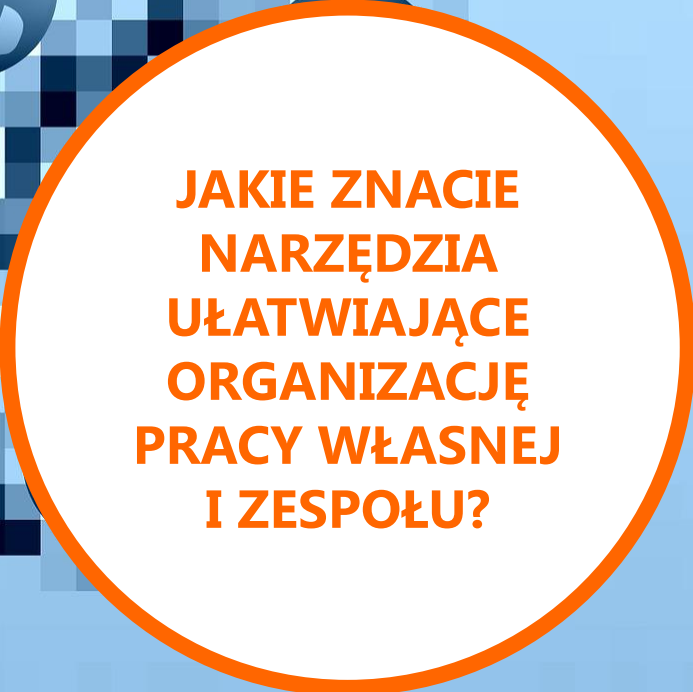
## E - USŁUGI

- <https://languagetool.org/>
- <https://getpocket.com/>
- <https://www.dropbox.com/>
- <https://evernote.com/intl/pl/>

**POZNAJMY SIĘ**



**NARZĘDZIA BIZNESOWE**







# DROPBOX

Dropbox to program służący do przechowywania danych online, ale nie tylko.

W dropboksowym podkatalogu możemy trzymać dowolne pliki. Można na nim również hostować stronę WWW i monitorować komputery.



# ZAPRASZAM DO ĆWICZENIA ...

Zapraszam do ćwiczenia, którego celem będzie nauka praktycznego zastosowania aplikacji Dropbox.



# DROPBOX

- <https://www.dropbox.com/>
- zaloguj się wykorzystując swoje konto Google
- utwórz nowy folder w aplikacji Dropbox
- wrzuć do folderu przykładowe zdjęcia np.: z komputera
- udostępnij ten plik osobie/osobom uczestniczącym z Tobą w szkoleniu

# DROPBOX.COM



Strona główna

Pliki

Paper

Rozpocznij, pobierając aplikację Dropbox na swój komputer.

Pobierz



☆ Zmień taryfę na wyższą

Strona główna

🔍 Szukaj



Oznaczono gwiazdką

Gdy oznaczasz pozycję gwiazdką, pojawiają się one tutaj, ułatwiając dostęp. [Dowiedz się więcej](#)

Prześlij pliki

📁 Nowy folder  
udostępniony

Ostatnie

Ukryj



zdjęcia  
Dropbox

...



Jak zacząć korzystać z Dropbox.pdf  
Dropbox

...



Pokaż więcej

Osobisty  
Tylko ty



Privacy




# https://www.dropbox.com/

Dropbox, Inc (US) | https://www.dropbox.com/h

Szukaj

Rozpocznij, pobierając aplikację Dropbox na swój komputer. [Pobierz](#)

 Strona główna



Pliki

Paper

Oznaczono gwiazdką

Gdy oznaczasz pozycje gwiazdką

Ostatnie

-  zdjęcia Dropbox
-  Jak zacząć korzystać z Dropbox

▼ Pokaż więcej

Osobisty  
Tylko ty

Prześlij pliki

Nowy folder udostępniony

Ukryj

Udostępnij folder z Twojego osobistego konta Dropbox

Co chcesz zrobić?

- ☒ Chcę utworzyć i udostępnić nowy folder
- ☐ Chcę udostępnić istniejący folder

[Dalej](#)

Zmień taryfę na wyższą

Szukaj

Privacy

# https://www.dropbox.com/

Dropbox, Inc(US) https://www.dropbox.com/h Szukaj

Rozpocznij, pobierając aplikację Dropbox na swój komputer. [Pobierz](#)

Strona główna

Oznaczono gwiazdką

Gdy oznaczasz pozycję gwiazdką,

Ostatnie

- zdjęcia Dropbox
- Jak zacząć korzystać z Drop...

Pokaż więcej

Osobisty  
Tylko ty

Prześlij pliki


Nowy folder udostępniony

Ukryj

Privacy

Wybierz nazwę dla swojego folderu udostępnionego

Można edytować



Dodaj osoby, którym chcesz coś udostępnić



# DROPBOX

1. Czy aplikacja jest przejrzysta i jak się po niej „nawiguje”?
2. Czy aplikacja zachęca do korzystania? Jeśli nie, to dlaczego?



**EVERNOTE –  
bądź  
zorganizowany**





# EVERNOTE

**Evernote** pozwala udostępniać notatki i zdjęcia oraz organizować i wyszukiwać dane za pomocą wielu platform.

Użytkownik może tworzyć notatki, zapisywać strony internetowe, a także zdjęcia z telefonu komórkowego oraz tworzyć listy zadań i nagrywać wiadomości głosowe.



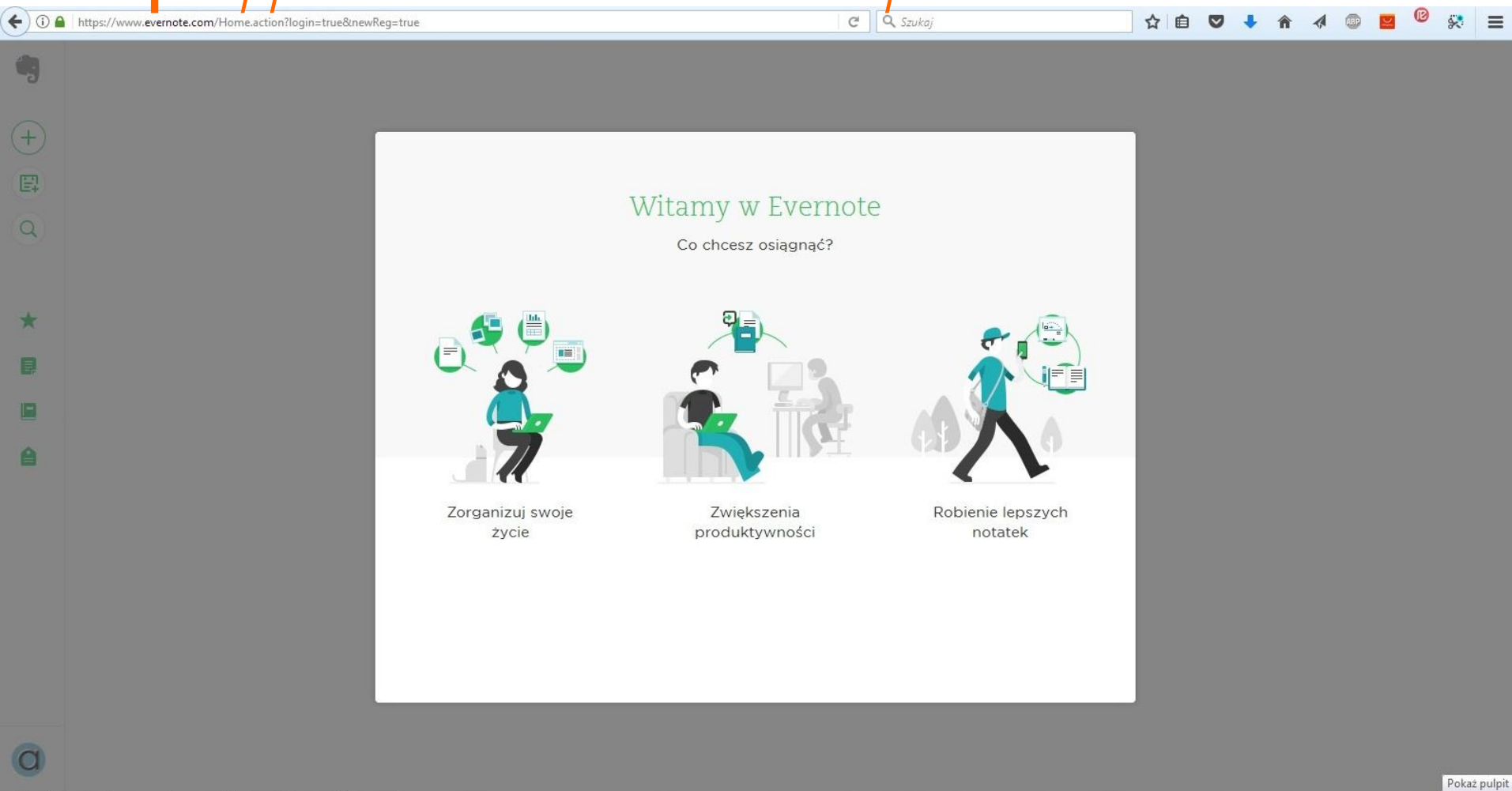
# ZAPRASZAM DO ĆWICZENIA ...

Zapraszam do ćwiczenia nr 3.

Każdy przy swoim stanowisku komputerowym otwiera wyszukiwarkę internetową Google Chrome i w pasku wpisuje adres:

<https://evernote.com/intl/pl>

# https://www.evernote.com/





# EVERNOTE

- zaloguj się wykorzystując swoje konto Google
- przejdź do evernote web
- utwórz swoją pierwszą notatkę
- ustaw przypomnienie
- udostępnij lub zmodyfikuj notatkę dnia.



# EVERNOTE

1. Czy aplikacja jest przejrzysta? Czy spełnia swoje zadanie?
2. Czy jest to przydatne narzędzie organizacyjne?



**POCKET –  
wirtualna  
kieszonka na  
skarby z sieci**



## POCKET

Pocket pozwoli Ci łatwo przechować wszystkie znalezione w sieci treści.

### **Plusy:**

1. możesz stworzyć bazę przydatnych artykułów
2. Twoja produktywność w pracy będzie większa, jeżeli nie będziesz się rozpraszać czytaniem (wrzucisz artykuł do Pocket i przeczytasz go np.: po pracy)



# ZAPRASZAM DO ĆWICZENIA ...

Zapraszam do ćwiczenia nr 4.

Każdy przy swoim stanowisku komputerowym otwiera wyszukiwarkę internetową Google Chrome i w pasku wpisuje adres:

<https://getpocket.com/>

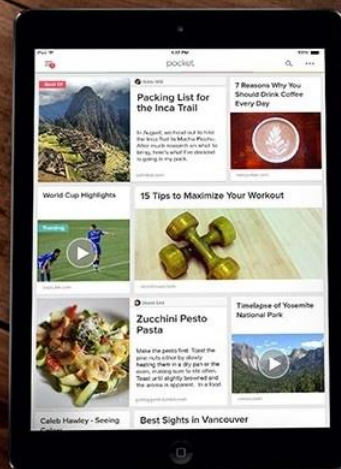
# https://getpocket.com



Menu

Zaloguj się

Gdy znajdziesz coś, co chcesz wyświetlić później, umieść to w aplikacji Pocket.



Zarejestruj się



Zarejestruj się z Google

LUB

Zarejestruj się za pomocą  
poczty e-mail

Masz już konto?

[Zaloguj się](#)



## GET POCKET

- zaloguj się wykorzystując swoje konto Google
- przejdź do aplikacji Pocket
- zapisz swoją pierwszą treść (możesz użyć materiałów rekomendowanych przez serwis)
- sprawdź, czy interesujące Cię treści trafiły do Twojej wirtualnej kieszonki

# https://getpocket.com/

Browser address bar: <https://getpocket.com/a/queue/#> Search: Szukaj

Navigation: [pocket](#) [Strona główna](#) [Rekomendowane](#) [Anna](#)

Left sidebar:

- Moja lista
- Ulubione
- Archiwum
- Artykuły
- Filmy wideo
- Obrazy
- Tagi >

Main content area:

## Moja lista

Zapisane elementy pojawią się tutaj.

Rozpocznij przygodę z aplikacją Pocket, zapisując treści z ulubionych witryn.

**Zapisz pierwszy element**


Idź na łowy, używając przycisku Pocket do zapisywania artykułów informacyjnych i filmów z serwisu YouTube. Po skończeniu wróć na tę stronę.

[Nie masz przycisku Pocket?](#)

Footer:

Careers at Pocket  
Become a Sponsor

Advertisement:

 **Zabierz aplikację Pocket ze sobą.**  
Dostępne na [iPhone](#), [iPad](#), [Android](#), oraz [Kindle Fire](#).



**LANGUAGE TOOL**  
– sprawdź się ...



## LANGUAGE TOOL

Jest otwartoźródłowym, darmowym narzędziem do sprawdzania poprawności pisowni w kilku językach np.: polskim, angielskim czy niemieckim



# ZAPRASZAM DO ĆWICZENIA ...

Zapraszam do ćwiczenia nr 5.

Każdy przy swoim stanowisku komputerowym otwiera wyszukiwarkę internetową Google Chrome i w pasku wpisuje adres:  
<https://languagetool.org/>

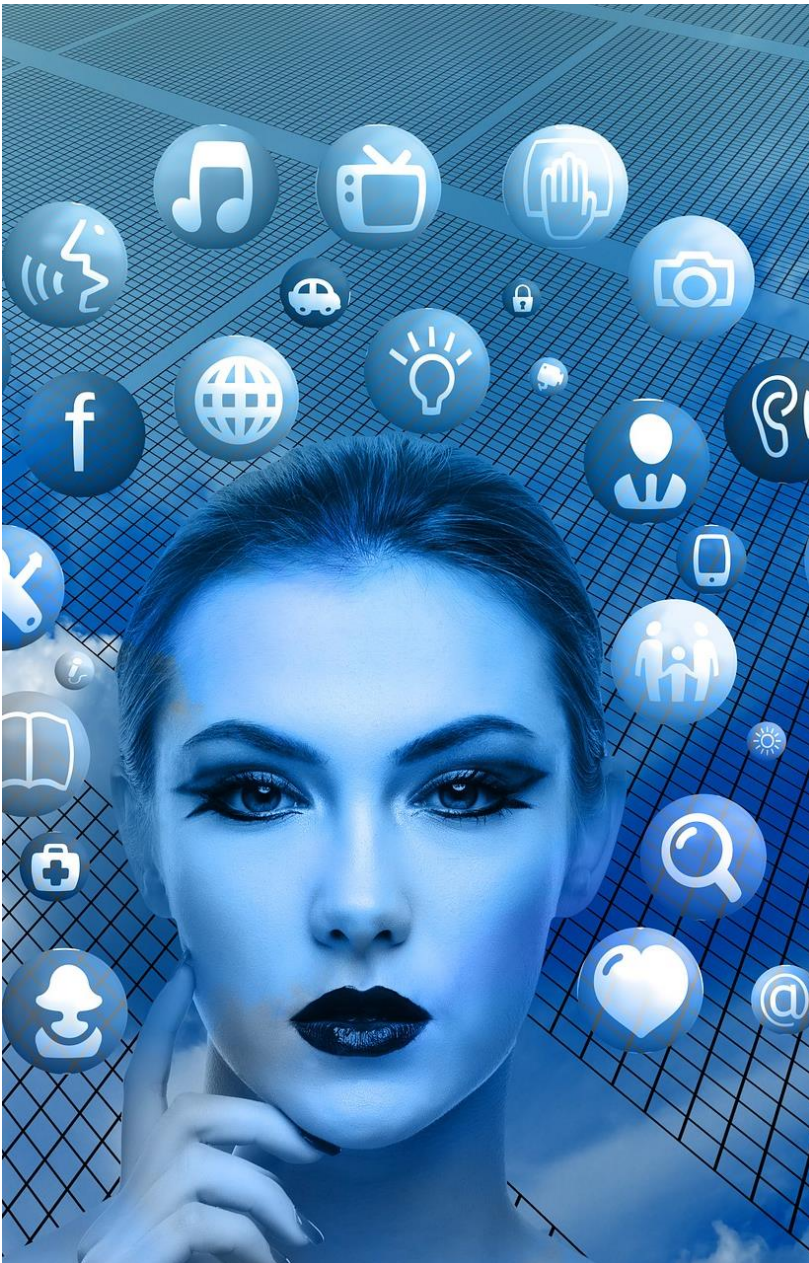
# LANGUAGE TOOL



- napisz przykładowe zdanie dokładnie tak jak to jest podane poniżej:

„Nathodzi wyjątkowo sroga zima, takich temperatur dawno niebyło. Warto zastanowić się nat zakópem ciepłych bótów oraz kórtok z kaptórem”

- następnie naciśnij „check text”
- czy wszystkie błędy zostały podświetlone?



# PODSUMOWANIE

1. Czy zaprezentowane narzędzia mogą być przydatne w pracy lub życiu codziennym?
2. Z których narzędzi najchętniej będziecie korzystać i dlaczego?



# Pytania i odpowiedzi





# WARTO ZAJRZEĆ

- <https://www.lastpass.com/>
- <https://trello.com/>
- <https://chrome.google.com/webstore/detail/onetab/chphlpgkbbolifaimnlloiipkdnihall> -
- <https://feedly.com/i/welcome>

→ Więcej narzędzi ułatwiających życie zawodowe i osobiste

**DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ**

## PO DZISIEJSZYM SZKOLENIU:

- *Zajęcia pozwoliły mi...*
- *Zajęcia spełniły moje oczekiwania/  
nie spełniły moich oczekiwań w zakresie...,*
- *Na zajęciach udało mi się...*

**WWW.E-MOCNI.ORG.PL**

# E-MOCNI: CYFROWE UMIEJĘTNOŚCI, REALNE KORZYŚCI



**Fundusze  
Europejskie**  
Polska Cyfrowa



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

